

Nr postępowania OA.233.6.2022.AK

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, na wykonanie audytu bezpieczeństwa informacji oraz przeprowadzenie szkolenia dla pracowników.

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie
ul. gen. Józefa Bema 16A
11 – 600 Węgorzewo
tel: 87 429 69 00, e-mail: olwe@praca.gov.pl
NIP: 845 – 17 – 99 – 363

2. Postanowienia ogólne

1. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto z dnia 7 stycznia 2021 r.*
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub niewybrania żadnej oferty bez podania przyczyn.
3. Unieważnienie postępowania lub niedokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub roszczeń do zawarcia umowy.
4. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić audyt w sposób uzgodniony z Zamawiającym.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami – Andrzej Kaczmarczyk tel. 429 69 00.

3. Przedmiot zamówienia

1. Wykonanie okresowego audytu bezpieczeństwa informacji zgodnie z wymogami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności.
2. Przeprowadzenie szkolenia dla 2 grup pracowników dotyczącego zagrożenia bezpieczeństwa informacji, skutków naruszenia zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji.

3. Opracowanie raportu zawierającego opis zakresu przeprowadzonych prac, wykryte niezgodności oraz rekomendacje niezbędnych zmian w celu doskonalenia systemu bezpieczeństwa informacji,

4. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy wykazą przeprowadzenie przynajmniej jednego audytu o tożsamym zakresie potwierdzonego referencjami, z których będzie wynikało należyte wykonanie usługi w okresie od 01.01.2021 r. do dnia złożenia oferty. Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zostanie dołączone do Formularza ofertowego.

5. Termin realizacji zamówienia: do 16 grudnia 2022 r.

6. Istotne postanowienia umowy:

1. Zamawiający udostępni wszelkie dokumenty niezbędne do wykonania usługi w swojej siedzibie. Przesłanie dokumentów pocztą lub ich skanów pocztą elektroniczną może nastąpić tylko na uzasadniony wniosek Wykonawcy.
2. Zamawiający nie będzie sporządzał dodatkowych opisów pomocnych podczas realizacji zamówienia, informacje będą udzielane ustnie.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi objęte niniejszą umową przelewem bankowym w terminie 14 dni od wystawienia faktury na konto Wykonawcy,
4. Fakturę za usługę można będzie wystawić po podpisaniu protokołu wykonania usługi.

7. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1 wraz z dołączonym potwierdzeniem spełnienia warunku udziału w postępowaniu.
2. Oferta powinna zawierać całkowite koszty brutto wykonania usługi.
3. Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem,

8. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z opisem „Oferta na przeprowadzenie audytu” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia 8 listopada 2022 r. do godziny 11.00.

Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty pocztą elektroniczną lub za pomocą ePUAP, jednak nie gwarantuje zachowania jej poufności do końca terminu składania ofert.

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty – najniższa cena.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Leszek Balon