REGULAMIN uczestnictwa w projekcie
„Opieka i praca – to się opłaca!"
Wersja 1.0 z 30.08.2016 r.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Projekt „Opieka i praca – to się opłaca!" (dalej zwany „Projektem") realizowany jest przez Warmińsko-Mazurski Zakład Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie (dalej: „WMZDZ") na podstawie umowy dofinansowania nr RPWM.10.04.00-28-0005/16 zawartej z Województwem Warmińsko-Mazurskim – Wojewódzkim Urzędem Pracy w Olsztynie, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 10: *Regionalny rynek pracy*, Działanie 10.4: *Pomoc w powrocie lub wejściu na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi do lat 3*.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Celem projektu jest pomoc niepracującym rodzicom dzieci do lat 3 w powrocie do pracy lub jej znalezieniu poprzez wsparcie finansowe (zgodnie z § 4) oraz aktywizacyjne (szkoleniowo-doradcze z pośrednictwem pracy), zgodnie z § 5.
4. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem powiaty subregionu ełckiego, tj: ełcki, giżycki, gołdapski, olecki, piski, węgorzewski.
5. Okres realizacji projektu: 01.08.2016 r. - 30.06.2018 r.
6. Biuro projektu mieści się w Ełku, przy ul. Gdańskiej 24A. Adresy pozostałych Punktów Obsługi Uczestników projektu (dalej jako: POU) dostępne są na stronie internetowej: dziecko.wmzdz.pl.
7. Wszelkie niezbędne informacje o projekcie publikowane będą na stronie internetowej dziecko.wmzdz.pl, a także udostępniane osobiście lub telefonicznie w POU.

§ 2 Uczestnicy

1. Projekt jest adresowany do 100 osób, które muszą spełniać łącznie następujące warunki:
   a. zamieszkiwanie na terenie subregionu ełckiego (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, tj. jako: „miejsce przebywania z zamiarem stałego pobytu")
   b. sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3 (bycie rodzicem lub opiekunem prawnym)
   c. nie wykonywanie pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki na dzieckiem, tj.:
      i. pozostawanie bez zatrudnienia lub
      ii. przebywanie na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim (ostatnie 2 miesiące) lub wychowawczym.
   d. pomyślne przejście procedury rekrutacyjnej, o której mowa w § 3.
   e. dobrowolne podpisanie oświadczenia na temat przetwarzania danych osobowych wraz z zobowiązaniem do udzielania informacji o sytuacji własnej na rynku pracy celem pomiaru rezultatów projektu oraz umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu).

§ 3 Rekrutacja

1. Nabór do projektu (przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych) odbywać się będzie w 4 zamkniętych turach, planowanych wstępnie na okresy: VIII/IX.2016, XI/XII.2016, II/III.2017, V.2017. Każdy nabór trwać będzie minimum 7 dni.
2. Wszelkie informacje o naborach, w tym ich daty, ogłoszenie, ewentualne przedłużenie oraz listy rankingowe, będą publikowane na stronie internetowej projektu (http://dziecko.wmzdz.pl).
3. W każdym naborze przewidziano średnio po 25 miejsc, z możliwością zwiększenia, o ile wystąpią oszczędności finansowe. Część miejsc w każdym z naborów może zostać zarezerwowana dla osób z niepełnosprawnościami, o ile taka potrzeba zostanie zidentyfikowana w trakcie realizacji projektu. Informacja o tym fakcie będzie każdorazowo zamieszczana na stronie internetowej projektu.

4. Udział w projekcie dostępny będzie dla osób najbardziej potrzebujących wsparcia, co znajduje odzwierciedlenie w przyjętych kryteriach rekrutacyjnych:
   a. dochody netto na 1 członka rodziny (średnia z ostatnich 3 pełnych miesięcy kalendarzowych, na podstawie oświadczenia składanego przez uczestnika na *Formularzu uczestnika projektu* (stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu); przez dochody rozumiemy środki finansowe pochodzące z wynagrodzenia za pracę, tj. umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej lub działalności gospodarczej/rolniczej):
      do 1000 zł – 10 punktów,
      od 1000 zł do 2000 zł – 5 punktów,
      powyżej 2000 zł – 0 punktów.
   b. rodzic/opiekun samotnie wychowujący dziecko (tj. osoba nie pozostająca w związku małżeńskim): 7 punktów
   c. kobiety: 5 punktów
   d. co najmniej 1 z rodziców/opiekunów prawnych jest osobą niepełnosprawną: 10 punktów
   e. sprawowanie opieki nad dzieckiem niepełnosprawnym: 10 punktów
5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie (kandydaci) będą wypełniać *Formularz rekrutacyjny* zawierający oświadczenia i informacje niezbędne do stwierdzenia ich kwalifikowalności (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 1 do niniejszego regulaminu) i przekazywać go w terminie trwania naboru (zgodnie z pkt.1) do POU. Do *Formularza* trzeba dołączyć dodatkowe dokumenty, potwierdzające spełnienie kryteriów uczestnictwa, tj.:
   a. akt urodzenia dziecka;
   b. orzeczenie o niepełnosprawności rodzica/rodziców lub dziecka (o ile dotyczy),
   c. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (o ile dotyczy);
   d. zaświadczenie z zakładu pracy o aktualnym statusie (przebywaniu na urlopie macierzyńskim, rodzicielskim lub wychowawczym) – o ile dotyczy.
6. Dopuszczalne jest złożenie kopii dokumentów, o których mowa w pkt. 5. Kopie załączonych dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Kandydata poprzez opatrzenie każdej strony kopii klauzulą: „Za zgodność z oryginałem", aktualną datą oraz własnoręcznym podpisem, po okazaniu kadrze projektu oryginału dokumentu.
7. WMZDZ zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Niezłożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
8. Za weryfikację dokumentów i tworzenie listy rankingowej będzie odpowiedzialna 3-osobowa Komisja rekrutacyjna, powołana przez Prezesa Zarządu WMZDZ, która swoją pracę udokumentuje protokołem. Oceny będą dokonywane na *Rekrutacyjnej karcie oceny Kandydata na uczestnika projektu „Opieka i praca – to sie opłaca!"* (zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu).
9. Po każdej turze utworzona zostanie lista rankingowa, uszeregowana według zdobytych punktów. W przypadku uzyskania przez kilku Kandydatów identycznej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej decydować będzie dochód na członka rodziny. Uczestnicy przyjmowani będą do projektu według pozycji na liście, do wyczerpania środków (pozostali utworzą listę rezerwową), zawierając umowy uczestnictwa w projekcie (zgodnie z załącznikiem 2), do których obowiązkowo trzeba dołączyć kopię umowy na opiekę nad dzieckiem z instytucją (lub inny, równoważny dokument potwierdzający sprawowanie opieki nad dzieckiem, np. zaświadczenie, kopię deklaracji przyjęcia, itp.) lub nianią. Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem (lub dokumentu równoważnego) musi być dostarczana także każdorazowo w przypadku zmiany.
10. Przyznana przez Komisję Rekrutacyjną liczba punktów i związane z nią miejsce na liście rankingowej jest ostateczne i nie przysługuje od niej odwołanie, ani możliwość uzupełnienia dokumentacji.

