

## DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1-8)

### OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW

#### W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w ramach projektu „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (VI)”

Projekt realizowany w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW	
Termin ogłoszenia naboru:	7 czerwca 2022 r.
Termin składania wniosków:	<b>od 22.06.2022 r. do 23.06.2022 r.</b>
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	<p>Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00 (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:</p> <p style="text-align: center;"><b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – PO WER 2022 - 3</b></p> <p style="text-align: center;">Imię i Nazwisko wnioskodawcy .....</p> <p style="text-align: center;">Adres wnioskodawcy .....</p> <p>W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (do godz. 15:00 w dniu 23.06.2022 r.)</p>
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą tradycyjną
Kto może składać wnioski	<p>W niniejszym naborze wnioski składać mogą <b>wyłącznie osoby bezrobotne</b>, które na dzień składania wniosku <b>spełniają łącznie następujące warunki określone w niniejszym projekcie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>są zarejestrowane w PUP w Węgorzewie jako <b>osoby bezrobotne</b> (nie ma możliwości odstępstwa od niniejszego warunku);</li> <li>są w wieku 18-29 lat;</li> <li>należą do tzw. Młodzieży NEET*;</li> </ol> <p><b>*Młodzież NEET – osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>nie pracują</u> (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),</li> <li><u>nie kształcą się</u> (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym),</li> <li><u>nie szkolą się</u> (tj. nie uczestniczą obecnie lub w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyli w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).</li> </ol>



W związku z wytycznymi projektu dotyczącymi osiągnięcia określonych wskaźników realizacji celów projektu PUP w Węgorzewie informuje, że preferowane jest uczestnictwo w projekcie niżej wymienionych grup osób:

- a. osoby długotrwale bezrobotne (na potrzeby projektu za osobę długotrwale bezrobotną uznaje się osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy – dotyczy osób w wieku poniżej 25 roku życia lub osobę bezrobotną nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy – dotyczy osób powyżej 25 roku życia);
- b. osoby z niepełnosprawnościami.

**UWAGA!**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że projekt „Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie węgorzewskim (VI)” (dla osób do 30 roku życia) jest projektem dwuletnim, realizowanym od stycznia 2021 r., a **udział w nim mogą wziąć jedynie osoby bezrobotne, które dotychczas nie uczestniczyły w niniejszym projekcie**. Zgodnie z wytycznymi projektu osoby, które otrzymały wsparcie w ramach projektu (bez względu na formę aktywizacji), nie będą ponownie do niego rekrutowane w roku bieżącym.

**PONADTO**

Wnioski mogą składać wyłącznie bezrobotni, którzy na dzień składania wniosku mają opracowany Indywidualny Plan Działania, z którego bezpośrednio wynika możliwość zastosowania tej formy wsparcia oraz spełniają inne warunki określone w ustawie (w przypadku gdy bezrobotny ma wątpliwości czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie proszony jest o zgłoszenie się telefonicznie w celu dokonania weryfikacji pod nr tel. 87 429 69 11 – najpóźniej w dniu złożenia wniosku).

- I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego) pozostający w ewidencji urzędu pracy powyżej 30 dni, który:
  - w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o przyznanie środków pozostawał bez zatrudnienia i nie wykonywał innej pracy zarobkowej,
  - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
  - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
  - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
  - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
  - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej.
  - III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie,

- o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorszewskiego.
- IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorszewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.
- V. Bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS, który zakończył prowadzenie działalności gospodarczej w okresie obowiązywania stanu zagrożenia epidemicznego albo stanu epidemii, ogłoszonego z powodu COVID-19, w związku z wystąpieniem tego stanu, w okresie krótszym niż 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, zamiast oświadczenia, o którym mowa § 3 pkt. 12 lit. b regulaminu, składa oświadczenie, że symbol i przedmiot planowanej działalności gospodarczej według Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) na poziomie podklasy, jest inny od działalności zakończonej (pod uwagę brane są wszystkie kody PKD występujące w zakończonej działalności- główny i pozostałe).

#### ZASADY OCENY WNIOSKÓW

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 243), w oparciu o kartę oceny formalnej.
- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z ww. rozporządzeń, uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.
- Wnioski niez uzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja
Kryteria oceny wniosków:  Przygotowanie planowanej działalności	<b>Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością</b> (w tym kursy, uprawnienia...) - częściowo spójne – <b>1 pkt.</b>	0 – 2 .....	2  16
	<b>Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności</b> - doświadczenie poniżej 1 roku – <b>1 pkt.</b> - brak doświadczenia – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze lokalowe</b> - własność lokalu, zawarta umowa – <b>0-1 pkt.</b> - umiejscowienie, dostępność – <b>0-1 pkt.</b>	0 – 2 .....	
	<b>Zaplecze materiałowe</b>	0 – 2 .....	
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	<b>Rzetelność wykonanej analizy / przewidywane efekty</b>	0 – 2 .....	2  16
	<b>Zasadność cenowa planowanych wydatków</b> podobny sprzęt można kupić taniej – <b>1 pkt.</b> brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....	

