



## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 z późniejszymi zmianami) w związku z §2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

**INFORMUJE, ŻE W DNIU 16.10.2019 r.**

### **OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

**TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW:**

**25.10.2019 r. do godziny 11.00.**

**Aby skorzystać ze środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Rady Rynku Pracy dotyczący wydatkowania środków na rok 2019, tj.:**

- wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej,
- wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności,
- wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

#### **UWAGA:**

#### **WARUNKIEM UZYSKANIA DOFINANSOWANIA JEST:**

- rozpoczęcie kształcenia ustawicznego w roku 2019,
- zagwarantowanie dokonania płatności dla organizatora kształcenia ustawicznego w roku 2019.

Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

W ramach środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie będą finansowane działania skierowane do osób przebywających na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym oraz osób posiadających status osób współpracujących.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu o wyczerpaniu puli środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.



### Zasady ubiegania się o środki Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy (*jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika*), którzy:
  - a) zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników;
  - b) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie;
  - c) gwarantują możliwość rozliczenia się ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2019.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
  - a) pracowników (zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy);
  - b) pracodawców.
3. Finansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późniejszymi zmianami) pracowników i pracodawców obejmuje:
  - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
  - b) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
  - d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
  - e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
  - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

#### **w wysokości**

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,
- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw,

jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na 1 uczestnika.

Warunkiem przyznania środków dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw jest posiadanie **20% wkładu własnego**.

4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis.



5. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
6. Aktualna wysokość środków na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynosi: **10 tys. zł** według planu podziału:
  - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS: 0,00zł;
  - kursy: **zgodnie z zapotrzebowaniem**;
  - studia podyplomowe: **zgodnie z zapotrzebowaniem**;
  - egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: **zgodnie z zapotrzebowaniem**;
  - badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu: 0,00zł;
  - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem: 0,00zł.

### Zasady oceny wniosku

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wnioski będą rozpatrywane niezwłocznie po zakończeniu naboru (tj. po upływie terminu składania wniosków).
3. Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego polegającej między innymi na sprawdzeniu kompletności wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
  - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z §5 ust. 2 Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych
7. Ocena merytoryczna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Maksymalna ilość punktów przyznana przez Komisję wynosi 100.
8. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do



zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zaopiniowaniu się z opinią Komisji (...)

9. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Ocena merytoryczna wniosków odbędzie się według poniższych kryteriów:

Kryterium	Opis punktacji		Waga	Punktacja	Uwagi / wnioski
<b>Koszt kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami usług tożsamyh /lub podobnych/ dostępnych na rynku</b>	Niski	10	1	10	
	Porównywalny	5			
	Wysoki	0			
<b>Koszt kształcenia ustawicznego</b>  liczony według wzoru: $X = \Sigma \text{kosztów kształcenia ustawicznego} / \text{liczba osób}$	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie do 2 000,00 zł</i>	10	2	20	
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 2 000,00 zł do 5 000,00 zł</i>	5			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 5 000,00 zł do 8 000,00 zł</i>	3			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 8 000,00 zł</i>	0			
<b>Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego</b>	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług</i>	10	1	10	
	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego nie posiada certyfikatów jakości oferowanych usług</i>	0			
<b>Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</b>	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</i>	10	1	10	
	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego nie posiada wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</i>	0			
<b>Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia</b>	<i>Zawód deficytowy</i>	10	2	30	



ustawicznego z potrzebami z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	Zawód zrównoważony	5 .....			
	Zawód nadwyżkowy	0 .....			
	Niezbędność podnoszenia kwalifikacji lub umiejętności celem utrzymania zatrudnienia na stanowisku	0-5 .....			
<b>Plany dotyczące:</b>  <b>A) dalszego zatrudnienia pracowników, którzy objęci będą kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS</b>  <b>B) działalności firmy w przyszłości</b> (kryterium podlega ocenie w przypadku gdy kształceniem objęty będzie pracodawca)	Pracownik objęty kształceniem ustawicznym zawartą ma umowę na czas nieokreślony	10 .....	2	20	
	Pracownik objęty kształceniem ustawicznym ma zawartą umowę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na okres min. 1 rok	5 .....			
	Pracownik objęty kształceniem ustawicznym ma zawartą umowę na czas określony bez możliwości przedłużenia jej	0 .....			
	Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 3 lat	3 .....			
	Innowacyjność oferowanego produktu / usługi	0-3 .....			
	Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego rynku pracy	0-4 .....			
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>				.....	

Maksymalna ilość punktów przyznana przez Komisję (...) wynosi 100.

11. W przypadku dużej ilości wniosków, których wartość przekracza wartość przyznanego limitu, Urząd przy rozpatrzeniu wniosku może kierować się kolejnością wpływu wniosku oraz określić dodatkowe kryteria oceny wniosku. W takiej sytuacji umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.



## INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW KFS:

### AD. PRIORYTET 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej

W ramach tego priorytetu wspierani będą pracownicy Centrów Integracji Społecznej (CIS), Klubów Integracji Społecznej (KIS), Warsztatów Terapii Zajęciowej (WTZ).

1. CIS i KIS to jednostki prowadzone przez JST, organizacje pozarządowe, podmioty kościelne lub spółdzielnie socjalne osób prawnych.
2. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, handlową lub usługową oraz działalność wytwórczą w rolnictwie. W związku z tym Centrum zatrudnia pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie danej działalności, a ponadto pracownika socjalnego, instruktorów zawodu oraz inne osoby prowadzące reintegrację społeczną i zawodową.
3. WTZ mogą być tworzone przez fundacje, stowarzyszenia i inne podmioty. Działają one w celu rehabilitacji społecznej i zawodowej osób niepełnosprawnych.
4. W WTZ zatrudnieni są psycholodzy, instruktorzy terapii zajęciowej, specjaliści do spraw rehabilitacji lub rewalidacji. Ponadto WTZ może zatrudniać: pielęgniarkę lub lekarza, pracownika socjalnego, instruktora zawodu, a także inne osoby niezbędne do prawidłowego funkcjonowania warsztatu.
5. Pracodawcy zamierzający skorzystać z tego priorytetu powinni wskazać, że współfinansowane ze środków KFS działania zmierzające do podniesienia pracowników związane są z ich zadaniami realizowanymi w CIS, KIS lub WTZ.

### AD. PRIORYTET 2 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach powyższego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata orzeczenia o niepełnosprawności. **Na etapie składania wniosku Pracodawca winien załączyć oświadczenie o posiadaniu przez pracownika / pracodawcę takiego orzeczenia, wskazującego również stopień oraz rodzaj niepełnosprawności.** Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku a przed zawarciem umowy o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne ze środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego, Pracodawca zobowiązany będzie przedłożyć do wglądu niniejsze orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.

### AD. PRIORYTET 3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych technologii i narzędzi pracy.

1. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały / zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i systemy, a pracownicy objęci kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi / planowanymi do wprowadzenia zmianami.
2. W celu potwierdzenia spełniania priorytetu pracodawca powinien przedłożyć wiarygodny dokument np. kopię dokumentu zakupu, decyzji dyrektora / zarządu o wprowadzeniu norm ISO, itp. oraz złożyć logiczne i wiarygodne uzasadnienie.
3. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie pracownika, który w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystał z nowych technologii i narzędzi pracy.



### Dokumenty, które uznać za certyfikaty jakości usług:

Za certyfikaty jakości usług posiadane przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego przyjmowane będą te, które są powszechnie uznawane.

Spełnia wymogi certyfikatu np. akredytacja kuratorium oświaty. Użyteczna może okazać się aktualizowana na bieżąco lista certyfikatów prowadzona przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych, publikowana na stronie internetowej PARP w zakładce Baza Usług Rozwojowych. Na liście tej znajdują się przykładowo: Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością wg. ISO 9001:2008 oraz wg. ISO 9001:2015, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL.

### Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy będącego przedsiębiorcą,
3. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pomocy de minimis,
6. Załącznik nr 6 – Kontroferata (min. 2 kontroferaty do każdego wnioskowanego zadania; dotyczy: kursy, studia podyplomowe, egzaminy),
7. Załącznik nr 7 i/lub 7A i/lub 7B do wniosku – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (wraz z określonymi w nim wzorami dokumentów)
8. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
9. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawrze z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

### Wnioski można składać:

- ✓ **osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (Sekretariat – pokój nr 4), w godzinach pracy Urzędu,**
- ✓ **drogą pocztową na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo** (liczy się data wpływu wniosku do Urzędu),
- ✓ **lub elektronicznie na adres [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl)** (wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).



**Wniosek winien być złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem:**

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy  
ze środków Rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego  
Nazwa Pracodawcy:.....

Regulamin oraz wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępne są w siedzibie urzędu (pokój nr 01) oraz na stronie internetowej  
[www.wegorzewo.praca.gov.pl](http://www.wegorzewo.praca.gov.pl)

lub w poniższym linku:

- wersja Word i PDF:

[http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p\\_p\\_id=15&p\\_p\\_lifecycle=0&p\\_p\\_state=maximized&p\\_p\\_mode=view&p\\_p\\_col\\_id=column-1&p\\_p\\_col\\_count=1&15\\_struts\\_action=%2Fjournal%2Fview\\_article&15\\_groupId=1717602&15\\_articleId=2957636](http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&15_groupId=1717602&15_articleId=2957636)

Zatwierdził

**Leszek Balon**  
**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy**  
**w Węgorzewie**

Węgorzewo, dnia 16.10.2019 r.