§ 4 Wsparcie finansowe

1. Po podpisaniu umowy udziału w projekcie, uczestnik przez 12 kolejnych miesięcy (ale nie dłużej niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do końca projektu, z możliwością wcześniejszego przerwania w przypadku naruszenia warunków umowy) będzie miał prawo do uzyskania zwrotu części faktycznie poniesionych przez siebie kosztów opieki nad dzieckiem, ale nie więcej niż:
   a) 95% i 1140 zł miesięcznie przy opiece instytucjonalnej – w żłobku, klubie dziecięcym lub u

dziennego opiekuna, z zachowaniem zasad wymienionych w pkt. 2.

b) 93% i 1305 zł przy opiece sprawowanej przez nianię, z zachowaniem zasad wymienionych w pkt. 3.

1^1 Początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych przez instytucję lub nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego, a jednocześnie nie później niż powrót Uczestnika do pracy. W przypadku osób na urlopach macierzyńskich/rodzicielskich (czyli urlopów, w ramach których z tytułu sprawowania opieki nad dzieckiem pobierają świadczenia pieniężne) oznacza to, że początek opieki powinien przypaść na ostatni dzień urlopu macierzyńskiego / rodzicielskiego lub pierwszy dzień pracy. Wynika to z zasady zakazu podwójnego finansowania tej samej usługi ze środków publicznych (opłacania niani ze środków projektu oraz rodzica z zasiłku macierzyńskiego / rodzicielskiego, za sprawowanie opieki nad tym samym dzieckiem).

1^2 Umowa na opiekę nad dzieckiem z nianią lub instytucją musi być zawarta nie wcześniej niż po złożeniu dokumentów rekrutacyjnych i nie później niż w dniu podpisania umowy uczestnictwa w projekcie, a zarazem przed powrotem Uczestnika do pracy (najpóźniej w dniu rozpoczęcia pracy).

2. Żłobek, klub dziecięcy lub dzienny opiekun musi znajdować się w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych lub wykazie dziennych opiekunów, prowadzonym przez właściwego wójta, burmistrza lub prezydenta miasta – pełny wykaz placówek można znaleźć m.in. na portalu Empatia (https://empatia.mpips.gov.pl/dla-swiadczeniobiorcow/rodzina/d3/rejestr-zlobkow-i-klubow).
Refundowane są wyłącznie koszty podstawowej opieki, tj. pobytu i wyżywienia, bez ewentualnych zajęć dodatkowych. Każdy uczestnik ma ponadto prawo do jednorazowego uzyskania refundacji opłaty wpisowej do żłobka lub klubu dziecięcego.
   a) Opieka w przedszkolu (dziecka po ukończeniu 2,5 roku życia) nie kwalifikuje się do objęcia wsparciem w ramach projektu.
3. Niania musi być legalnie zatrudniona na tzw. umowę uaktywniającą, co m.in. oznacza brak możliwości zatrudnienia jako niani rodzica dziecka. Refundowane są wyłącznie koszty poniesione przez rodzica (bez uwzględnienia składek ubezpieczenia społecznego pokrywanego przez ZUS), zatem co do zasady jest to kwota netto otrzymana przez nianię.
4. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do niniejszego regulaminu) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki (w pełnej wysokości, obejmującej zarówno kwotę refundowaną, jak i wymagany wkład własny), tj. rachunek lub fakturę (od instytucji lub niani) oraz dowód zapłaty (pokwitowanie, kopię przelewu, adnotację ‘zapłacono gotówką’, itp.).

4^1. W przypadku uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w § 5, przez pierwsze 4 miesiące stosowany będzie system mieszany, zaliczkowo-refundacyjny. Pierwsza transza zostanie wypłacona uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu Wniosku o zaliczkę, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik 3a do niniejszego regulaminu, do 10 dnia miesiąca, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III i IV transza będą wypłacane po złożeniu kompletnego Wniosku (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za miesiąc poprzedni) w kwocie uwzględniającej różnicę pomiędzy już wypłaconą a faktycznie rozliczoną zaliczką. W przypadku V transzy refundacja nastąpi po dołączeniu do wniosku dokumentów za miesiąc, którego dotyczy i miesiąc poprzedni i będzie pomniejszona o ewentualną różnicę wynikającą z wypłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi kosztami za miesiąc IV. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 4.