		<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - <b>2 pkt.</b> - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – <b>0-1 pkt.*</b>	0 – 2 .....		
		<b>Zakup maszyn i urządzeń</b> - nowych bez towaru - <b>2 pkt.</b> - używanych do 50% lub towaru - <b>1 pkt.</b> - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b>	0 – 2 .....		.....
	<b>Analiza przedsięwzięcia</b>	<b>Rodzaj planowanej działalności:</b> - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – <b>4 pkt.</b> - działalność produkcyjna – <b>3 pkt.</b> - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – <b>2 pkt.</b> - działalność handlowa – <b>1 pkt.</b> - pozostałe przypadki – <b>0 pkt.</b>	0 – 4 .....	2	18
		<b>Innowacyjność pomysłu</b>	0 – 1 .....		
		<b>Popularność planowanej działalności</b> - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – <b>1 pkt.</b> - działalność powszechna na rynku – <b>0 pkt.</b>	0 – 1 .....		
		<b>Ocena rynku</b> - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – <b>1 pkt.</b> - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – <b>1 pkt.</b> - trafność pomysłu – <b>1 pkt.</b>	0 - 3 .....		.....
	<b>Zabezpieczenie środków</b>	- blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym, gwarancja bankowa – <b>3 pkt.</b> - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – <b>2 pkt.</b> , - zastaw na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika – <b>0 pkt.</b>	0 – 3 .....	3	9

	<b>Status Wnioskodawcy</b>	<p><b>Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- utracił pracę z przyczyn niezależnych, podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – <b>3 pkt.</b>,</li> <li>- ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – <b>2 pkt.</b></li> <li>- na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – <b>1 pkt.</b></li> <li>- „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – <b>0 pkt.</b></li> </ul>	0 – 3	2	10
		<p><b>Okres przebywania w ewidencji</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- powyżej 6 miesięcy – <b>2 pkt.</b></li> <li>- co najmniej 3 miesiące - <b>1 pkt.</b></li> <li>- do 3 miesięcy – <b>0 pkt.</b></li> </ul>	0 – 2		.....
	<b>Przygotowanie wniosku</b>	<p><b>Jakość przygotowania wniosku</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- czytelność i przejrzystość – <b>0-1 pkt.</b></li> <li>- wyczerpujące informacje – <b>0-1 pkt.</b></li> </ul>	0 – 2	2	4
<b>Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)</b>					.....
<p><b>* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.</b></p> <p>Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: <b>73</b>. Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji. Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.</p> <p>Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.</p> <p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.</p> <p><b>Uwaga!</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.</li> <li>2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</li> <li>3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia</li> </ol>					

	<p>predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.</p> <p>4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.</p> <p>5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.</p>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:	<p>Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca</p> <p style="text-align: right;"><b><u>do 30 000,00 zł/osobę</u></b></p>
Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wniosek</li> <li>2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),</li> <li>3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),</li> <li>4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),</li> <li>5. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6),</li> <li>6. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu),</li> <li>7. Umowę założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta bankowego wskazujący nr rachunku i dane właściciela,</li> <li>8. Świadectwa potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),</li> <li>9. Dokument określający tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt. 15 wniosku,</li> <li>10. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 3 000,00 zł brutto,</li> <li>11. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 4) oraz:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5),</li> <li>b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),</li> <li>c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</li> <li>d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność.</li> </ol> </li> <li>12. Inne dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę.</li> </ol> <p><b><u>UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.</u></b></p>



Druki do pobrania ze strony:	<p><b><u>REGULAMIN po zmianach z dnia 7 czerwca 2022 r.:</u></b></p> <p><a href="#">LINK do regulaminu</a></p> <p><b><u>WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ KARTY OCENY WNIOSKU:</u></b></p> <p><a href="#">LINK do dokumentów do pobrania</a></p> <p><b>Proszę pobrać nowe druki, z uwagi na ich aktualizację po zmianie Regulaminu przyznawania środków</b></p>
Wyniki naboru:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.</li><li>2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem- tel. 87 429 69 11).</li><li>3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</li><li>4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.</li></ol>
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)</li><li>2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)</li></ol>

Węgorzewo, 7 czerwca 2022 r.

Dyrektor  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Węgorzewie  
Leszek Balon