

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE**  
działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019, poz. 1482 z późn. zmianami) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

ogłasza :

**NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH PROJEKTU**

**„AKTYWIZACJA OSÓB MŁODYCH POZOSTAJĄCYCH BEZ PRACY W POWIECIE WĘGORZEWSKIM (V)”  
REALIZOWANEGO W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO**

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	<b>14 maja 2020 r.</b>
Termin składania wniosków:	<b>od dnia 14 maja 2020 r. do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację stażu lub do odwołania</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP. Wnioski będą rozpatrywane na bieżąco, o kolejności rozpatrzenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
Miejsce składania wniosków:	Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie (w przedsionku Urzędu przy wejściu do Klubu Pracy została udostępniona urna na korespondencję) w godzinach od 7:00 do 15:00 w zamkniętej kopercie oznaczonej :  <b>NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU : CAZ.5700. NABÓR III.PO WER.2020</b> <b>NAZWA WNIOSKODAWCY : .....</b> <b>ADRES WNIOSKODAWCY : .....</b>  Należy składać wnioski opatrzone logotypami projektu : <b>„Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (V)”</b> <b>projektu realizowanego w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.</b>
Sposób składania wniosków:	W siedzibie Urzędu (urna na korespondencję), kurierem lub pocztą.
<b>Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia <u>tylko 1 wniosku</u> w ramach naboru.</b>	
<b>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, przy czym termin zakończenia stażu określa się do dnia <b>30.11.2020 r.</b></b>	

**W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi konieczności osiągnięcia wysokich wskaźników efektywności zatrudnieniowej, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ etatu.**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. do projektu w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,
2. nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 6 karty oceny merytorycznej – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”,
3. staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego;
4. Urząd **może nie wyrazić zgody** na realizację stażu u wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z umów dotyczących innych form wsparcia,
5. staże nie będą realizowane u Organizatorów stażu prowadzących działalność handlową i gospodarstwa rolne jeżeli w miejscu odbywania stażu nie zatrudniają oni pracownika,
6. opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska.

Staż nie będą realizowane w zawodach nadwyżkowych zgodnie z „Barometrem Zawodów” na rok 2020 dla powiatu węgorzewskiego tj.:

- a. ekonomiści,
- b. gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy,
- c. pracownicy fizyczni w produkcji i pracach prostych,
- d. specjaliści administracji publicznej,
- e. sprzątaczk i pokojowe.

Dopuszcza się organizację 3-miesięcznych staży w ww. zawodach, jeżeli staż będzie przygotowaniem do podjęcia pracy na zadeklarowany okres co najmniej 6 miesięcy.

Szczegółowy wykaz zawodów nadwyżkowych zawierających się w ww. grupach zawodowych znajduje się na stronie internetowej: <https://barometrzwodow.pl/pl/warminsko-mazurskie/prognozy-w-tabelach/2019/warminsko-mazurskie.18...323...1..14..0.1.1> W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem PUP.

#### KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ I UCZESTNIKIEM

**Grupa docelowa:**

Projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (V)” realizowany w ramach PO WER skierowany jest do osób, które spełniają łącznie następujące warunki :

- są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako osoby bezrobotne,
- są w wieku 18 – 29 lat,
- należą do tzw. młodzieży NEET\*,
- mają opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2019, poz. 1482 z późn. zmianami), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.

W tym w szczególności:

- ✓ osób długotrwale bezrobotnych (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku poniżej 25 roku życia *lub* osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dotyczy osób powyżej 25 roku życia),
- ✓ osób niepełnosprawnych.