5. Wnioski należy składać do najbliższego Punktu Obsługi Uczestnika lub do Biura Projektu w Ełku (ul. Gdańska 24A). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 6, rozumianego jako data wpływu dokumentów do POU).
6. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca (z uwzględnieniem zapisów §4^1). WMZDZ zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Ewentualne przyjęcie opóźnionych wniosków uzależnione będzie od przedstawienia przez Uczestnika wyczerpujących wyjaśnień opisujących powody opóźnienia. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem zapisów § 6 pkt.3.
7. Udział Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
   a) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;

b) naruszenia przez Uczestnika warunków zawartej *Umowy-deklaracji uczestnictwa w projekcie* lub *Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej* (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).

§ 5 Wsparcie aktywizacyjne

1. Każdy bezrobotny lub bierny zawodowo (w tym przebywający na urlopach wychowawczych) uczestnik projektu w dniu podpisania umowy odbędzie krótką, 1-godzinną sesję doradczą z doradcą zawodowym (w tym rozmowa i testy dot. motywacji, samooceny i wiary we własne możliwości), celem zidentyfikowania jego potrzeb w zakresie dodatkowych działań aktywizacyjnych. Następnie, zostaną uszeregowani na liście rankingowej (wspólnej dla całego subregionu i publikowanej na stronie internetowej projektu http://dziecko.wmzdz.pl), według następujących kryteriów:
    1. długość pozostawania bez zatrudnienia:
        a) powyżej 2 lat: 10 punktów;
        b) 1-2 lata: 5 punktów;
        c) poniżej 1 roku: 2 punkty
    2. niskie kwalifikacje (tj. wykształcenie do poziomu matury włącznie): 8 punktów
    3. wyuczony zawód znajdujący się na liście zawodów nadwyżkowych w regionie (zamieszczanej na portalu www.barometrzawodow.pl): 10 punktów
    4. wysoka motywacja do zmiany/podwyższania kwalifikacji: 4 punkty
    5. niska samoocena i wiara we własne możliwości: 4 punkty.

   Pierwszych 10% osób z każdego naboru (szacunkowo będą to 2-3 osoby w każdym naborze, docelowo w całym projekcie przewidziano 10 miejsc) według pozycji na liście rankingowej zostanie wyłonionych do dodatkowego wsparcia (w przypadku identycznej liczby punktów, o miejscu na liście rankingowej decydować będzie dochód na 1 członka rodziny) i podpisze umowę szkoleniowo-doradczą (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 4 do niniejszego regulaminu), wchodząc na ścieżkę aktywizacyjną, realizowaną równolegle do ścieżki finansowej
2. Wsparcie aktywizacyjne, czyli szkoleniowo-doradcze, będące przedmiotem umowy szkoleniowo-doradczej, o której mowa w pkt.1, obejmie:
    a. indywidualne poradnictwo zawodowe zakończone stworzeniem Indywidualnego Planu Działania - 12 godzin na osobę;
    b. wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez WMZDZ (lub inną instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy;
    c. pośrednictwo pracy, polegające na kojarzeniu uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami poprzez przedstawienie uczestnikowi projektu min. 3 ofert pracy.
3. Wsparcie aktywizacyjne, o którym mowa w pkt.2, jest finansowane przez WMZDZ ze środków projektu. WMZDZ pokrywa wszystkie niezbędne koszty organizacji wsparcia, w szczególności zapewnia doradców, wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, wyżywienie, odzież ochronną, badania lekarskie, opłaty egzaminacyjne, zwrot kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie, itp. Uczestnik nie ponosi żadnych opłat związanych z udziałem w tym wsparciu.
4. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa), przysługuje uczestnikom projektu wyłącznie w trakcie realizacji szkolenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. b. Wypłata dokonywana będzie jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego rodzaju wsparcia, na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego. W uzasadnionych przypadkach, szczególnie przy kursach trwających powyżej 2 tygodni, możliwe będzie częstsze składanie wniosków o refundację. Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie dostarczonych WMZDZ oryginałów biletów lub w uzasadnionych przypadkach (np. braku dogodnych połączeń środkami publicznymi) złożonego oświadczenia o dojeździe własnym środkiem transportu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu i oświadczenia Uczestnika lub zaświadczenia z PKP/PKS o cenie biletu na trasie przejazdu.
5. Pośrednictwo pracy będzie udzielane w okresie trwania umowy uczestnictwa w projekcie.
6. Każdy uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym

wsparciu określonym w ust. 2 (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego) potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności i Karcie Usług.

7. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez WMZDZ miejscu i czasie.
8. Każdy uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielanego pośrednictwa pracy.

§ 6 Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania WMZDZ o każdej zmianie statusu na rynku pracy (w szczególności w przypadku podjęcia zatrudnienia) oraz o zmianie danych osobowych (w tym adresu zamieszkania, numeru telefonu, zmiany nazwiska) niezwłocznie po zaistnieniu zmiany.
2. Uczestnik projektu podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania WMZDZ i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych, w okresie do 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez WMZDZ wraz z odsetkami.
4. Sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez WMZDZ.
5. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do WMZDZ w oparciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 30.08.2016r. WMZDZ zastrzega sobie możliwość wniesienia zmian do Regulaminu. Aktualny Regulamin WMZDZ umieści na stronie internetowej projektu.

