



DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) w związku z §2 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

INFORMUJE, ŻE W DNIU 21.09.2022 R.

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY ZE ŚRODKÓW **REZERWY KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO**

TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW:

07.10.2022 r. (w godzinach pracy Urzędu tj.: 7.00 – 15.00).

Aby skorzystać ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego musi zostać spełniony co najmniej jeden z priorytetów Rady Rynku Pracy dotyczący wydatkowania środków na rok 2022, tj.:

1. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
2. Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności.
3. Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

UWAGA:

WARUNKIEM UZYSKANIA DOFINANSOWANIA JEST:

- **rozpoczęcie kształcenia ustawicznego w roku 2022** (jednakże nie wcześniej niż przed dniem podpisania umowy o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego)
- **zagwarantowanie dokonania płatności dla organizatora kształcenia ustawicznego w roku 2022.**

Umowa o finansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego **nie będą** finansowane działania skierowane do osób przebywających na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym oraz osób posiadających status osób współpracujących.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu o wyczerpaniu puli środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego są środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych. Zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług oraz rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień, zwalnia się od podatku usługi



kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego finansowane, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Pracodawca zainteresowany uzyskaniem wsparcia w zakresie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego może złożyć w trwającym naborze tylko jeden wniosek. Wniosek może obejmować kilka form kształcenia.

Zasady ubiegania się o środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy (*jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika*), którzy:
 - a) zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników;
 - b) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie;
 - c) gwarantują możliwość rozliczenia się ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2022.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
 - a) pracowników (zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy);
 - b) pracodawców.

Zgodnie z art. 2 Kodeksu pracy, za pracownika uznaje się osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.

Definicja osoby współpracującej nie spełnia żadnego z powyższych kryteriów. Zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców, macochę i ojczyma oraz osoby przysposabiające pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia. Oznacza to, że według przyjętych definicji kształcenie ustawiczne osoby współpracującej nie może zostać sfinansowane ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Zatem nie jest pracodawcą podmiot prowadzący działalność gospodarczą i niezatrudniający pracowników w ramach umowy o pracę, współpracujący wyłącznie ze współmałżonkiem, zatrudniający osoby na podstawie umów cywilnoprawnych.

3. Finansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 690 z późniejszymi zmianami) pracowników i pracodawców obejmuje:
 - a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

w wysokości



- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,
- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw,

jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na 1 uczestnika.

Warunkiem przyznania środków dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw jest posiadanie **20% wkładu własnego**.

4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis.
5. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
6. Aktualna wysokość środków na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego wynosi: **2 170,30 zł**.

Zasady oceny wniosku

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wnioski będą rozpatrywane niezwłocznie po zakończeniu naboru (tj. po upływie terminu składania wniosków).
3. Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego polegającej między innymi na sprawdzeniu kompletności wniosku.
4. W przypadku, gdy wniosek jest wypełniony nieprawidłowo, Starosta wyznacza pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
5. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się pracodawcę na piśmie, w przypadku:
 - a) niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub
 - b) niedołączenia załączników wymaganych zgodnie z § 5 ust. 2 Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
6. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem ustawicznym, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usług oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych
7. Ocena merytoryczna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Maksymalna ilość punktów przyznana przez Komisję wynosi 100.
8. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do



zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zaopiniowaniu się z opinią Komisji (...)

9. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

10. Ocena merytoryczna wniosków odbędzie się według poniższych kryteriów:

Kryterium	Opis punktacji		Waga	Punktacja	Uwagi / wnioski	
Koszt kształcenia ustawicznego w porównaniu z kosztami usług tożsamych /lub podobnych/ dostępnych na rynku	Niski	10	1	10		
	Porównywalny	5			
	Wysoki	0			
Koszt kształcenia ustawicznego liczony według wzoru: $X = \Sigma$ kosztów kształcenia ustawicznego / liczba osób	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie do 2 000,00 zł</i>	10	2	20		
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 2 000,00 zł do 5 000,00 zł</i>	5			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 5 000,00 zł do 8 000,00 zł</i>	3			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 8 000,00 zł</i>	0			
Certyfikaty jakości oferowanych usług kształcenia ustawicznego	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada certyfikaty jakości oferowanych usług</i>	10	1	10		
	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego nie posiada certyfikatów jakości oferowanych usług</i>	0			
Wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego posiada wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</i>	10	1	10		
	<i>Realizator usługi kształcenia ustawicznego nie posiada wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych</i>	0			
Zgodność kompetencji nabywanych przez uczestników kształcenia ustawicznego z potrzebami z potrzebami lokalnego lub regionalnego rynku pracy	<i>Zawód deficytowy</i>	10	2	30		
	<i>Zawód zrównoważony</i>	5			
	<i>Zawód nadwyżkowy</i>	0			



