

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r., poz. 1065 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

**ogłasza :**

### NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH PROJEKTU

**„Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (IV)”  
współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020.**

<b>ZASADY NABORU WNIOSKÓW</b>	
<b>Termin ogłoszenia naboru :</b>	<b>05 lutego 2018 r.</b>
<b>Termin składania wniosków :</b>	<b>od dnia 21 lutego 2018 r. do dnia 23 lutego 2018 r.</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia naboru :</b>	Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.
<b>Miejsce składania wniosków :</b>	<p>Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 w zamkniętej kopercie oznaczonej :</p> <p><b>NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU : CAZ.5700.I NABÓR.RPO.2018</b>  <b>NAZWA WNIOSKODAWCY : .....</b>  <b>ADRES WNIOSKODAWCY : .....</b></p> <p>Należy składać wnioski opatrzone logotypami projektu „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim(IV)” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020.</p>
<b>Sposób składania wniosków :</b>	<b>Osobiście, kurierem lub pocztą.</b>

**Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku w ramach naboru.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, przy czym termin zakończenia stażu określa się do dnia 30.11.2018 r.**

W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi konieczności osiągnięcia wysokich wskaźników efektywności zatrudnieniowej, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, **że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ etatu.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że :**

1. do projektu w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;
2. nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 5 karty oceny merytorycznej – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”;
3. staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w roku bieżącym i/lub poprzednim nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego oraz u wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, więcej niż jeden raz nie wywiązali się z zawartych umów.
4. opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska stażu.

#### **KTO MOŻE BYĆ UCZESTNIKIEM I WNISKODAWCĄ**

**Grupa docelowa projektu:**

**Projekt „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (IV)” realizowany w ramach RPO skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki:**

- są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby bezrobotne,
- są osobami w wieku powyżej 30 roku życia tj. od dnia 30 urodzin,
- mają opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 1065 z późn. zmianami), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy

oraz dodatkowo spełniają jedno z niżej wymienionych kryteriów:

- osoby długotrwale bezrobotne (na potrzeby projektu za osobą długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad

	<p>12 miesięcy),</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoby niepełnosprawne,</li> <li>➤ osoby powyżej 50 roku życia,</li> <li>➤ kobiety,</li> <li>➤ osoby niskowyzkwalifikowane (osoby posiadające wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym).</li> </ul>
<p><b>Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:</b></p>	<p>Do odbycia stażu <b>będą kierowani</b> bezrobotni, którzy spełniają kryteria określone w pozycji „Grupa docelowa projektu” oraz :</p> <p>1. <b>nie pozostają</b> z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rodzic – dziecko</li> <li>b. dziecko – rodzic</li> <li>c. małżonkowie</li> </ol> <p>oraz osoby, których adres zamieszkania jest inny niż adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,</p> <p>2. <b>nie posiadają</b> doświadczenia zawodowego na stanowisku pracy wskazanym we wniosku, zdobytego w trakcie wcześniej odbywanego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, praktycznej nauki zawodu i przyuczenia do pracy dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej 6 miesięcy lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych.</p>
<p><b>Kto może składać wnioski:</b></p>	<p><b>W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedsiębiorca / pracodawca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*,</li> <li>2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej, w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2016 r. poz. 277 z późn. zmianami) prowadzący ww. działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*,</li> <li>3. organizacja pozarządowa prowadząca działalność na podstawie odrębnych przepisów co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*.</li> </ol> <p style="text-align: center;">* do wskazanego okresu prowadzenia ww. działalności nie wlicza się okresu ich zawieszenia</p>

## ZASADY OCENY WNIOSKÓW

### Kryteria oceny wniosków:

Staż będzie organizowany u organizatora, który :

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno-prawnych,
5. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.

### OCENA FORMALNA

Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej : kompletność wniosku, wypełnienie wszystkich punktów wniosku, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, terminowe złożenie wniosku, spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.), podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną - w oparciu o kartę oceny formalnej.

