

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie
ogłasza nabór na wolne stanowisko:
koordynator rodzinnej pieczy zastępczej

27-06-2017

L.dz. 5406

podpis *Banachowski*
1. Nazwa i adres jednostki:

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorzewie
Ul. Gen. J. Bema 16a, 11-600 Węgorzewo

2. Niezbędne wymagania od kandydatów:

- obywatelstwo polskie,
- wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub
- wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo – wychowawczej oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- osoba nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- wypełnia obowiązek alimentacyjny – w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu wykonawczego;
- nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- dodatkowym atutem będzie staż pracy na ww. stanowisku,
- bardzo dobra obsługa komputera: pakietów biurowych, poczty elektronicznej, Internetu,
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- umiejętność interpretowania przepisów,
- umiejętność dobrej pracy w zespole,
- dyspozycyjność, odpowiedzialność, rzetelność
- kreatywność, odpowiedzialność.

4. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- 1) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- 2) przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- 3) pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu,
- 4) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- 5) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- 6) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- 7) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.

5. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- 1) list motywacyjny,
- 2) CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- 3) oryginał kwestionariusza osobowego,
- 4) dokument poświadczający co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka zgodnie z pkt. 1 c)
- 5) oświadczenie kandydata złożone w trybie art.233 Kodeksu karnego, że:

- o nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie była mu zawieszona ani ograniczona (dotyczy osób posiadających dzieci),
- o wypełniany jest obowiązek alimentacyjny w przypadku, gdy taki obowiązek wynika z tytułu egzekucyjnego,
- o nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- o posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni praw publicznych,

6) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku urzędniczym,

7) kopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc pracy,

8) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i wymagane dodatkowe kwalifikacje,

10) w przypadku przedstawienia przez kandydata dokumentów w języku obcym, należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski dokonane bezpośrednio przez kandydata albo biuro tłumaczeń, albo tłumacza przysięgłego

11) dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2016r. poz. 922 z późn. zm.)”

6. Miejsce wykonywanej pracy

Teren powiatu węgorszewskiego, praca w środowisku zamieszkania rodzin zastępczych oraz w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorszewie.

7. Inne informacje

1) praca koordynatora będzie wykonywana w ramach stosunku pracy w systemie zadaniowego czasu pracy (40 godzin tygodniowo),

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

1) wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w węgorszewie lub przesłać na adres: Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorszewie ul. Gen. J. Bema 16a 11-600 Węgorszewo w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej”. **Termin składania dokumentów do dnia 03 lipca 2017 roku do godz. 15:00.**

2) oferty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie, złożone w innej formie, jak również nie spełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane, a osoby, których oferty zostaną odrzucone, nie będą powiadamiane,

3) kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,

4) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorszewie, a także na tablicy informacyjnej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorszewie.

5) osoby których dokumenty spełniać będą wymagania formalne zostaną zaproszone telefonicznie na rozmowę kwalifikacyjną,

6) informacji na temat powyższego ogłoszenia udziela: Pani Anna Oryńczak inspektor ds. księgowości, kadr i administrowania Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Węgorszewie tel. 87 427 06 44

DYREKTOR
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Węgorszewie

mgr Dariusz Burkiwiec