



## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami) w związku z §2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639)

### INFORMUJE, ŻE

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW Z REZERWY MINISTRA O DOFINANOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

### TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

**od 17 czerwca 2016 r. do wyczerpania limitu przeznaczzonego na ten cel.**

### W ROKU 2016 ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO BĘDĄ PRZEZNACZONE NA:

- PRIORYTET I** – kształcenie ustawiczne w branżach / zawodach, gdzie pracodawcy oferują miejsca pracy i jednocześnie zgłaszają trudności z zatrudnieniem pracowników
- PRIORYTET II** – kształcenie ustawiczne w branży transportowej w zawodach: kierowcy samochodów ciężarowych i ciągników siodłowych, maszyniści kolejowi, oraz w branży usług opiekuńczych
- PRIORYTET III** – kształcenie ustawiczne w branżach / przedsiębiorstwach restrukturyzowanych, np. w branży górnictwa węglowego, w celu utrzymania zatrudnienia
- PRIORYTET IV** – kształcenie ustawiczne osób niepełnosprawnych w celu utrzymania zatrudnienia

### UWAGA:

**Przyjęty średni koszt kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców ze środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi: do 4 200,00zł.**

W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie będą realizowane formy kształcenia i szkolenia, które dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).

W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie będą finansowane działania skierowane do osób przebywających na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym oraz osób posiadających status osób współpracujących.



Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu o wyczerpaniu puli środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

### Zasady ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy (*jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika*), którzy:
  - a) zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników;
  - b) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie;
  - c) gwarantują możliwość rozliczenia się ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2016.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
  - a) pracowników (zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy);
  - b) pracodawców.
3. Finansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2016r. poz. 645 z późniejszymi zmianami) pracowników i pracodawców obejmuje:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - b) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

#### w wysokości

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,
- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw,

Jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na 1 uczestnika.

Warunkiem przyznania środków dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw jest posiadanie **20% wkładu własnego**.



4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis.
5. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
6. Aktualna wysokość środków na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynosi: **200 tys. zł**, według planu podziału:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS: 0,00zł;
  - kursy: 110 000,00zł;
  - studia podyplomowe: 80 000,00zł;
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 10 000,00zł;
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu: 0,00zł;
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem: 0,00zł.

### Zasady oceny wniosku

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu w terminie do 30 dni od daty złożenia.
3. Posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania wniosków odbywać się sukcesywnie w zależności od ilości złożonych wniosków.
4. Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego polegającej między innymi na sprawdzeniu kompletności wniosku.
5. Jeśli wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.
6. Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie i / lub zawierające inne przeciwwskazania formalne uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji ds. rozpatrywania wniosków. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 100.
8. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do



zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zaopiniowaniu się z opinią Komisji (...)

9. Wyniki w sprawie rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej [www.pup-wegorzewo.pl](http://www.pup-wegorzewo.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
10. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Ocena merytoryczna wniosków odbędzie się według poniższych kryteriów:

Kryterium	Opis punktacji	Waga	Punktacja	Uwagi / wnioski
<b>Koszt kształcenia ustawicznego</b>  liczony według wzoru:  $X = \frac{\sum \text{kosztów kształcenia ustawicznego}}{\text{liczba osób}}$	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie do 2 000,00zł</i> .....	10	20	
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę kwocie powyżej 2 000,00zł do 3 000,00zł</i> .....	5		
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 3 000,00zł do 4 200,00zł</i> .....	2		
<b>Liczba pracowników, które zostaną objęte wsparciem</b>	1 .....	5	5	
	2 - 3 .....	4		
	4 - 5 .....	3		
	6 - 7 .....	2		
	8 i więcej .....	1		
<b>Uczestnicy objęci wsparciem</b>	<i>Pracownicy</i> .....	15	15	
	<i>Pracownicy i pracodawca</i> .....	10		
	<i>Pracodawca</i> .....	5		
<b>Rodzaj działań</b>  W przypadku łączenia form wsparcia punktacja wyliczona zostanie według wzoru:  $X = \frac{\sum \text{punktów za wnioskowane formy wsparcia}}{\text{liczba wnioskowanych form wsparcia}}$	<i>Kurs; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</i> .....	10	10	
	<i>Studia podyplomowe</i> .....	6		



	<i>Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</i>	0 .....		.....	
<b>Rodzaj uzyskanych kwalifikacji / uprawnień</b>	<i>Kształcenie nadające uprawnienia np. potwierdzone egzaminem zewnętrznym</i>	15 .....	1	15	
	<i>Kształcenie nadające kwalifikacje potwierdzone uzyskaniem zaświadczenia zgodnego z MEN</i>	7 .....		.....	
	<i>Kształcenie nadające kwalifikacje potwierdzone innym dokumentem niż wskazane powyżej np. dyplom</i>	0 .....		.....	
<b>Kalkulacja kosztów</b>	<i>Czy wskazane koszty kształcenia nie odbiegają od cen funkcjonujących na rynku</i>	0-10 .....	1	10 .....	
<b>Dotychczasowe wsparcie pracodawcy w ramach środków KFS</b>	<i>Pracodawca nie otrzymał dotychczas wsparcia ze środków KFS</i>	5 .....	1	5	
	<i>Pracodawca uzyskał wsparcie ze środków KFS w roku ubiegłym</i>	2 .....		.....	
	<i>Pracodawca uzyskał wsparcie ze środków KFS w roku bieżącym</i>	0 .....		.....	
<b>Zasadność udzielenia wsparcia</b>	<i>Niezbędność podnoszenia kwalifikacji lub umiejętności celem utrzymania zatrudnienia na stanowisku</i>	0 – 5 .....	2	20	
	<i>Celowość wsparcia w zakresie realnych potrzeb lokalnego rynku pracy</i>	0 – 5 .....		.....	
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>				.....	X

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 100.

12. W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.



## Informacje dodatkowe

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy będącego przedsiębiorcą,
3. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pomocy de minimis,
6. Załącznik nr 6 – Kontroferata (min. 2 kontroferaty do każdego wnioskowanego zadania; dotyczy: kursy, studia podyplomowe, egzaminy),
7. Załącznik nr 7 – Program szkolenia.
8. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy:
  - a) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEiDG/;
  - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
  - c) umowa spółki cywilnej;
  - d) statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
  - e) inny, który ze względu na specyfikę formy prawnej podmiotu nie został wyżej wymieniony (dotyczy np. jednostek budżetowych, producentów rolnych, szkół i przedszkoli).
9. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawrze z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

**Wnioski można składać:**

- ✓ **osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (Sekretariat),**
- ✓ **drogą pocztową na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu),**
- ✓ **lub elektronicznie na adres [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl) (wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).**



POWIATOWY URZĄD PRACY  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**  
ul. Gen. J. Bema 16 A , 11-600 Węgorzewo  
tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl)

---

**Regulamin oraz wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępne są w siedzibie urzędu (pokój nr 01) oraz na stronie internetowej [wegorzewo.praca.gov.pl](http://wegorzewo.praca.gov.pl)**

**lub w poniższym linku:**

**- wersja Word i PDF:**

[http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumentyDopobrania?p\\_p\\_id=15&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=maximized&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column1&p\\_p\\_col\\_count=1&15\\_struts\\_action=%2Fjournal%2Fview\\_article&15\\_groupId=1717602&15\\_articleId=2957636](http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumentyDopobrania?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column1&p_p_col_count=1&15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&15_groupId=1717602&15_articleId=2957636)

***Leszek Balon***

**Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie**

Węgorzewo, dnia 17.06.2016 r.