	<i>Niezbędność podnoszenia kwalifikacji lub umiejętności celem utrzymania zatrudnienia na stanowisku</i>	0-5	
Plany dotyczące: A) dalszego zatrudnienia pracowników, którzy objęci będą kształceniem ustawicznym finansowanym ze środków KFS B) działalności firmy w przyszłości (kryterium podlega ocenie w przypadku gdy kształceniem objęty będzie pracodawca) Jeżeli w kształceniu będą brali udział pracownicy oraz pracodawca liczymy według wzoru: $X = (\sum \text{punktów z kryterium A} / \text{liczba pracowników} + \sum \text{punktów z kryterium B} / \text{liczbę pracodawców}) / 2$	<i>Pracownik objęty kształceniem ustawicznym zawartą ma umowę na czas nieokreślony</i>	10		20	
	<i>Pracownik objęty kształceniem ustawicznym ma zawartą umowę na czas określony z możliwością przedłużenia jej na okres min. 1 rok</i>	5			
	<i>Pracownik objęty kształceniem ustawicznym ma zawartą umowę na czas określony bez możliwości przedłużenia jej</i>	0			
	<i>Okres prowadzenia działalności gospodarczej przez okres min. 3 lat</i>	3	2		
	<i>Innowacyjność oferowanego produktu / usługi</i>	0-3			
	<i>Zgodność nabywanych kompetencji z potrzebami lokalnego rynku pracy</i>	0-4			
Łączna liczba punktów w ocenie Komisji (...)				X

Maksymalna ilość punktów przyznana przez Komisję (...) wynosi 100.

11. W przypadku dużej ilości wniosków, których wartość przekracza wartość przyznanego limitu, Urząd przy rozpatrzeniu wniosku może kierować się kolejnością wpływu wniosku oraz określić dodatkowe kryteria oceny wniosku. W takiej sytuacji umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.

W przypadku, o którym wyżej mowa Urząd będzie brał pod uwagę czy dany Wnioskodawca:

- korzystał w okresie ostatnich trzech lat kalendarzowych ze wsparcia w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego,
- czy osoby, o których kształcenie się ubiega były w okresie trzech ostatnich lat kalendarzowych objęte wsparciem w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Zastosowanie dodatkowych kryteriów w opisanej powyżej sytuacji będzie miało na celu umożliwienie skorzystania ze wsparcia podmiotom / osobom dotychczas niekorzystającym z dofinansowań udzielanych w ramach rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego.



INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PRIORYTETÓW WYDATKOWANIA ŚRODKÓW REZERWY KFS:

AD. PRIORYTET 1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS mogą sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno Pracodawców jak i pracowników). O możliwości skorzystania ze wsparcia w ramach niniejszego priorytetu decyduje wiek osoby w momencie składania przez Pracodawcę wniosku o dofinansowanie w Powiatowym Urzędzie Pracy. Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry - Pracodawca winien wykazać w uzasadnieniu potrzebę nabycia umiejętności.

UWAGA! Szczegółowe uzasadnienie przyznania dofinansowania w ramach powyższego priorytetu należy wskazać w pkt 8 załącznika nr 1 (Formularz informacyjny).

W celu wykazania, że Wnioskodawca spełnia warunki priorytetu musi złożyć:

- **Oświadczenie o spełnianiu priorytetu nr 1 REZERWY KFS** – stanowiące załącznik do ogłoszenia.

AD. PRIORYTET 2 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS mogą sfinansować kształcenie ustawiczne osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności. Wnioskodawca składający wniosek o środki w ramach niniejszego priorytetu powinien udowodnić posiadanie przez kandydata na szkolenie orzeczenia o niepełnosprawności. Tematyka kształcenia nie jest narzucona z góry - Pracodawca winien wykazać w uzasadnieniu potrzebę nabycia umiejętności.

UWAGA! Szczegółowe uzasadnienie przyznania dofinansowania w ramach powyższego priorytetu należy wskazać w pkt 8 załącznika nr 1 (Formularz informacyjny).

W celu wykazania, że Wnioskodawca spełnia warunki priorytetu musi złożyć:

- **Oświadczenie o spełnianiu priorytetu nr 2 REZERWY KFS** - stanowiące załącznik do ogłoszenia.

AD. PRIORYTET 3 - Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach niniejszego priorytetu mogą być sfinansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które adresują specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności:

- doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży,
- doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu,
- ułatwienie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju,
- rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Ze szkoleń w ramach niniejszego priorytetu mogą korzystać również pracodawcy i pracownicy z polskim obywatelstwem o ile wykażą w uzasadnieniu wniosku, że szkolenie to ułatwi czy też umożliwi im pracę z zatrudnionymi bądź planowanymi do zatrudnienia w przyszłości cudzoziemcami.

