POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. gen. Józefa Bema 16 A , 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

Załącznik nr 6 do wniosku

KONTROFERTA
do kształcenia w zakresie: …….

1. Rodzaj działania (właściwie zaznaczyć):

   ☐ kurs

   ☐ studia podyplomowe

   ☐ egzamin

   ☐ określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków

2. Nazwa kształcenia ustawicznego:

……

……

3. Nazwa i adres wykonawcy:

……

……

4. Przewidywany termin realizacji:……

Wyszczególnienie	**Kurs***	**Studia podyplomowe***	**Egzamin***
Koszt kształcenia 1 osoby			
Koszt osobogodziny kursu			
Liczba godzin kursu			
Liczba semestrów			
Koszt 1 semestru			
Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków KFS:		Całkowity koszt wykonania usługi: ……	Wskazana cena obejmuje grupę ……. osób.

……
ata i podpis Wykonawcy usługi

*wypełnić właściwą kolumnę

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku ***min. 2 kontroferty*** *(do każdego wnioskowanego działania / formy wsparcia**)**, wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.*
UWAGA: *Kontroferta winna być podpisana przez realizatora usługi. Dopuszcza się również złożenie kontroferty w postaci wydruków z wiarygodnych źródeł (stron internetowych), o ile wydruki te zawierać będą dane wymagane w druku kontroferty. W powyższym przypadku należy wypełnić druk kontroferty podpisany przez Wnioskodawcę oraz załączyć wydruk, który potwierdzi wiarygodność danych.*