### OCENA MERYTORYCZNA

Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów :

#### Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę :

- do 1 roku - **0 pkt**
- powyżej 1 roku do 3 lat - **2 pkt**
- powyżej 3 lat do 5 lat - **4 pkt**
- powyżej 5 lat - **6 pkt**

#### Max ilość pkt

**6 pkt**

<p><b>Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 0 do 1 pracownika - 0 pkt</li> <li>• powyżej 1 do 5 pracowników - 5 pkt</li> <li>• powyżej 5 pracowników - 10 pkt</li> </ul>		10 pkt
<p><b>Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TAK - 10 pkt</li> <li>• NIE - 0 pkt</li> </ul>		10 pkt
<p><b>Zobowiązanie do zatrudnienia po okresie odbywania stażu :</b> Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku :</p> <p>1. <u>umowa o pracę</u> :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w pełnym wymiarze czasu pracy - 20 pkt</li> <li>• w wymiarze ½ etatu - 10 pkt</li> </ul> <p>2. brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt</p>		20 pkt
<p><b>Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie na okres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• minimum 30 dni - 5 pkt</li> <li>• powyżej 30 dni do 3 miesięcy - 10 pkt</li> <li>• powyżej 3 miesięcy - 15 pkt</li> </ul>		15 pkt
<p><b>Treść merytoryczna :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (0 – 10 pkt)</li> <li>• czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu (0 – 5 pkt)</li> <li>• czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy) : DEFICYT - 10 pkt RÓWNOWAGA - 5 pkt NADWYŻKA - 0 pkt</li> </ul>		25 pkt
<p><b>Miejsce odbywania stażu przez osobę bezrobotną :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiat węgorzewski - 10 pkt</li> <li>• inne - 0 pkt</li> </ul>		10 pkt
<p><b>Wnioskowana ilość osób :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 osoba - 6 pkt</li> <li>• 2 osoby - 4 pkt</li> <li>• 3 osoby - 2 pkt</li> <li>• powyżej 3 osób - 0 pkt</li> </ul>		6 pkt

<p><b>Częstotliwość korzystania wnioskodawcy ze środków FP w zakresie organizacji stażu dla bezrobotnych w roku poprzednim :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• nie organizowano stażu - 6 pkt</li> <li>• zorganizowano staż dla 1 do 3 osób - 3 pkt</li> <li>• zorganizowano staż dla pow. 3 osób - 0 pkt</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>6 pkt</b></p>	
<p><b>Zatrudnienie po stażu w ramach umów realizowanych w roku bieżącym i poprzednim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudniał pomimo deklaracji - 5 pkt</li> <li>• zatrudniał zgodnie z deklaracją - 5 pkt</li> <li>• zatrudniał przez okres dłuższy niż deklarowano - 15 pkt</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>15 pkt</b></p>	
<p><b>Wskazanie kandydata / osoby bezrobotnej do przyjęcia na staż :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazanie kandydata - 0 pkt</li> <li>• niewskazanie kandydata co umożliwi swobodny wybór kandydatów spośród zarejestrowanych w PUP - 5 pkt</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>5 pkt</b></p>	
<p><b>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 128. Wniosek w sprawie organizacji stażu zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji.</b></p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z Organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą ilość punktów.</p>	
<p><b>INFORMACJE DODATKOWE</b></p>	
<p><b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.</li> <li>2. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska - załącznik Nr 1 do wniosku.</li> <li>3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik Nr 2 do wniosku.</li> <li>4. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</li> </ol>
<p><b>Druki do pobrania ze strony:</b></p>	<p><b>Wersja Word i PDF:</b> <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=2958772">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=2958772</a></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.</li> <li>2. Program stażu.</li> <li>3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu.</li> </ol>



	<p>4. Regulamin. 5. Karty oceny formalnej i merytorycznej wniosku o organizację stażu.</p>
<b>Pomocne strony:</b>	<p><b>Klasyfikacja zawodów i specjalności :</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Za%C5%82.%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BCn.%20zm.%20%28Dz.U.%20z%202016%20poz.1876%29.pdf/4130123d-5dd1-47cf-9801-84cb5f170c2a">http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Za%C5%82.%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3%C5%BCn.%20zm.%20%28Dz.U.%20z%202016%20poz.1876%29.pdf/4130123d-5dd1-47cf-9801-84cb5f170c2a</a> <b>Wyszukiwarka opisów zawodów :</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow">http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow</a> <b>Doradca 2000 – Przewodnik po zawodach :</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000">http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000</a></p>
<b>Osoby do kontaktu:</b>	<p><b>Aneta Wiszniewska</b> Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej tel. 87 429-69-10</p> <p><b>Beata Dmochowska – Balon</b> Specjalista ds. aktywizacji tel. 87 429-69-13</p>

Węgorzewo, dnia 05.02.2018 r.

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie  
Leszek Balon