



## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1-8)

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w ramach środków Funduszu Pracy

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	7 czerwca 2022 r.
Termin składania wniosków:	<b>od 22.06.2022 r. do 23.06.2022 r.</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:</p> <p><b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – FP 2022 - 2</b></p> <p><b>Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....</b></p> <p><b>Adres wnioskodawcy .....</b></p> <p>W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (<b>do godz. 15:00 w dniu 23.06.2022 r.</b>)</p>
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą tradycyjną
Kto może składać wnioski	<p>O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej, o którym mowa w art. 49 pkt. 7 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (zwany dalej opiekunem) pozostający w ewidencji urzędu pracy powyżej 30 dni kalendarzowych. Na dzień składania wniosku bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS (jeżeli zarejestrowany jest jako bezrobotny) powinien mieć opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniać inne warunki określone w Ustawie (<b>w przypadku gdy Wnioskodawca ma wątpliwości czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się do pokoju nr 12 w celu dokonania weryfikacji – najpóźniej w dniu złożenia wniosku</b>).</p> <p>I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy <b>powyżej 30 dni</b>, który:</p> <p>– w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków</p>



- pozostawał bez zatrudnienia i nie wykonywał innej pracy zarobkowej,
- nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:
- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się **opiekun** pozostający w ewidencji urzędu pracy **powyżej 30 dni**, który:
- w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków pozostawał bez zatrudnienia i nie wykonywał innej pracy zarobkowej,
  - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - nie złożył wniosku do innego starosty lub innej instytucji dysponującej środkami publicznymi o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - spełnienia warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1).
- Ponadto w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku opiekun:
- w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, pracy interwencyjnej, studiów podyplomowych, przygotowania zawodowego dorosłych.
- III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
- IV. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS lub opiekun może złożyć wniosek o przyznanie



- jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.
- V. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.
- VI. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa § 3 pkt. 12 lit. b regulaminu, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej (pod uwagę brane są wszystkie kody PKD występujące w zakończonej działalności- główny i pozostałe).

#### ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wniosków:

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegają będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, w oparciu o kartę oceny formalnej.
- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z ww. rozporządzeń, uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegały ocenie merytorycznej.

**Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:**

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja
<b>Przygotowanie planowanej działalności</b>	<b>Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością</b> (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – <b>1 pkt.</b>	0 – 2 .....	2    16
	<b>Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności</b> - doświadczenie poniżej 1 roku – <b>1 pkt.</b> - brak doświadczenia – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze lokalowe</b> - własność lokalu, zawarta umowa – <b>0-1 pkt.</b> - umiejscowienie, dostępność – <b>0-1 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze materiałowe</b>	0 – 2 .....	
<b>Analiza finansowa/ wydatkowanie</b>	<b>Rzetelność wykonanej analizy / przewidywane efekty</b>	0 – 2 .....	2    16



POWIATOWY URZĄD PRACY  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**

ul. gen. Józefa Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo  
 tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

	dotacji	<p><b>Zasadność cenowa planowanych wydatków</b>            podobny sprzęt można kupić taniej – <b>1 pkt.</b>            brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 2 .....		
		<p><b>Zakup maszyn i urządzeń</b>            - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - <b>2 pkt.</b>            - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – <b>0-1 pkt.*</b></p>	0 – 2 .....		
		<p><b>Zakup maszyn i urządzeń</b>            - nowych bez towaru - <b>2 pkt.</b>            - używanych do 50% lub towaru - <b>1 pkt.</b>            - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 2 .....		.....
	Analiza przedsięwzięcia	<p><b>Rodzaj planowanej działalności:</b>            - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – <b>4 pkt.</b>            - działalność produkcyjna – <b>3 pkt.</b>            - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – <b>2 pkt.</b>            - działalność handlowa – <b>1 pkt.</b>            - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 4 .....	2	18
		<p><b>Innowacyjność pomysłu</b></p>	0 – 1 .....		
		<p><b>Popularność planowanej działalności</b>            - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – <b>1 pkt.</b>            - działalność powszechna na rynku – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 1 .....		
		<p><b>Ocena rynku</b>            - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – <b>1 pkt.</b>            - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – <b>1 pkt.</b>            - trafność pomysłu – <b>1 pkt.</b></p>	0 - 3 .....		.....
	Zabezpieczenie środków	<p>- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – <b>3 pkt.</b>            - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – <b>2 pkt.</b>,            - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – <b>0 pkt.</b></p>	0 – 3 .....	3	9



POWIATOWY URZĄD PRACY  
**Centrum Aktywizacji Zawodowej**

ul. gen. Józefa Bema 16 A, 11-600 Węgorzewo  
 tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

	<b>Status Wnioskodawcy</b>	<b>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</b> - utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – <b>3 pkt.</b> , - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – <b>2 pkt.</b> - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – <b>1 pkt.</b> - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – <b>0 pkt.</b>	0 – 3	2	10
		<b>Okres przebywania w ewidencji</b> - powyżej 6 miesięcy – <b>2 pkt.</b> - co najmniej 3 miesiące - <b>1 pkt.</b> - do 3 miesięcy – <b>0 pkt.</b>	0 – 2		.....
	<b>Przygotowanie wniosku</b>	<b>Jakość przygotowania wniosku</b> - czytelność i przejrzystość – <b>0-1 pkt.</b> - wyczerpujące informacje – <b>0-1 pkt.</b>	0 – 2	2	4
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>					.....

\* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: **73**.  
 Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji.  
 Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.

Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.

W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.

**Uwaga!**

1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.
2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.
3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia



	<p>predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li><li>5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsca kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.</li></ol>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:	Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca <b><u>do 30 000,00 zł/osobę</u></b>
Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek</li><li>2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B), opiekuna (załącznik nr 1C),</li><li>3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),</li><li>4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),</li><li>5. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6),</li><li>6. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta bankowego wskazujący nr rachunku i dane właściciela,</li><li>7. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),</li><li>8. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 15 wniosku,</li><li>9. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 3 000,00 zł brutto,</li><li>10. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 4) oraz:<ol style="list-style-type: none"><li>a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5),</li><li>b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),</li><li>c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</li><li>d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność.</li></ol></li><li>11. Inne dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę.</li></ol> <p><b>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</b></p>



Druki do pobrania ze strony:	<p><b><u>REGULAMIN po zmianach z dnia 7 czerwca 2022 r.:</u></b></p> <p><a href="#">LINK do regulaminu</a></p> <p><b><u>WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI ORAZ KARTY OCENY WNIOSKÓW:</u></b></p> <p><a href="#">LINK do dokumentów do pobrania</a></p> <p>Proszę pobrać nowe druki, z uwagi na ich aktualizację po zmianie Regulaminu przyznawania środków</p>
Wyniki naboru:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.</li><li>2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem- tel. 87 429 69 11).</li><li>3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</li><li>4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.</li></ol>
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)</li><li>2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)</li></ol>

Węgorzewo, 7 czerwca 2022 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie  
Leszek Balon