POWIATOWY URZĄD PRACY
ul. gen. Józefa Bema 16 A , 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00, fax. 87 429 69 01, e-mail: olwe@praca.gov.pl

Węgorzewo, dnia ……..

……
Pieczęć firmowa Pracodawcy

Wniosek

o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego

na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117)

Numer wniosku: ……

I. DANE PRACODAWCY

1. Pełna nazwa pracodawcy: ……...
   ……
2. Adres siedziby pracodawcy: ……
   ……
3. Miejsce prowadzenia działalności: ……
   ……
4. Numer identyfikacji podatkowej NIP: ……..
5. Numer identyfikacyjny REGON: ……..
6. Numer KRS (jeżeli dotyczy):……
7. Przeważający rodzaj działalności według PKD: __ __ . __ __ ___ ……..……
   ……..……
   ……..……
8. Liczba zatrudnionych osób: ……,
   w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: ……
9. Wielkość przedsiębiorstwa:

   ☐ mikro ☐ małe ☐ średnie ☐ duże

   „Mikroprzedsiębiorca" – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

   „Mały przedsiębiorca" – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie

następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

„Średni przedsiębiorca" – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

„Duże przedsiębiorstwo" – przedsiębiorstwo niespełniające warunków określonych w powyższych kategoriach.

10. Dane osoby upoważnionej do kontaktu: …….
    stanowisko służbowe: ……...
11. Telefon: ……, fax: ……..
12. Adres poczty elektronicznej: ……
13. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy (zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem):
    ……...
    stanowisko służbowe: ……..
14. Nazwa banku i numer konta firmowego Wnioskodawcy: ……..

Wskazany numer rachunku bankowego, na który Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przekaże środki finansowe musi stanowić własność Pracodawcy, tzn. nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wskazaną w punkcie 1. Wypłata środków finansowych przez Pacodawcę na konto organizatora kształcenia ustawicznego musi być dokonana z tego samego rachunku bankowego.

15. Czy podmiot uzyskał w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu z PUP w Węgorzewie:

☐ TAK ☐ NIE

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

Priorytety Rady Rynku Pracy dotyczące wydatkowania środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego na rok 2023:	
☐	Wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników Centrów Integracji Społecznej, Klubów Integracji Społecznej, Warsztatów Terapii Zajęciowej, Zakładów Aktywności Zawodowej, członków lub pracowników spółdzielni socjalnych oraz pracowników zatrudnionych w podmiotach posiadających status przedsiębiorstwa społecznego wskazanych na liście/rejestrze przedsiębiorstw społecznych prowadzonym przez MRiPS.
☐	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczonym stopniem niepełnosprawności.
☐	Wsparcie kształcenia ustawicznego w obszarach/branżach kluczowych dla rozwoju powiatu/województwa wskazanych w dokumentach strategicznych/planach rozwoju.
☐	Wsparcie kształcenia ustawicznego instruktorów praktycznej nauki zawodu bądź osób mających zamiar podjęcia się tego zajęcia, opiekunów praktyk zawodowych i opiekunów stażu uczniowskiego oraz szkoleń branżowych dla nauczycieli kształcenia zawodowego.
☐	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób, które mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej.

1. Działania do sfinansowania z udziałem środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
   a) według grup wiekowych

Zakres działań	Liczba osób według grup wiekowych							
	15 - 24		25 - 34		35 - 44		45 i więcej	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy								
Studia podyplomowe								
Egzaminy								
Badania lekarskie i / lub psychologiczne								
Ubezpieczenie NNW								

b) według poziomu wykształcenia

Zakres działań	**Liczba osób według wykształcenia**									
	gimnazjalne i poniżej		**zasadnicze zawodowe**		**średnie ogólnokształcące**		**policealne i średnie zawodowe**		**wyższe**	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy										
Studia podyplomowe										
Egzaminy										
Badania lekarskie i / lub psychologiczne										
Ubezpieczenie NNW										

c) według płci

Zakres działań	**Liczba osób według płci**			
	kobiety		**mężczyźni**	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy				
Studia podyplomowe				
Egzaminy				
Badania lekarskie i / lub psychologiczne				
Ubezpieczenie NNW				

2. Wysokość wydatków związanych z kształceniem ustawicznym.

UWAGA! Środki rezerwy KFS nie pokrywają kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia

KURSY

Wyszczególnienie					Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Kierunek szkolenia	Forma realizacji (stacjonarna / online)	Liczba osób	Termin realizacji od - do	Liczba godzin szkolenia				
SUMA:								

STUDIA PODYPLOMOWE

Wyszczególnienie				Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Kierunek studiów podyplomowych	Liczba osób	Termin realizacji od - do	Liczba semestrów				
SUMA:							

EGZAMINY UMOŻLIWIAJĄCE UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI, KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Nazwa egzaminu	Liczba osób	Termin realizacji od - do				
SUMA:						

BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE WYMAGANE DO PODJĘCIA KSZTAŁCENIA LUB PRACY ZAWODOWEJ PO UKOŃCZONYM KSZTAŁCENIU

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Całkowita wartość wydatków
Rodzaj badania	Liczba osób	Termin przeprowadzenia badania			
SUMA:					

UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW W ZWIĄZKU Z PODJĘTYM KSZTAŁCENIEM

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków rezerwy KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Całkowita wartość wydatków
Nazwa działania, w ramach którego przewidziane jest ubezpieczenie	Liczba osób przewidzianych do ubezpieczenia	Data ubezpieczenia			
SUMA:					

*środki KFS mogą zostać przyznane w wysokości **80%** kosztów działań wskazanych w pkt II.2 wniosku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości **100%,** nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

**wkład Pracodawcy dotyczy wyłącznie kosztów przeznaczonych na sfinansowanie działań wymienionych we wniosku. Przy wyliczeniu kosztu całkowitego Pracodawcy nie mogą uwzględniać innych kosztów, które Pracodawca poniósł w związku z udziałem pracowników kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.

III. UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

1. Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy.

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

	OŚWIADCZENIE
1.	Oświadczam, że z realizatorami kształcenia ustawicznego, o którego dofinansowanie wnioskuje w ramach niniejszego wniosku nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na: a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika, d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. ..... Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
2.	Oświadczam, że zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w niniejszym wniosku w dniu jego złożenia. ..... Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy
3.	Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem(am) się z Regulaminem finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego. ..... Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

UWAGA!

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku min. 2 kontroferty (według załącznika nr 6 do wniosku) wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.

IV. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

Wniosek przyjęty dnia: __ __ - __ __ - __ __ __ __ r.

Wezwano do uzupełnienia / poprawy * dnia: __ __ - __ __ - __ __ __ __ r.

Uzupełniono dnia*: __ __ - __ __ - __ __ __ __ r.

Wniosek po poprawie / uzupełnieniu* spełnia wymogi formalne i merytoryczne:

☐ Tak

☐ Nie, uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

☐ Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

Węgorzewo, dnia .....r..

.....
Pieczęć i podpis pracownika urzędu

V. PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI POMIĘDZY STAROSTĄ A PRACODAWCĄ DOTYCZĄCY TREŚCI WNIOSKU

☐ Nie

☐ Tak

Zakres negocjacji:

☐ Cena usługi kształcenia ustawicznego

☐ Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym

☐ Realizator usługi

☐ Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu

Opis zakresu prowadzonych negocjacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Węgorzewo, dnia.....

....

Pieczęć i podpis Dyrektora PUP Pieczęć i podpis Wnioskodawcy

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

☐ wyrażam zgodę

☐ nie wyrażam zgody z powodu:

- Niezgodności z założeniami rezerwy KFS……..
  ……
  ……
  .....

  Braku środków ……...……..…….....
  ……

- Inne ……
  .....
  .....
  .....

Na przyznanie środków na kształcenie ustawiczne z rezerwy KFS w wysokości: …….zł.

Węgorzewo, dnia ……..r. ……
podpis Dyrektora PUP

Informacje ogólne

1. Na wniosek Pracodawcy, na podstawie umowy, Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia danym roku na jednego uczestnika.
2. W przypadku gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, Starosta wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
   a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
   b. niedołączenia wymaganych załączników (określonych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi

kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.

5. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienie i instytucjach rynku pracy, Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
6. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych umowie z Pracodawcą określającej prawa i obowiązki stron. W przypadku, o którym mowa wyżej Pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.
8. Starosta może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
9. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do wniosku –Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 do wniosku – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy będącego przedsiębiorcą,
3. Załącznik nr 3 do wniosku – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 do wniosku – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 do wniosku – Oświadczenie o pomocy de minimis;
6. Załącznik nr 6 do wniosku – Kontroferta (min. 2 kontroferty do każdego wnioskowanego działania / formy),
7. Załącznik nr 7 i/lub 7A i/lub 7B do wniosku – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
8. Załącznik nr 8 do wniosku – Klauzula informacyjna
9. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
10. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
11. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego i kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dla wszystkich wskazanych we wniosku działań realizowanych w ramach kursów, egzaminów oraz studiów podyplomowych),
12. Kopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego (niedołączenie kopii wskazanego dokumentu traktowane będzie jako brak niniejszego certyfikatu – dotyczy oceny merytorycznej wniosku),

13. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem" oraz podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz.117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, Tekst mający znaczenie dla EOG, (Dz. U. L 352 z 24.12.2013), str. 1-8;
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013), str. 9-17 oraz Rozporządzenie Komisji (UE) 2019/316 z dnia 21 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie (UE) nr 1408/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 51I z 22.2.2019), str. 1-6;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.6.2014), str. 45-54;
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 702);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014r., poz. 1543);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).