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny / uczestnika projektu
2. Wzór Umowy uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca” z załącznikiem dot. przetwarzania danych osobowych
3. Wzór Wniosku o wypłatę

3a Wzór Wniosku zaliczkowo-rozliczeniowego

4. Wzór Umowy - deklaracji uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej projektu „Opieka i praca – to się opłaca”
5. Rekrutacyjna karta oceny Kandydata na uczestnika projektu „Opieka i praca – to sie opłaca!”
6. Aktywizacyjna karta oceny Uczestnika projektu „Opieka i praca – to sie opłaca!”

Załącznik nr 1 do regulaminu - Formularz rekrutacyjny/uczestnika[1] projektu

	Lp.	Nazwa	Pola do wypełnienia/zaznaczenia		
Dane uczestnika	1	Imię / imiona			
	2	Nazwisko			
	3	Miejsce urodzenia (miasto i województwo)			
	4	PESEL			
	5	Wykształcenie	☐ brak ☐ podstawowe ☐ gimnazjalne	☐ ponadgimnazjalne ☐ policealne ☐ wyższe	
Dane kontaktowe	6	Adres zamieszkania ulica, nr domu, nr lokalu, miejscowość, kod			
		Gmina			
		Powiat			
	7	Telefon			
	8	Adres poczty elektronicznej e-mail			
Kryteria rerkutacyjne	9	Informacje dotyczące dzieci poniżej 3 roku życia, nad którymi osoba sprawuje opiekę (można podać kilka dat)	data/daty urodzenia:	☐ niepełnosprawność	
	10	Status osoby na rynku pracy (można zaznaczyć jedną lub kilka opcji)	Osoba **bezrobotna / bierna zawodowo**: ☐ gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukująca zatrudnienia ☐ zarejestrowana w Urzędzie Pracy ☐ inna	Osoba **zatrudniona**, przebywająca na urlopie: ☐ macierzyńskim / rodzicielskim (ostatnie 2 mies.) ☐ wychowawczym	
	11	Miesięczne dochody netto na 1 członka rodziny (średnia z 3 miesięcy; dochody z pracy zarobkowej)			
	12	Sytuacja rodzinna (można zaznaczyć żadną, jedną lub dwie opcje)	☐ samotny rodzic / opiekun (nie pozostający w związku małżeńskim) ☐ co najmniej 1 z rodziców/opiekunów jest osobą niepełnosprawną		
Dane dodatkowe	13	Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
	14	Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	☐ tak	☐ nie	
	15	Osoba z niepełnosprawnościami	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji
	16	Osoba przebywająca w gospodarstwie domowym bez osób pracujących	☐ tak	☐ nie	
	16a	w tym: w gospodarstwie domowym z dziećmi pozostającymi na utrzymaniu	☐ tak	☐ nie	
	17	Osoba żyjąca w gospodarstwie składającym się z jednej osoby dorosłej i dzieci pozostających na utrzymaniu	☐ tak	☐ nie	
	18	Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (innej niż wymienione powyżej)	☐ tak	☐ nie	☐ odmowa podania informacji

Potwierdzam prawdziwość powyższych danych i poprzez złożenie niniejszego formularza deklaruję gotowość przystąpienia do projektu „Opieka i praca – to się opłaca!".

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji do projektu „Opieka i praca – to się opłaca!", zgodnie z art. 23 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....
Data i czytelny podpis uczestnika projektu

Załączniki:
1. kopia aktu urodzenia dziecka
2. kopia orzeczenia o niepełnosprawności rodzica i/lub dziecka (o ile dotyczy)
3. zaświadczenie z Urzędu Pracy o zarejestrowaniu jako osoba bezrobotna (o ile dotyczy)
4. zaświadczenie z zakładu pracy o przebywaniu na urlopie związanym z opieką nad dzieckiem (o ile dotyczy)

[1] kandydat staje się uczestnikiem projektu po pozytywnym zakończeniu procesu rekrutacji, w momencie podpisania umowy uczestnictwa w projekcie.

Załącznik nr 2 do regulaminu - Wzór **UMOWA – deklaracja uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca!”** (RPWM.10.04.00-28-0005/16)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu: …… w .....

pomiędzy:
Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, zwanym dalej „WMZDZ”, reprezentowanym przez p. Henryka Narwojsza – Prezesa Zarządu
a
Panią / Panem: ……..
PESEL: | | | | | | | | | | |

zwaną/ym dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

1. Uczestnik oświadcza, że jest rodzicem/opiekunem prawnym dziecka od 20 tygodnia do 3 roku życia, którego akt urodzenia stanowi załącznik do niniejszej umowy, pozostającym aktualnie poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad tym dzieckiem.
2. Uczestnik potwierdza prawdziwość i aktualność swoich danych osobowych, będących podstawą do zakwalifikowania go do udziału w projekcie, zawartych w *Formularzu rekrutacyjnym / Uczestnika* stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub dołącza zaktualizowane dokumenty potwierdzające jego status na rynku pracy, o ile wystąpiła zmiana w tym zakresie.
   a) WMZDZ zastrzega sobie prawo do wezwania kandydata do złożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających jego sytuację, zarówno materialną, jak i osobistą. Nie złożenie tych dokumentów w terminie 5 dni roboczych od wezwania jest równoważne z rezygnacją danej osoby z udziału w projekcie.
3. Uczestnik deklaruje przystąpienie do Projektu oraz zobowiązuje się do podjęcia działań na rzecz zatrudnienia tj. podjęcia pracy lub jej aktywnego poszukiwania, w tym do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w przewidzianych dla niego formach wsparcia w projekcie.
4. Uczestnik, będący osobą bezrobotną lub bierną zawodowo, zobowiązuje się poddać procesowi identyfikacji potrzeb związanych z aktywizacją zawodową (udział w sesji doradczej). W przypadku skierowania go na ścieżkę aktywizacyjną projektu, podpisze dodatkową umowę uczestnictwa, regulującą szczegóły korzystania z tego wsparcia.
5. Uczestnik oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym na dzień podpisania niniejszej Umowy *Regulaminem uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca!”*, nie wnosi do jego zapisów żadnych zastrzeżeń i akceptuje go.
6. Uczestnik oświadcza, że został poinformowany o celu zbierania danych osobowych, prawie wglądu do swoich danych oraz ich poprawiania oraz wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, podpisując oświadczenie zawarte w załączniku 2.