	<p>W projekcie mogą wziąć udział tylko osoby do 29 roku życia (do dnia poprzedzającego dzień 30 urodzin) będące <b>*Młodzieżą NEET</b> tj. osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>nie pracują</b> (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),</li> <li>2. <b>nie kształcą się</b> (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym, rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),</li> <li>3. <b>nie szkolą się</b> (tj. nie uczestniczą obecnie lub w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyli w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).</li> </ol>
<p><b>Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:</b></p>	<p>Do odbycia stażu <b>będą kierowani</b> bezrobotni, którzy spełniają kryteria określone w pozycji „Grupa docelowa” oraz:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>nie pozostają</b> z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. rodzic – dziecko</li> <li>b. dziecko – rodzic</li> <li>c. małżonkowie</li> <li>d. rodzeństwo</li> </ol> </li> </ol> <p>oraz osoby, których adres zamieszkania jest inny niż adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. <b>nie posiadają</b> doświadczenia zawodowego na stanowisku pracy wskazanym we wniosku, zdobytego w trakcie wcześniej odbywanego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, praktycznej nauki zawodu i przyuczenia do pracy dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej 6 miesięcy lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych.</li> </ol>
<p><b>Kto może składać wnioski:</b></p>	<p>W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. przedsiębiorca / pracodawca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*,</li> <li>2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2019, poz. 299 z późn. zmianami) prowadząca ww. działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*,</li> <li>3. organizacja pozarządowa prowadząca działalność na podstawie odrębnych przepisów co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*.</li> </ol> <p style="text-align: center;">* do wskazanego okresu prowadzenia ww. działalności nie wlicza się okresu ich zawieszenia</p>
<p><b>ZASADY OCENY WNIOSKÓW</b></p>	
<p><b>Kryteria oceny wniosków:</b></p>	<p>Staż będzie organizowany u organizatora, który:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, fundusz pracy, fundusz gwarantowanych świadczeń pracowniczych,</li> <li>2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,</li> <li>3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,</li> <li>4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych,</li> <li>5. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,</li> <li>6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.</li> </ol>



<b><u>OCENA FORMALNA</u></b>		
<p>Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej: kompletność wniosku, wypełnienie wszystkich punktów wniosku, dołączenie wszystkich wymaganych załączników, terminowe złożenie wniosku, spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.), podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną - w oparciu o kartę oceny formalnej.</p>		
<b><u>OCENA MERYTORYCZNA</u></b>		
<p>Ocena merytoryczna odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:</p>		
<p><b>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez wnioskodawcę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• do 1 roku - 0 pkt</li> <li>• powyżej 1 roku do 3 lat - 2 pkt</li> <li>• powyżej 3 lat do 5 lat - 4 pkt</li> <li>• powyżej 5 lat - 6 pkt</li> </ul>	<b>Max liczba pkt</b>	
	<b>6 pkt</b>	
<p><b>Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy na dzień złożenia wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• od 0 do 1 pracownika - 0 pkt</li> <li>• powyżej 1 do 5 pracowników - 5 pkt</li> <li>• powyżej 5 pracowników - 10 pkt</li> </ul>	<b>10 pkt</b>	
<p><b>Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w pełnym wymiarze czasu pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• TAK - 10 pkt</li> <li>• NIE - 0 pkt</li> </ul>	<b>10 pkt</b>	
<p><b>Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku na podstawie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>umowa o pracę</u> : <ul style="list-style-type: none"> <li>• w pełnym wymiarze czasu pracy - 20 pkt</li> <li>• w wymiarze ½ etatu - 10 pkt</li> </ul> </li> <li>2. brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt</li> </ol>	<b>20 pkt</b>	
<p><b>Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie na okres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• min. 1 m-c (jednakże nie mniej niż 30 dni) - 5 pkt</li> <li>• powyżej 1 m-ca do 3 m-cy , jeżeli TAK wskazać ile m-cy ..... - 10 pkt</li> <li>• powyżej 3 m-cy, jeżeli TAK wskazać ile m-cy ..... - 15 pkt</li> <li>• brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt</li> </ul>	<b>15 pkt</b>	
<p><b>Treść merytoryczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji (0 – 10 pkt)</li> <li>• czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu (0 – 10 pkt)</li> <li>• czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy) :</li> </ul>	<b>30 pkt</b>	
<p><b>DEFICYT</b> - 10 pkt</p> <p><b>RÓWNOWAGA</b> - 5 pkt</p> <p><b>NADWYŻKA</b> - 0 pkt</p>		