UWAGA! Szczegółowe uzasadnienie przyznania dofinansowania w ramach powyższego priorytetu należy wskazać w pkt 8 załącznika nr 1 (Formularz informacyjny).

W celu wykazania, że Wnioskodawca spełnia warunki priorytetu musi złożyć:

- **Oświadczenie o spełnianiu priorytetu nr 3 REZERWY KFS** – stanowiące załącznik do ogłoszenia.



Dokumenty, które uznać za certyfikaty jakości usług:

Za certyfikaty jakości usług posiadane przez wybranego przez pracodawcę realizatora kształcenia ustawicznego przyjmowane będą te, które są powszechnie uznawane.

Spełnia wymogi certyfikatu np. akredytacja kuratorium oświaty. Użyteczna może okazać się aktualizowana na bieżąco lista certyfikatów prowadzona przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP) na potrzeby Bazy Usług Rozwojowych, publikowana na stronie internetowej PARP w zakładce Baza Usług Rozwojowych. Na liście tej znajdują się przykładowo: Certyfikat ISO 29990:2010, Certyfikaty Systemu Zarządzania Jakością wg. ISO 9001:2008 oraz wg. ISO 9001:2015, Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES), Certyfikat VCC Akademia Edukacyjna, Akredytacja Centrów Egzaminacyjnych ECDL.

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wnioskodawcy,
3. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pomocy de minimis,
6. Załącznik nr 6 – Kontroferta (min. 2 kontroferety do każdego wnioskowanego zadania; dotyczy: kursy, studia podyplomowe, egzaminy),
7. Załącznik nr 7 i/lub 7A i/lub 7B do wniosku – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu (wraz z określonymi w nim wzorami dokumentów). **W przypadku złożenia niniejszego dokumentu w wersji skanu lub kopii - Pracodawca zobowiązany jest dostarczyć oryginał dokumentu nie później niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie,**
8. Załącznik nr 8 – Klauzula Informacyjna,
9. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
10. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
Pełnomocnictwo należy przedłożyć w oryginale, w postaci notarialnie potwierdzonej kopii lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub o osoby udzielające pełnomocnictwa (tj. osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji pracodawcy lub przedsiębiorcy).
11. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego i kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dla wszystkich wskazanych we wniosku działań realizowanych w ramach kursów, egzaminów oraz studiów podyplomowych),
12. Kopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego (niedołączenie kopii wskazanego dokumentu traktowane będzie jako brak niniejszego certyfikatu – dotyczy oceny merytorycznej wniosku),
13. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.
14. Oświadczenia o spełnianiu priorytetów.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawrze z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.



Wnioski można składać **(w godzinach pracy Urzędu, tj. od godz. 7.00 do godz. 15.00):**

- ✓ **osobiście** w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (sekretariat),
- ✓ drogą pocztową na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo **(liczy się data wpływu wniosku do Urzędu),**
- ✓ **elektronicznie** na adres olwe@praca.gov.pl z dopiskiem w tytule „Wniosek o dofinansowanie kształcenia ze środków KFS”
UWAGA: Przesyłając skan podpisanego wniosku na powyższy adres mailowy należy również przesłać wniosek w oryginale na adres Urzędu. **Oryginał wniosku wraz z wymaganymi załącznikami winien być dostarczony niezwłocznie, jednakże nie później niż do dnia zawarcia umowy o dofinansowanie,**
- ✓ **lub przez e-PUAP** (wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

UWAGA!! W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy, niewłaściwie przesłane pliki lub pliki uszkodzone.

Wniosek winien być złożony w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Wniosek o dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy
ze środków rezerwy Krajowego Funduszu Szkoleniowego
Nazwa Pracodawcy:.....

Regulamin oraz wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępne są w siedzibie urzędu (pokój nr 01) oraz na stronie internetowej
www.wegorzewo.praca.gov.pl

lub w poniższym linku:

- wersja Word i PDF:

https://wegorzewo.praca.gov.pl/dokumenty-do-pobrania/?p_p_id=15&p_p_lifecycle=0&p_p_state=maximized&p_p_mode=view&p_p_col_id=column-1&p_p_col_count=1&_15_struts_action=%2Fjournal%2Fview_article%2FgroupId=1717602%2FarticleId=18751894

Osoby do kontaktu:

1. Magdalena Ponomarow – Specjalista ds. rozwoju zawodowego, tel. 87 429 69 14,
m.ponomarow@wegorzewo.praca.gov.pl (w zastępstwie: Katarzyna Bida – Specjalista ds. programów,
tel. 87 429 69 27, k.bida@wegorzewo.praca.gov.pl)
2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej, tel. 87 429 69 10,
a.wiszniewska@wegorzewo.praca.gov.pl

Zatwierdził:

Leszek Balon
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Węgorzewie

Węgorzewo, dnia 21.09.2022 r.