§ 2

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie uczestnikowi przez WMZDZ ze środków Projektu, na zasadach określonych w *Regulaminie uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca!”,* wsparcia finansowego w zakresie zapewnienia miejsca opieki nad dzieckiem do lat 3, przez okres 12 kolejnych miesięcy, licząc od dnia rozpoczęcia wykonywania umowy na opiekę nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 3 roku życia i nie dłużej niż do zakończenia projektu (30.06.2018r.). Ustalony w ten sposób okres mija w dniu .....
1[1]. W przypadku osób na urlopach macierzyńskich/rodzicielskich, początek faktycznego świadczenia usług opiekuńczych przez instytucję lub nianię może mieć miejsce nie wcześniej niż po zakończeniu urlopu macierzyńskiego/rodzicielskiego, a jednocześnie nie później niż powrót Uczestnika do pracy.
2. Wsparcie finansowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje refundację .....% faktycznie poniesionych przez uczestnika kosztów opieki (niepotrzebne skreślić):
   1) instytucjonalnej – w żłobku, klubie dziecięcym lub u dziennego opiekuna (w tym wpisowe)
   2) indywidualnej – u niani zatrudnionej na podstawie umowy uaktywniającej.
3. Koszt wsparcia, o którym mowa w ust. 2, wyniesie ..... zł średniomiesięcznie, czyli łącznie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy nie więcej niż ..... zł (słownie: ..... zł).
4. Podstawową formą wypłat będzie refundacja, dokonywana w comiesięcznych transzach, na rachunek bankowy uczestnika, po złożeniu przez niego Wniosku o wypłatę (zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik 3 do Regulaminu) z dołączonymi dowodami potwierdzającymi poniesione w 100% wydatki (łącznie z wkładem własnym), tj. rachunek lub fakturę (od instytucji lub niani) oraz dowód zapłaty (pokwitowanie, kopię przelewu,

adnotację ‘kwituję odbiór gotówki’, itp).

5. W przypadku uczestników ścieżki aktywizacyjnej, o której mowa w § 1 pkt. 4, przez pierwsze 4 miesiące stosowany będzie system mieszany, zaliczkowo-refundacyjny. Pierwsza transza zostanie wypłacona uczestnikowi w formie zaliczkowej (tj. po złożeniu wniosku, do 10 dnia miesiąca, bez dowodów w postaci faktycznie poniesionego wydatku). Następne, tj. II, III i IV transza będą wypłacane po złożeniu kompletnego Wniosku (czyli wraz z dowodami potwierdzającymi poniesione wydatki za miesiąc poprzedni) w kwocie uwzględniającej różnicę pomiędzy już wypłaconą a faktycznie rozliczoną zaliczką. W przypadku V transzy refundacja nastąpi po dołączeniu do wniosku dokumentów za miesiąc, którego dotyczy i miesiąc poprzedni i będzie pomniejszona o ewentualną różnicę wynikającą z wypłaconej zaliczki a faktycznie poniesionymi kosztami za miesiąc IV. Kolejne transze będą wypłacane na warunkach refundacyjnych, zgodnie z pkt. 4.
6. Wnioski należy składać do najbliższego Punktu Obsługi Uczestnika lub do Biura Projektu w Ełku (ul. Gdańska 24A). Dopuszczalne jest zarówno złożenie wniosku osobiście, jak i przesłanie pocztą lub kurierem (z zachowaniem terminu wskazanego w pkt. 7).
7. Uczestnik zobowiązany jest do bieżącego i terminowego składania Wniosków o wypłatę, tj. do 15 dnia każdego miesiąca, z uwzględnieniem zapisów pkt.5. WMZDZ zastrzega sobie prawo do nieprzyjęcia (i nieopłacenia) wniosków złożonych po terminie. Nie złożenie Wniosku o wypłatę przez Uczestnika przez kolejne 2 miesiące jest równoważne z jego rezygnacją z uczestnictwa w projekcie, z uwzględnieniem § 3 pkt.2.
8. Udział Uczestnika w projekcie uznaje się za zakończony przed upływem okresu 12 miesięcy, co powoduje zaprzestanie dalszych wypłat, w przypadku:
   1) wystąpienia okoliczności powodujących, że wsparcie finansowe nie będzie Uczestnikowi dłużej potrzebne - wówczas składa on stosowne oświadczenie informujące o tym fakcie;
   2) naruszenia przez Uczestnika warunków zawartej *Umowy-deklaracji uczestnictwa w projekcie* lub *Umowy uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej* (w tym opuszczenia więcej niż 20% zajęć aktywizacyjnych).

