



Załącznik nr 7 do wniosku

## PROGRAM KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

**UWAGA:**

Załącznik nr 7 należy wypełnić w przypadku wnioskowania o dofinansowanie do kursów. Niniejszy formularz należy sporządzić odrębnie dla każdego wnioskowanego kierunku szkolenia.

## PROGRAM KURSU

<b>Nazwa kursu:</b>				
1	<b>DANE DOTYCZĄCE INSTYTUCJI SZKOLENIOWEJ:</b>			
	Nazwa instytucji szkoleniowej:			
	Adres instytucji szkoleniowej:			
	Nr telefonu:		NIP:	
	Nr fax:		REGON:	
	Adres e-mail:			
	Data założenia działalności:			
	Czy instytucja posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych (RIS):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE		
Czy instytucja posiada certyfikaty jakości oferowanych usług:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Jeśli tak, to należy podać jakie:			



	Dokument, na podstawie którego realizator usługi ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego:	
		<b>UWAGA:</b> Do niniejszego programu należy dołączyć dokument, na podstawie którego prowadzone są pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
<b>DANE DOTYCZĄCE SZKOLENIA:</b>		
2	Miejsce realizacji szkolenia:	
	Zajęcia teoretyczne:	
	Zajęcia praktyczne:	
	Liczba osób objętych szkoleniem (w ramach dofinansowania ze środków rezerwy KFS):	
	Wymagania dla uczestników:	
	Liczba godzin szkolenia:	
	Sposób organizacji szkolenia:	
Cele szkolenia:		





Treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych		
Lp.	Nazwa bloku tematycznego	Treść szkolenia w zakresie danego bloku tematycznego

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
ze strony instytucji szkoleniowej

### UWAGA!

Do niniejszego programu należy dołączyć:

1. Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje / kwalifikacje nabyte przez uczestników kształcenia ustawicznego.
2. Kopie certyfikatów jakości usług (o ile instytucja je posiada).
3. Dokument, na podstawie którego realizator usługi ma uprawnienia do prowadzenia pozaszkolnych form kształcenia ustawicznego.
4. **Program szkolenia wraz z kalkulacją kosztów szkolenia winien być przekazany Wnioskodawcy w oryginale.**



**KALKULACJA KOSZTÓW SZKOLENIA**

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka miary /np. godziny, sztuki, kpl. itp./	Ilość	Cena jednostkowa	Wartość ogółem /w zł/
1	2	3	4	5	6
<b>1</b>	<b>WYNAGRODZENIA:</b>				
	Wykładowców (zajęcia teoretyczne)	godz.			
	Wykładowców (zajęcia praktyczne)	godz.			
	Inne wynagrodzenia (np. kierownik szkolenia, obsługa administracyjna): - ..... - .....				
<b>Wynagrodzenia razem:</b>					
<b>2</b>	<b>MATERIAŁY</b>				
	Materiały przekazywane uczestnikom szkolenia				
	Inne materiały / pomoce dydaktyczne wykorzystywane podczas realizacji szkolenia				
<b>Materiały razem:</b>					
<b>3</b>	<b>INNE KOSZTY</b>				
	Wynajem / dzierżawa sal				
	Amortyzacja sprzętu				
	Ubezpieczenie słuchaczy NNW				
	Odzież ochronna				
	Catering				
	Egzamin wewnętrzny				
	Egzamin zewnętrzny				
	Dyplom / zaświadczenia / certyfikaty				
	Inne koszty /wymienić/:				



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

	- ..... - .....				
<b>Inne koszty razem:</b>					
<b>4</b>	<b>Koszt szkolenia 1 osoby</b>				
<b>5</b>	<b>Całkowity koszt szkolenia</b>				

UWAGA: W kalkulacji kosztów szkolenia należy uwzględnić tylko te koszty, które zostaną poniesione.

Oświadczam, że w cenie szkolenia nie zostały uwzględnione koszty **zakwaterowania** oraz **wyżywienia** uczestników szkolenia.

.....  
Pieczęć i podpis osoby upoważnionej  
ze strony instytucji szkoleniowej

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych.