

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1)

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ

w ramach projektu „Aktywizacja zawodowa osób w wieku powyżej 29 roku życia pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (VI)”

#### Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014-2020

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	17 lutego 2020 r.
Termin składania wniosków:	<b>od 17.02.2020 r. do wykorzystania środków przewidzianych na realizację zadania.</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Wnioski będą oceniane na bieżąco. O kolejności oceny decyduje data wpływu wniosku do PUP.
Miejsce składania wniosków:	Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:  <b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – RPO 2020</b> <b>Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....</b> <b>Adres wnioskodawcy .....</b>  W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	W niniejszym naborze wnioski składać mogą <b>wyłącznie osoby bezrobotne</b> , które na dzień składania wniosku <b>spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie:</b> 1. są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako <b>osoby bezrobotne</b> (nie ma możliwości odstępstwa od niniejszego warunku); 2. są w wieku powyżej 30 roku życia;  <b>W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby, które spełniają co najmniej jeden z poniższych warunków:</b> a. <b>osoba w wieku powyżej 50 roku życia</b> b. <b>osoba z niepełnosprawnościami</b>

- c. **osoba o niskich kwalifikacjach** (tzn. z wykształceniem podstawowym, gimnazjalnym lub ponadgimnazjalnym)
- d. **osoba długotrwale bezrobotna** (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy)
- e. **kobieta**

**PONADTO**

Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia oraz spełniają inne warunki określone w ustawie (w przypadku gdy bezrobotny ma wątpliwości, czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się do pokoju nr 12 w celu dokonania weryfikacji – najpóźniej w dniu złożenia wniosku).

- I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy powyżej 30 dni, który:
  - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
- b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
- c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.
- IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.

**ZASADY OCENY WNIOSKÓW**

Kryteria oceny  
wniosków:

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich

wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), w oparciu o kartę oceny formalnej.

- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017, poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski niez uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w w/w rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

**Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:**

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja	
Przygotowanie planowanej działalności	<b>Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością</b> (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – 1 pkt. .....	0 – 2	2	16
	<b>Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności</b> - doświadczenie poniżej 1 roku – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt. .....	0 – 2		
	<b>Zaplecze lokalowe</b> - własność lokalu, zawarta umowa – 0-1 pkt. - umiejscowienie, dostępność – 0-1 pkt. .....	0 – 2		
	<b>Zaplecze materiałowe</b> .....	0 – 2		
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	<b>Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty</b> .....	0 – 2	2	16
	<b>Zasadność cenowa planowanych wydatków</b> podobny sprzęt można kupić taniej – 1 pkt. brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – 0 pkt. .....	0 – 2		
	<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - 2 pkt. - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – 0-1 pkt.* .....	0 – 2		
	<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - nowych bez towaru - 2 pkt. - używanych do 50% lub towaru - 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt. .....	0 – 2		
Analiza przedsięwzięcia	<b>Rodzaj planowanej działalności:</b> - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – 4 pkt. - działalność produkcyjna – 3 pkt. - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – 2 pkt. - działalność handlowa – 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt. .....	0 – 4	2	18
	<b>Innowacyjność pomysłu</b> .....	0 – 1		

		<p><b>Popularność planowanej działalności</b> - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – <b>1 pkt.</b> - działalność powszechna na rynku – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 1				
		<p><b>Ocena rynku</b> - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – <b>1 pkt.</b> - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – <b>1 pkt.</b> - trafność pomysłu – <b>1 pkt.</b></p>	0 - 3			.....	
	<b>Zabezpieczenie środków</b>	<p>- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – <b>3 pkt.</b> - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – <b>2 pkt.</b>, - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 3	3	9	.....	
	<b>Status Wnioskodawcy</b>	<p><b>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</b> - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – <b>3 pkt.</b>, - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – <b>2 pkt.</b> - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – <b>1 pkt.</b> - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 3	2	10	.....	
		<p><b>Okres przebywania w ewidencji</b> - powyżej 6 miesięcy – <b>2 pkt.</b> - co najmniej 3 miesiące - <b>1 pkt.</b> - do 3 miesięcy – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 2			.....	
	<b>Przygotowanie wniosku</b>	<p><b>Jakość przygotowania wniosku</b> - czytelność i przejrzystość – <b>0-1 pkt.</b> - wyczerpujące informacje – <b>0-1 pkt.</b></p>	0 – 2	2	4	.....	
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>							.....
* - <b>Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu</b>							
<p>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: <b>73.</b></p> <p>Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji.</p> <p>Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.</p> <p>Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.</p>							

	<p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.</li> <li>2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.</li> <li>4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.</li> </ol>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
<p>Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:</p>	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca</p> <p style="text-align: right;"><b><u>do 27 500,00 zł/osobę</u></b></p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),</li> <li>3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),</li> <li>4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),</li> <li>5. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6),</li> <li>6. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu),</li> <li>7. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego,</li> <li>8. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),</li> <li>9. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 15 wniosku,</li> <li>10. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 2 000,00 zł brutto,</li> <li>11. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 4) oraz:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5),</li> <li>b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),</li> <li>c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja</li> </ol> </li> </ol>

	<p>bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</p> <p>d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność.</p> <p>12. Inne dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę.</p> <p><b>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</b></p>
Druki do pobrania ze strony:	<p><b>REGULAMIN:</b></p> <p><a href="#">LINK do regulaminu</a></p> <p><b>WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ KARTY OCENY WNIOSKU:</b></p> <p><a href="#">LINK do dokumentów do pobrania</a></p>
Wyniki naboru:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Z uwagi na otwarty nabór wniosków nadanie numeru nastąpi w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty złożenia wniosku w PUP.</li> <li>2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia.</li> <li>3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru sukcesywnie będą zamieszczane na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</li> <li>4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.</li> </ol>
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)</li> <li>2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)</li> </ol>

Węgorzewo, 17 lutego 2020 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie  
Leszek Balon