§ 3

1. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielania WMZDZ i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 3 miesięcy od zakończenia udziału w projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, nieukończenia go z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy, podania nieprawdziwych danych lub zatajenia prawdy, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez WMZDZ wraz z odsetkami.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy uczestnika w przypadku nieuzasadnionego nie podjęcia przez niego pracy lub co najmniej nie rozpoczęcia jej aktywnego poszukiwania w terminie do 4 tygodni od otrzymania ostatniej transzy wsparcia finansowego.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji, o którym mowa w pkt. 9 i 10 Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
5. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu*, zasady realizacji *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa
7. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WMZDZ **Uczestnik**

....

Załączniki:

1. Formularz rekrutacyjny/uczestnika projektu z załącznikami
2. Oświadczenie uczestnika projektu
3. Kopia umowy na opiekę nad dzieckiem (z nianią lub instytucją) lub dokumentu równoważnego.

Załącznik nr 2 do Umowy - **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**

W związku z przystąpieniem do projektu pn. **„Opieka i praca – to się opłaca!"** oświadczam, że przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020" jest Województwo Warmińsko-Mazurskie reprezentowane przez Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Warmińsko-Mazurskiego w Olsztynie przy ul. Emilii Plater 1, 10-562 Olsztyn.
2. Administratorem moich danych osobowych w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych" jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
3. Na podstawie *Porozumienia nr RPO/IP/2/2015 z dnia 24 sierpnia 2015r. w sprawie powierzenia przetwarzania danych osobowych* oraz Porozumienia nr RPO/IP/3/2015 z dnia 22 października 2015r. *w sprawie dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych w ramach Centralnego Systemu Teleinformatycznego wspierającego realizację programów operacyjnych w związku z realizacją RPO WiM na lata 2014-2020,* Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego powierzył przetwarzanie moich danych Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy, z siedzibą przy ul. Głowackiego 28, 10-448 Olsztyn, pełniącemu funkcję Instytucji Pośredniczącej Programu;
4. Moje dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 2 lub art. 27 ust. 2 pkt 2 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.). Dane osobowe są niezbędne dla realizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020 (dalej: RPO WiM 2014-2020) na podstawie:

   w odniesieniu do zbioru pn. „Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko-Mazurskiego 2014-2020":

   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 470 z późn. zm.),

   c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),

   w odniesieniu do zbioru pn. „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych":

   a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

   b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 470 z późn. zm.),

   c) Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217),

   d) Rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr

1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

5. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu pn. **„Opieka i praca – to się opłaca!”** w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, zarządzania, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach RPO WiM 2014-2020.
6. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Beneficjentowi realizującemu projekt - Warmińsko-Mazurskiemu Zakładowi Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie z siedzibą przy ul. Adama Mickiewicza 5, 10-548 Olsztyn.
7. Moje dane osobowe mogą zostać powierzone specjalistycznym podmiotom realizującym badania ewaluacyjne, kontrole i audyt w ramach RPO WiM 2014-2020 na zlecenie Instytucji Zarządzającej RPO WiM, Instytucji Pośredniczącej lub Beneficjenta.
8. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.
9. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.
10. W terminie 3 miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie przekażę Beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.
11. Mam prawo dostępu do treści swoich danych osobowych i ich poprawiania.

…..…… ……

MIEJSCOWOŚĆ I DATA *CZYTELNY PODPIS*

Załącznik 3 do regulaminu – wzór

Wniosek o wypłatę nr ...../...../..... z dnia .....

(nr / miesiąc / rok)

Ja, niżej podpisany/a .....
(imię i nazwisko)

PESEL: | | | | | | | | | | | |

zamieszkały/a .....
.....
(adres zamieszkania)

w oparciu o zawartą na okres od ..... do ..... umowę uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca!“ (RPWM.10.04.00-28-0005/16) wnoszę o wypłatę kolejnej transzy refundacyjnej poniesionych przeze mnie kosztów opieki nad moim dzieckiem, zgodnie z **dołączonymi dowodami** (kopia rachunku/faktury wraz z dowodem zapłaty) oraz poniższym wyliczeniem:

A) Poniesiony koszt opieki zgodnie z dowodami:	
B) Wskaźnik refundacji: (93% nianie, 95% żłobki)	
C) Kwota do wypłaty (A*B, nie więcej niż 1140 zł (żłobki) lub 1305 zł (nianie))	
Słownie kwota do wypłaty:	
D) Wkład własny uczestnika (A-C)	

Proszę o dokonanie przelewu na mój rachunek bankowy o numerze:

.....
Czytelny podpis uczestnika

Sprawdzono i zatwierdzono pod względem kompletności i poprawności:

.....
podpis Dyrektora Centrum Edukacji ZDZ

Załącznik 3a do regulaminu – wzór

Wniosek zaliczkowo-rozliczeniowy nr ...../...../..... z dnia .....

