



DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1409), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1) oraz Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9), i Rozporządzenia Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. (Dz.U. L 511 z 22.2.2019 str. 1-6),

ogłasza:

NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

Do zatrudnienia w ramach projektu mogą być skierowane *wyłącznie osoby zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie*

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin składania wniosków:	Od 15 października 2020 r. do 16 października 2020 r.
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	Wnioski należy składać osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej: NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY Nazwa wnioskodawcy..... W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie.
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą
Kto może składać wnioski	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła, producent rolny, żłobek lub klub dziecięcy oraz podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne zamierzający utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna, poszukującego pracy niepozostającego w zatrudnieniu lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta może złożyć do starosty właściwego ze względu na siedzibę tego podmiotu, przedszkola, szkoły, producenta rolnego, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w przypadku gdy: - nie zmniejszył wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne bądź na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,



	<ul style="list-style-type: none">- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku -<ul style="list-style-type: none">• <u>a w przypadku przedszkola, szkoły</u> prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 7.09.1991r. o systemie oświaty przez okres wskazany wyżej,- w przypadku producenta rolnego posiada gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym lub prowadzi dział specjalny produkcji rolnej w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisów o podatku dochodowym od osób prawnych przez okres co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, w każdym miesiącu zatrudniał co najmniej 1 pracownika na podstawie stosunku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy,- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,- nie został ukarany lub skazany w okresie 365 dni prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,- spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),
Kto może zostać skierowany	Do podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą kierowane osoby, które: nie pozostają z wnioskodawcą w najbliższym stosunku pokrewieństwa tj.: a) rodzic – dziecko b) dziecko – rodzic c) rodzeństwo d) małżonek oraz osoby, których adres zamieszkania nie jest taki sam jak wskazany przez wnioskodawcę adres miejsca zatrudnienia/ świadczenia pracy.
ZASADY OCENY WNIOSKÓW	
Kryteria oceny wniosków:	Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. <u>Zgodnie z §3 ust. 32 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie Urząd nie udziela wsparcia finansowego na utworzenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy osoba skierowana wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.</u>



POWIATOWY URZĄD PRACY
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. gen. Józefa Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

Zgodnie z §3 ust. 17 pkt.1 i 2 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie w przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na dzień rozpatrywania wniosku nie posiada w ewidencji co najmniej pięciu osób spełniających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy, Urząd odstępuje od realizacji wniosku, Refundacja nie będzie realizowana również u Wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z zawartych u Wnioskodawcy umów w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Urząd może nie wyrazić zgody na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli Wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, nie wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia.

Wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku (m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r., poz. 1380),

Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu kartę oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1380), uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.

Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiają realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.

Wniosek w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 60% ogółu możliwych do zdobycia punktów określonych w karcie oceny merytorycznej, w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80% wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).

Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.



POWIATOWY URZĄD PRACY
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. gen. Józefa Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo
 tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1	Proponowana forma zabezpieczenia		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0	
	Zastaw na prawach lub rzeczach, Poręczenie, Weksel z poręczeniem	2	
	Gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego	3	
2	Okres prowadzenia działalności		
	do 1 roku	0	
	powyżej 1 roku do 3 lat	3	
	powyżej 3 lat	5	
3	Potrzeby rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego miejsca pracy		
	handlowe	1	
	administracyjno-biurowe	3	
	produkcyjne, usługowe	5	
4	Liczba zatrudnionych pracowników		
	brak osób zatrudnionych	0	
	od 1 do 3 pracowników	3	
	powyżej 3 pracowników	5	
5	Stan zatrudnienia w firmie w okresie ostatnich 6 miesięcy (porównanie stanu zatrudnienia z pierwszym miesiącem z miesiącem składania wniosku)		
	Zmniejszenie stanu zatrudnienia	0	
	Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie	2	
	Zwiększenie stanu zatrudnienia	5	
6	Deklaracja przedłużenia zatrudnienia osoby skierowanej po okresie realizacji umowy z PUP		
	Brak deklaracji	0	
	Powyżej 3 miesięcy	2	
	Powyżej 6 miesięcy	5	
7	Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby (liczona proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)		
	najniższe obowiązujące wynagrodzenie brutto/*	0	
	na poziomie co najmniej 2 750 zł brutto/m-ce /*	2	
	na poziomie co najmniej 2 900 zł brutto/m-ce /*	5	
8	Ocena współpracy z Urzędem w okresie 2 lat (dotyczy doposażeń) oraz 5 lat (dotyczy innych form wsparcia) poprzedzających dzień złożenia wniosku		
	Przestrzeganie zobowiązań wynikających z zawartych umów	0 - 2	
	Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem	2	
9	Status sprzętu planowanego do zakupu		
	nowy i używany (używany powyżej 50% wartości przyznanych środków)	0	
	nowy i używany (używany do 50% wartości przyznanych środków)	5	
	nowy	10	



