

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 i 1149) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380)

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

**w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia
pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (IV)”**

Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	29 sierpnia 2018 r.
Termin składania wniosków:	od 13.09.2018 r. do 14.09.2018 r.
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:</p> <p style="text-align: center;">NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – RPO 2018- 3</p> <p>Imię i Nazwisko wnioskodawcy</p> <p>Adres wnioskodawcy</p> <p>W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie.</p>
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	<p>W niniejszym naborze wnioski składać mogą wyłącznie osoby bezrobotne, które na dzień składania wniosku spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby bezrobotne (nie ma możliwości odstępstwa od niniejszego warunku); 2. są w wieku powyżej 30 roku życia; <p><u>W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. osoba w wieku powyżej 50 roku życia b. osoba z niepełnosprawnościami

	<p>c. <u>osoba o niskich kwalifikacjach</u> (tzn. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym)</p> <p>d. <u>osoba długotrwale bezrobotna</u> (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)</p> <p>e. <u>kobieta</u></p> <p>PONADTO Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia oraz spełniają inne warunki określone w ustawie (w przypadku gdy bezrobotny ma wątpliwości, czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się do pokoju nr 12 w celu dokonania weryfikacji – najpóźniej w dniu złożenia wniosku).</p> <p>I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy powyżej 30 dni, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> – nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, – nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, – nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary, <p>Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie, c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie. <p>II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.</p> <p>IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.</p>
ZASADY OCENY WNIOSKÓW	
Kryteria oceny wniosków:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej. ▪ Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu

kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), w oparciu o kartę oceny formalnej.

- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w w/w rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja
Przygotowanie planowanej działalności	Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – 1 pkt.	0 – 2	9
	Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności - doświadczenie poniżej 1 roku – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.	0 – 2	
	Zaplecze lokalowe - własność lokalu, zawarta umowa – 0-1 pkt. - umiejscowienie, dostępność – 0-1 pkt.	0 – 2	
	Zaplecze materiałowe	0 – 2	
	Dodatkowe atuty	0 – 1	
Analiza finansowa/wydatkowanie dotacji	Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty	0 – 2	16
	Zasadność cenowa planowanych wydatków podobny sprzęt można kupić taniej – 1 pkt. brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – 0 pkt.	0 – 2	
	Zakup maszyn i urządzeń - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności – 2 pkt. - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – 0-1 pkt.*	0 – 2	
	Zakup maszyn i urządzeń - nowych bez towaru – 2 pkt. - używanych do 50% lub towaru – 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt.	0 – 2	
Analiza przedsięwzięcia	Rodzaj planowanej działalności: - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – 4 pkt. - działalność produkcyjna – 3 pkt. - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – 2 pkt. - działalność handlowa – 1 pkt. - usługi charakteryzujące się sezonowością – 0 pkt.	0 – 4	18
	Innowacyjność pomysłu	0 – 1	

		<p>Popularność planowanej działalności - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – 1 pkt. - działalność powszechna na rynku – 0 pkt.</p>	0 – 1		
		<p>Ocena rynku - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – 1 pkt. - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – 1 pkt. - trafność pomysłu – 1 pkt.</p>	0 – 3
	Zabezpieczenie środków	<p>- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – 3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – 2 pkt., - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – 0 pkt.</p>	0 – 3	3	9
	Status Wnioskodawcy	<p>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – 3 pkt., - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – 2 pkt. - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – 1 pkt. - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – 0 pkt.</p>	0 – 3	2	10
		<p>Okres przebywania w ewidencji - powyżej 6 miesięcy – 2 pkt. - co najmniej 3 miesiące - 1 pkt. - do 3 miesięcy – 0 pkt.</p>	0 – 2
	Przygotowanie wniosku	<p>Jakość przygotowania wniosku - czytelność i przejrzystość – 0-1 pkt. - wyczerpujące informacje – 0-1 pkt.</p>	0 – 2	1	2
Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)					
* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.					
<p>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: 64.</p> <p>Wniosek w sprawie przyznania bezrobotnemu środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...).</p> <p>Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...), Komisja może obniżyć dofinansowanie do poziomu 80% wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p>					

	<p>Uwaga!</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp. 2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. 3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają. 4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. 5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.
INFORMACJE DODATKOWE	
<p>Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:</p>	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca</p> <p style="text-align: right;"><u>do 24 000,00 zł/osobę</u></p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek 2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B), 3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2), 4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3), 5. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu), 6. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego, 7. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. Świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe), 8. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 17 wniosku, 9. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość przekracza 2 000,00 zł brutto, 10. W przypadku wyboru przez Wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (załącznik nr 4) oraz: <ol style="list-style-type: none"> a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5), b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS-u, c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury, d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie

	<p>rolnym posiadanych na własność, zaświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec KRUS-u.</p> <p>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</p>
Druki do pobrania ze strony:	<p>AKTUALNE DRUKI DO POBRANIA: Wersja Word i PDF http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&_15_groupId=1717602&_15_articleId=4353568</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wniosek w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej. 2. Załączniki. 3. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie RPO 2018 4. Karta oceny formalnej wniosku. 5. Karta oceny merytorycznej wniosku. 6. Aktualny regulamin (http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&_15_groupId=1717602&_15_articleId=3009950)
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11) 2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgorzewie

Leszek Balon

Węgorzewo, 29 sierpnia 2018 r.