(nr / miesiąc / rok)

Ja, niżej podpisana/y .....
(imię i nazwisko)

PESEL: | | | | | | | | | | | |

zamieszkała/y .....
.....
(adres zamieszkania)

w oparciu o zawartą na okres od ..... do ..... umowę uczestnictwa w projekcie „Opieka i praca – to się opłaca!" (RPWM.10.04.00-28-0005/16) rozliczam[2] niniejszym otrzymaną w poprzednim miesiącu zaliczkę, zgodnie z **dołączonymi dowodami** (kopia rachunku/faktury wraz z dowodem zapłaty) oraz poniższym wyliczeniem:

A) Otrzymana w poprzednim miesiącu zaliczka[1]:	
B) Koszt opieki za poprzedni miesiąc zgodnie z dowodami[1]:	
C) Wskaźnik refundacji (93% nianie, 95% żłobki)	
D) Faktyczna kwota przysługująca do wypłaty za poprzedni miesiąc[1] (B*C, nie więcej niż 1140 zł (żłobki) lub 1305 zł (nianie))	
E) Rozliczenie zaliczki[1] (A-D):	
F) Wkład własny Uczestnika (B-D):	

i wnoszę o wypłatę kolejnej transzy na pokrycie kosztów opieki nad moim dzieckiem, w wysokości uwzględniającej koszty opieki za poprzedni miesiąc i rozliczenie zaliczki (tj. D-E): ..... zł, słownie:.....
.....zł

Proszę o dokonanie przelewu na mój rachunek bankowy o numerze:

.....
Czytelny podpis uczestnika

Sprawdzono i zatwierdzono pod względem kompletności i poprawności:

.....
podpis Dyrektora Centrum Edukacji ZDZ

[2] nie dotyczy pierwszego składanego wniosku o zaliczkę

Załącznik nr 4 do Regulaminu – wzór **UMOWA uczestnictwa w ścieżce aktywizacyjnej projektu „Opieka i praca – to się opłaca!”** (RPWM.10.04.00-28-0005/16)
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

zawarta w dniu: …… w .....

pomiędzy:
Warmińsko-Mazurskim Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Olsztynie, zwanym dalej „WMZDZ”, reprezentowanym przez p. Henryka Narwojsza – Prezesa Zarządu
a
Panem/ Panią: ……...
PESEL: | | | | | | | | | | | |

zwanym/ą dalej „Uczestnikiem”

Strony uzgodniły, co następuje:

§ 1

9. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie uczestnikowi przez WMZDZ ze środków Projektu kompleksowego wsparcia szkoleniowo-doradczego nakierowanego na podjęcie zatrudnienia.
10. Wsparcie szkoleniowo-doradcze, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:
    d. indywidualne poradnictwo zawodowe zakończone stworzeniem Indywidualnego Planu Działania - 12 godzin na osobę;
    e. wsparcie szkoleniowe w formie realizowanego przez WMZDZ (lub inną instytucję szkoleniową posiadającą wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie) kursu zawodowego, pozwalającego nabyć kompetencje, kwalifikacje i/lub uprawnienia zawodowe niezbędne na rynku pracy. Rodzaj, tematyka i zakres szkolenia zależna będzie od predyspozycji uczestnika i zidentyfikowanych potrzeb lokalnego rynku pracy;
    f. pośrednictwo pracy, polegające na kojarzeniu uczestników projektu z potencjalnymi pracodawcami poprzez przedstawienie uczestnikowi projektu min. 3 ofert pracy.
11. O terminie realizacji szkolenia wskazanego w pkt. 2 ppkt. 2), WMZDZ będzie informował uczestnika projektu z min. 3-dniowym wyprzedzeniem, przekazując mu harmonogram zajęć.
12. Wszystkie niezbędne i uzasadnione koszty wsparcia, o którym mowa w pkt. 2, w szczególności wynagrodzenie doradców, wykładowców i instruktorów, materiały dydaktyczne, wyżywienie, odzież ochronną, badania lekarskie, opłaty egzaminacyjne, zwroty kosztów dojazdu uczestnika na szkolenie, itp., będą w całości pokrywane przez WMZDZ ze środków projektu. Udział Uczestnika w ścieżce aktywizacyjnej jest bezpłatny.
13. Zwrot kosztów dojazdu, w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP 2 klasa), przysługuje uczestnikom projektu wyłącznie w trakcie realizacji szkolenia, o którym mowa w pkt. 2 lit. b. Wypłata dokonywana będzie jednorazowo, w terminie 7 dni od dnia zakończenia danego rodzaju wsparcia, na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego. Zwrot kosztów dojazdu środkami publicznymi (PKS/PKP 2 klasa) z miejscowości zamieszkania do miejsca realizacji zajęć, dokonywany będzie na podstawie dostarczonych WMZDZ oryginałów biletów lub w uzasadnionych przypadkach (np. braku dogodnych połączeń środkami publicznymi) złożonego oświadczenia o dojeździe własnym środkiem transportu wraz z kopią dowodu rejestracyjnego pojazdu i oświadczenia Uczestnika lub zaświadczenia z PKP/PKS o cenie biletu na trasie przejazdu.
14. Pośrednictwo pracy będzie udzielane w okresie trwania umowy uczestnictwa w projekcie.
15. Każdy uczestnik zobligowany jest do aktywnego i systematycznego uczestnictwa w oferowanym wsparciu określonym w ust. 2 (tj. w min. 80% zajęć w odniesieniu do szkoleń oraz 100% ustalonych z doradcą godzin indywidualnego poradnictwa zawodowego) potwierdzonych podpisem odpowiednio na liście obecności i Karcie Usług Doradczych.
16. W przypadku szkoleń pozwalających nabyć uprawnienia zawodowe, uczestnik projektu, po ukończeniu zajęć, zobowiązany jest przystąpić do egzaminu zewnętrznego, w wyznaczonym przez WMZDZ miejscu i czasie.

17. Każdy uczestnik zobligowany jest do zapoznania się z ofertami pracy przedstawionymi mu w ramach udzielanego pośrednictwa pracy.