POWIATOWY URZĄD PRACY
Centrum Aktywizacji Zawodowej

ul. gen. Józefa Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo
 tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

	10	Zasadność zakupów w odniesieniu do tworzonych stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.	0 - 10	
	11	Analiza finansowa przedsiębiorstwa	0-5	
	Razem uzyskana liczba punktów			
Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.				
<p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.</p> <p>Uwaga! Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę jako planowane miejsce wykonywania pracy przez skierowaną osobę bezrobotną w celu określenia m.in. jego położenia, dostępu do oferowanych usług, dostaw, stanu technicznego. W przypadku gdy wskazane miejsce/ lokal w zakresie jak wyżej będzie budzić wątpliwości m.in.: co do możliwości świadczenia w nim pracy, PUP może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. W miejsce wniosku od którego realizacji odstąpiono, przewiduje się uzupełnienie o kolejny wniosek (...) z listy.</p>				
INFORMACJE DODATKOWE				
Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy				
- do 27 500,00 zł/stanowisko				
Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:	<ol style="list-style-type: none"> Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku) lub Oświadczenie producenta rolnego (Załącznik nr 1b do wniosku). Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) lub formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 2a do wniosku). Zgodę współmałżonka (załącznik nr 3 do wniosku). W przypadku wskazania w szczegółowej specyfikacji wydatków sprzętów, których wartość wynosi co najmniej 2 000,00 zł do wniosku należy dołączyć porównania/oferty cenowe od co najmniej 2 sprzedających. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku. Sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych np. kserokopie rocznych zeznań podatkowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych – (dokumenty zostaną zniszczone po rozpatrzeniu wniosku). W przypadku wnioskodawcy będącego producentem rolnym należy dostarczyć dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika/ów w okresie ostatnich 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku oraz dokumenty potwierdzające jego/ich ubezpieczenie (miesięczne deklaracje ZUS DRA i RCA wraz ze zgłoszeniem pracownika/ów do obowiązkowego ubezpieczenia społecznego). Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony 			



	<p>9. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (na druku PUP – załącznik nr 4 do wniosku) oraz:</p> <ol style="list-style-type: none">w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku),w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym. <p>8. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6 do wniosku).</p> <p>UWAGA !!!</p> <p>Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.</p> <p>Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Regulaminem dostępnym w linku poniżej: http://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&_15_groupId=1717602&_15_articleId=3010210</p>
Druki do pobrania ze strony:	<p>Wersja Word oraz PDF: https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article&_15_groupId=1717602&_15_articleId=10612776</p> <ol style="list-style-type: none">Wniosek nr 1a lub Wniosek nr 1b;Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku) lub Oświadczenie producenta rolnego (Załącznik nr 1b do wniosku).Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku) lub formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Załącznik nr 2a do wniosku).Zgodę współmałżonka (Załącznik nr 3 do wniosku).Oświadczenia poręczycieli (Załącznik nr 4 do wniosku). Zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokości miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku).Obowiązek informacyjny (Załącznik nr 6 do wniosku).
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none">Mirela Mruk- Doradca klienta (tel. 87 429 69 21)Aneta Wiszniewska- Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)
	<p style="text-align: center;">Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie Leszek Balon</p> <p>Węgorzewo, 5 października 2020 r.</p>