

OA.233.5.2019.AK

Ogłoszenie o zamówieniu

Audyt bezpieczeństwa informacji

1. Zamawiający:

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie, ul. gen. Józefa Bema 16A,
tel. 87 429 69 00, fax 87 429 69 01, www.pup-wegorzewo.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2019 r. poz. 1843) na podstawie art. 4 pkt. 8 i jest prowadzone w oparciu o uregulowania wewnętrzne obowiązujące u Zamawiającego.

3. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na

- 1) przeprowadzeniu audytu minimalnych wymagań w zakresie systemów teleinformatycznych zgodnie z *Rozporządzeniem Rady ministrów z dnia 12 kwietnia 2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych*,
- 2) przeprowadzenie testu penetracyjnego infrastruktury informatycznej,
- 3) opracowanie raportu zawierającego opis zakresu przeprowadzonych prac, wykryte niezgodności oraz rekomendacje niezbędnych zmian w celu doskonalenia systemu bezpieczeństwa informacji,

4. Warunki udziału w postępowaniu:

Przeprowadzenie przynajmniej jednego audytu o tożsamym zakresie potwierdzonego referencjami, z których będzie wynikało należyte wykonanie usługi w okresie od 01.01.2018 r. do dnia złożenia oferty.

5. Istotne postanowienia umowy:

- a) termin realizacji zamówienia – do 6 grudnia 2019 r.
- b) wszelkie dokumenty poddawane analizie będą udostępnione w siedzibie Zamawiającego,
- c) Zamawiający nie zakłada sporządzania dodatkowych opisów pomocnych w realizacji zamówienia, informacje będą udzielane ustnie,
- d) Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową przelewem bankowym w terminie 14 dni od wystawienia faktury na konto Wykonawcy,
- e) fakturę za usługę można będzie wystawić po podpisaniu protokołu wykonania usługi,
- g) faktura powinna być wystawiona w wersji papierowej.

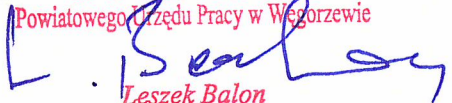
6. Sposób przygotowania oferty:

- a) ofertę należy przygotować w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1,
- b) oferta powinna zawierać całkowite koszty wykonania usługi opisanej w punkcie 3,
- c) podana cena za usługę powinna zawierać podatek VAT,
- d) oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,
- e) ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem „*Oferta na przeprowadzenie audytu*”.

7. Oferty należy składać w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia 23 października 2019 r. do godziny 11⁰⁰.

8. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena.

8. Osoby upoważniona do kontaktów – Andrzej Kaczmarczyk, tel. 87 429 69 00.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Leszek Balon

Załączniki:

- 1. Załącznik nr 1 – formularz ofertowy