§ 2

9. W przypadku rezygnacji z udziału w ścieżce aktywizacyjnej objętej niniejszą umową, nieukończenia jej z własnej winy, niedotrzymania pozostałych warunków niniejszej umowy lub podania nieprawdziwych danych, Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu wszystkich kosztów poniesionych przez WMZDZ.
10. Udział w ścieżce aktywizacyjnej uznaje się za nieukończony z winy uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego doradztwa, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20% zajęć w odniesieniu do szkoleń lub nieusprawiedliwionej nieobecności na egzaminie zewnętrznym.
11. Uczestnik ma prawo przerwać udział w projekcie bez ponoszenia konsekwencji, o których mowa w punkcie 1, o ile przyczyną przerwania udziału w projekcie jest samozatrudnienie lub podjęcie zatrudnienia na czas min. 3 miesięcy na podstawie umowy o pracę (w wymiarze co najmniej ½ etatu) lub cywilnoprawnej (wartość umowy nie mniejsza niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia). Taki przypadek należy udokumentować przekazując do WMZDZ zaświadczenie o wpisie do Ewidencji Działalności Gospodarczej i zgłoszeniu do ZUS (dotyczy osób samozatrudnionych) lub kopię umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło (dotyczy osób zatrudnionych).
12. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań, w tym w zakresie przekazywania informacji, o którym mowa w pkt. 9 i 10 Oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do umowy uczestnictwa w projekcie.
13. Zmiany w treści umowy, wyjątkiem niezbędnych i uzasadnionych zmian w harmonogramie zajęć, wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy *Umowy o dofinansowanie projektu*, zasady realizacji *Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko - Mazurskiego na lata 2014 - 2020* oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa
15. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy strony będą się starały rozwiązać polubownie. W przypadku niemożności polubownego rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.
16. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

WMZDZ **Uczestnik**

....

Załącznik nr 5 do Regulaminu - wzór
Rekrutacyjna karta oceny Kandydata na uczestnika projektu „Opieka i praca – to sie opłaca!"

Imię i nazwisko Kandydata: .....
PESEL Kandydata: | | | | | | | | | | | |

Data i miejsce oceny: .....

A. Ocena formalna

	Kryterium	Źródło	Spełnia	Nie spełnia	Nie dotyczy
1	zamieszkiwanie na terenie subregionu ełckiego	formularz rekrutacyjny / uczestnika			
2	sprawowanie opieki nad dzieckiem od ukończenia przez nie 20 tygodnia życia do lat 3	kopia aktu urodzenia dziecka			
3	nie wykonywanie pracy zawodowej ze względu na obowiązek opieki na dzieckiem, tj.:				
	- pozostawanie bez zatrudnienia lub	formularz rekrutacyjny / uczestnika			
	- przebywanie na urlopie macierzyńskim / rodzicielskim (ostatnie 2 miesiące) lub wychowawczym.	zaświadczenie z zakładu pracy			

B. Ocena punktowa

	Kryterium	Wartość lub informacja o spełnieniu	Skala	Przyznane punkty
1	dochody netto na 1 członka rodziny		- do 1000 zł – 10 punktów, - 1000-2000 zł – 5 punktów, - powyżej 2000 zł – 0 punktów	
2	samotne wychowywanie dziecka	□ tak □ nie	- rodzic/opiekun nie pozostający w związku małżeńskim: 7 punktów - rodzic/opiekun w związku małżeńskim: 0 punktów	
3	płeć	□ kobieta □ mężczyzna	- kobieta: 5 punktów - mężczyzna: 0 punktów	
4	niepełnosprawność rodzica dziecka	□ tak □ nie	- co najmniej 1 z rodziców/opiekunów dziecka jest osobą niepełnosprawną: 10 punktów - żaden z rodziców/opiekunów dziecka nie jest osobą niepełnosprawną: 0 punktów	
5	niepełnosprawność dziecka	□ tak □ nie	- dziecko jest osobą niepełnosprawną: 10 punktów - dziecka nie jest osobą niepełnosprawną: 0 punktów	
			RAZEM	

Podpisy Komisji rekrutacyjnej:

Przewodniczący ..... Członek 1 ..... Członek 2 .....

Załącznik nr 6 do regulaminu - wzór

Aktywizacyjna Karta oceny Uczestnika projektu „Opieka i praca – to sie opłaca!”

Imię i nazwisko Uczestnika: .....

PESEL Kandydata: | | | | | | | | | | | |

Data i miejsce oceny: .....

A. Ocena formalna

	Kryterium	Źródło	Spełnia	Nie spełnia
1	bycie osobą bezrobotną lub bierną zawodowo	formularz rekrutacyjny / uczestnika		

B. Ocena punktowa

	Kryterium	Wartość lub informacja o spełnieniu	Skala	Przyznane punkty
1	długość pozostawania bez zatrudnienia		- powyżej 2 lat: 10 punktów; - 1-2 lata: 5 punktów; - poniżej 1 roku: 2 punkty	
2	niskie kwalifikacje (wykształcenie do poziomu matury włącznie)	□ tak □ nie	- wykształcenie do poziomu matury włącznie: 8 punktów - wykształcenie wyższe: 0 punktów	
3	wyuczony zawód znajdujący się na liście zawodów nadwyżkowych w regionie	□ tak □ nie	- wyuczony zawód znajdujący się na liście zawodów nadwyżkowych w regionie: 10 punktów - wyuczony zawód nie znajdujący się na liście zawodów nadwyżkowych w regionie: 0 punktów	
4	motywacja do zmiany/podwyższania kwalifikacji	□ wysoka □ niska	- wysoka: 4 punkty - niska: 0 punktów	
5	samoocena i wiara we własne możliwości	□ wysoka □ niska	- wysoka: 0 punktów - niska: 4 punkty	
			RAZEM	

Podpis doradcy zawodowego:

.....