

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380)

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (V)”

#### Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	8 lutego 2019 r.
Termin składania wniosków:	<b>od 25.02.2019 r. do 26.02.2019 r.</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:</p> <p style="text-align: center;"><b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – RPO 2019- 1</b></p> <p style="text-align: center;">Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....</p> <p style="text-align: center;">Adres wnioskodawcy .....</p> <p>W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (<b>do godz. 15:00 w dniu 26.02.2019 r.</b>).</p>
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	<p>W niniejszym naborze wnioski składać mogą <b>wyłącznie osoby bezrobotne</b>, które na dzień składania wniosku <b>spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako <b>osoby bezrobotne</b> (nie ma możliwości odstąpienia od niniejszego warunku);</li> <li>2. są w wieku powyżej 30 roku życia;</li> </ol> <p><b><u>W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:</u></b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. <b>osoba w wieku powyżej 50 roku życia</b></li> <li>b. <b>osoba z niepełnosprawnościami</b></li> <li>c. <b>osoba o niskich kwalifikacjach</b> (tzn. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym)</li> <li>d. <b>osoba długotrwale bezrobotna</b> (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną</li> </ol>

	<p>uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad <u>12 miesięcy</u>)</p> <p>e. <b>kobieta</b></p> <p><b>PONADTO</b></p> <p>Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia oraz spełniają inne warunki określone w ustawie (w przypadku gdy bezrobotny ma wątpliwości, czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się do pokoju nr 12 w celu dokonania weryfikacji – najpóźniej w dniu złożenia wniosku).</p> <p>I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy powyżej 30 dni, który:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,</li> <li>– nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,</li> <li>– nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,</li> </ul> <p>Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,</li> <li>b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,</li> <li>c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.</li> </ul> <p>II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.</p> <p>III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.</p> <p>IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.</p>
<b>ZASADY OCENY WNIOSKÓW</b>	
Kryteria oceny wniosków:	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.</li> <li>▪ Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz</li> </ul>

przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), w oparciu o kartę oceny formalnej.

- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w w/w rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

**Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:**

Kryterium	Punktacja	Waga	Punkta cja
Przygotowanie planowanej działalności	<b>Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością</b> (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – <b>1 pkt.</b>	0 – 2 .....	1     9
	<b>Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności</b> - doświadczenie poniżej 1 roku – <b>1 pkt.</b> - brak doświadczenia – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze lokalowe</b> - własność lokalu, zawarta umowa – <b>0-1 pkt.</b> - umiejscowienie, dostępność – <b>0-1 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze materiałowe</b>	0 – 2 .....	
	<b>Dodatkowe atuty</b>	0 – 1 .....	
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	<b>Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty</b>	0 – 2 .....	2    16
	<b>Zasadność cenowa planowanych wydatków</b> podobny sprzęt można kupić taniej – <b>1 pkt.</b> brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - <b>2 pkt.</b> - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – <b>0-1 pkt.*</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - nowych bez towaru - <b>2 pkt.</b> - używanych do 50% lub towaru - <b>1 pkt.</b> - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	
Analiza przedsięwzięcia	<b>Rodzaj planowanej działalności:</b> - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – <b>4 pkt.</b> - działalność produkcyjna – <b>3 pkt.</b> - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – <b>2 pkt.</b> - działalność handlowa – <b>1 pkt.</b> - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b>	0 – 4 .....	2  18

		<b>Innowacyjność pomysłu</b>	0 – 1 .....		
		<b>Popularność planowanej działalności</b> - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – <b>1 pkt.</b> - działalność powszechna na rynku – <b>0 pkt.</b>	0 – 1 .....		
		<b>Ocena rynku</b> - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – <b>1 pkt.</b> - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – <b>1 pkt.</b> - trafność pomysłu – <b>1 pkt.</b>	0 - 3 .....		.....
	<b>Zabezpieczenie środków</b>	- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – <b>3 pkt.</b> - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – <b>2 pkt.</b> , - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – <b>0 pkt.</b>	0 – 3 .....	3	9
	<b>Status Wnioskodawcy</b>	<b>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</b> - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – <b>3 pkt.</b> , - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – <b>2 pkt.</b> - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – <b>1 pkt.</b> - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – <b>0 pkt.</b>	0 – 3 .....	2	10
		<b>Okres przebywania w ewidencji</b> - powyżej 6 miesięcy – <b>2 pkt.</b> - co najmniej 3 miesiące - <b>1 pkt.</b> - do 3 miesięcy – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....		.....
	<b>Przygotowanie wniosku</b>	<b>Jakość przygotowania wniosku</b> - czytelność i przejrzystość – <b>0-1 pkt.</b> - wyczerpujące informacje – <b>0-1 pkt.</b>	0 – 2 .....	1	2
	<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>				.....
* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu					
Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: <b>64.</b>					
Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji. Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.					

	<p>Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.</li> <li>2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.</li> <li>4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.</li> </ol>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
<p>Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:</p>	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca <b>do 26 000,00 zł/osoba</b></p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A) lub absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),</li> <li>3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),</li> <li>4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),</li> <li>5. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu),</li> <li>6. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego,</li> <li>7. Świadczenia potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),</li> <li>8. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 18 wniosku,</li> <li>9. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 2 000,00 zł brutto,</li> <li>10. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli i ich współmałżonków (załącznik nr 4) oraz:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a. w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu</li> </ol> </li> </ol>

	<p>brutto (załącznik nr 5),</p> <p>b. w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodzie za poprzedni rok podatkowy, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec ZUS-u,</p> <p>c. w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</p> <p>d. w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność, zaświadczenie o niezaleganiu w opłaceniu podatków, zaświadczenie o niezaleganiu wobec KRUS-u.</p> <p><b>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</b></p>
<p>Druki do pobrania ze strony:</p>	<p><b>REGULAMIN:</b> <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=3009950">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=3009950</a></p> <p><b>WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ KARTY OCENY WNIOSKU:</b> <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=4353568">http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;_15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;_15_groupId=1717602&amp;_15_articleId=4353568</a></p>
<p>Wyniki naboru:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.</li> <li>2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia.</li> <li>3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</li> <li>4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku.</li> </ol>
<p>Kontakt z Urzędem:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)</li> <li>2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)</li> </ol>

Węgorzewo, 8 lutego 2019 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie  
Leszek Balon