	<p><b>Miejsce odbywania stażu przez osobę bezrobotną:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiat węgorzewski - 10 pkt</li> <li>• inne - 0 pkt</li> </ul> <p><b>Wnioskowana liczba osób:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1 osoba - 6 pkt</li> <li>• 2 osoby - 4 pkt</li> <li>• 3 osoby - 2 pkt</li> <li>• powyżej 3 osób - 0 pkt</li> </ul> <p><b>Wnioskowany okres odbycia stażu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 3 miesiące - 6 pkt</li> <li>• 4 miesiące - 3 pkt</li> <li>• powyżej 4 miesięcy - 1 pkt</li> </ul> <p><b>Zatrudnienie po stażu w ramach umów realizowanych w roku bieżącym i poprzednim:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• zatrudniał pomimo braku deklaracji - 5 pkt</li> <li>• zatrudniał zgodnie z deklaracją - 5 pkt</li> <li>• nie deklarował i nie zatrudniał bądź nie organizował stażu - 5 pkt</li> <li>• zatrudniał przez okres dłuższy niż deklarowano - 15 pkt</li> <li>• wystąpiły zastrzeżenia - 0 pkt</li> </ul> <p><b>Wskazanie kandydata do przyjęcia na staż:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskazanie kandydata - 0 pkt</li> <li>• nie wskazanie kandydata co umożliwi swobodny wybór kandydatów spośród zarejestrowanych w PUP - 5 pkt</li> </ul> <p><b>Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 133. Wniosek w sprawie organizacji stażu zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji.</b></p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z Organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą ilość punktów.</p>	<p><b>10 pkt</b></p> <p><b>6 pkt</b></p> <p><b>6 pkt</b></p> <p><b>15 pkt</b></p> <p><b>5 pkt</b></p>
--	---	---

#### INFORMACJE DODATKOWE

<p><b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.</li> <li>2. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska - załącznik nr 1 do wniosku.</li> <li>3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik nr 2 do wniosku.</li> <li>4. Obowiązek informacyjny – załącznik nr 3 do wniosku.</li> <li>5. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</li> </ol>
--	---

<p><b>Druki do pobrania ze strony:</b></p>	<p><b>REGULAMIN ORGANIZACJI STAŻU:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15.struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15.groupId=1717602&amp;15.articleId=3007702">https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15.struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15.groupId=1717602&amp;15.articleId=3007702</a></p>
--	--



	<p><b>WNIOSEK WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ KARTY OCENY WNIOSKÓW:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=8507948">https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=maximized&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1&amp;15_struts.action=%2Fjournal%2Fview_article&amp;15_groupId=1717602&amp;15_articleId=8507948</a></p>
<b>Pomocne strony:</b>	<p><b>Klasyfikacja zawodów i specjalności:</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Za%C5%82.%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3C%20zm.%20%28Dz.U.%20z%202016%20poz.1876%29.pdf/4130123d-5dd1-47cf-9801-84cb5f170c2a">http://psz.praca.gov.pl/documents/10240/3843243/Za%C5%82.%20KZiS%202014%20z%20p%C3%B3C%20zm.%20%28Dz.U.%20z%202016%20poz.1876%29.pdf/4130123d-5dd1-47cf-9801-84cb5f170c2a</a></p> <p><b>Wyszukiwarka opisów zawodów :</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow">http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow</a></p> <p><b>Doradca 2000 – Przewodnik po zawodach:</b> <a href="http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000">http://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000</a></p>
<b>Osoby do kontaktu:</b>	<p><b>Aneta Wiszniewska</b> Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej tel. 87 427-69-10</p> <p><b>Beata Dmochowska – Balon</b> Specjalista ds. aktywizacji tel. 87 429-69-13</p>

Węgorzewo, dnia 14.05.2020 r.

**DYREKTOR**  
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie  
Leszek Balon

