



Załącznik nr 6 do wniosku

Węgorzewo, dnia.....

### OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, zwanego dalej RODO Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie mający siedzibę przy ul. gen. Józefa Bema 16A, 11 – 600 Węgorzewo reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie. Z administratorem danych można kontaktować się telefonicznie: 87 429 69 00, poprzez adres e-mailowy: [olwe@praca.gov.pl](mailto:olwe@praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną.
2. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można kontaktować się telefonicznie: 87 429 69 00, poprzez e-mail: [iod@wegorzewo.praca.gov.pl](mailto:iod@wegorzewo.praca.gov.pl) lub pocztą tradycyjną. Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania swoich danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem swoich danych osobowych.
3. Pani/Pana dane w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku będą przetwarzane na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b i c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
4. Ma Pani/Pan prawo do żądania od administratora:
  - a) dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO;
  - b) sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO;
  - c) usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO;
  - d) ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO;
  - e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO.
5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (*Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa*), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy.
6. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu rozliczenia zawartej umowy, a następnie archiwizowane przez czas określony przepisami prawa (nie dłużej niż 10 lat), zgodnie



z instrukcją kancelaryjną dla danej kategorii akt uzgodnioną z Archiwum Państwowym, która jest dostępna do wglądu w siedzibie urzędu.

8. Odbiorcy danych: obsługa prawna, podmioty upoważnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa (m.in. sądy, komornicy sądowi, organy ścigania, urzędy skarbowe), a także podmioty przetwarzające je na zlecenie PUP Węgorzewo (w ramach podpisanych umów w zakresie nadzoru autorskiego nad oprogramowaniem, w którym przetwarzane są Pani/Pana dane), ministerstwo właściwe ds. pracy na podstawie zawartej umowy powierzenia danych, podmioty świadczące usługi pocztowe i kurierskie, członkowie Powiatowej Rady Rynku Pracy.

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednak konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku oraz zawarcia umowy.

10. Administrator dokłada wszelkich starań aby zapewnić środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy nieumyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami. W tym celu zobowiązuje się właściwie chronić Pana/i dane osobowe zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami.

*Administrator*

*Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie*

*Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym*

*Potwierdzam zapoznanie się z obowiązkiem informacyjnym osoby/osób, które zostały wskazane we wniosku w sprawie przyznania jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej<sup>\*)</sup>*

.....  
*/podpis Wnioskodawcy/*

*\*) niepotrzebne skreślić*