

**POWIATOWY URZĄD PRACY
W WĘGORZEWIE**

ul. gen. Józefa Bema 16A, 11-600 Węgorzewo
tel. 87 429 69 00, fax 87 429 69 01

Węgorzewo, 23 maja 2023 r.

Nr postępowania: OA.233.3.2023.AK

Zapytanie ofertowe

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zaprasza do złożenia oferty cenowej dla zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł, na wykonanie usługi pn.: Pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych Osobowych.

1. Zamawiający

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie
ul. gen. Józefa Bema 16A
11 – 600 Węgorzewo
tel: 87 429 69 00, e-mail: olwe@praca.gov.pl
NIP: 845 – 17 – 99 – 363

2. Postanowienia ogólne

1. Do niniejszego zapytania ofertowego ma zastosowanie *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych netto z dnia 7 stycznia 2021 r.*
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania lub niewybrania żadnej oferty.
3. Unieważnienie postępowania lub niedokonanie wyboru oferty nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych lub roszczeń do zawarcia umowy.
4. Jako podstawowy dokument do sporządzenia oferty należy traktować niniejsze Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami.
5. Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami – Andrzej Kaczmarczyk tel. 429 69 00.

3. Zakres usługi

1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji Inspektora Ochrony Danych osobowych na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie zgodnie z art. 39 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

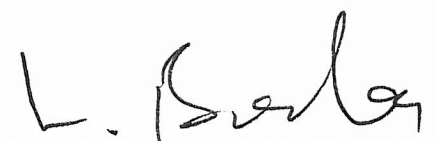


2. Do obowiązków Wykonawcy będzie należało:

- a) informowanie administratora oraz pracowników Zamawiającego o obowiązkach spoczywających na nich wynikających z Rozporządzenia oraz innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz doradzanie im w tej sprawie;
- b) monitorowanie przestrzegania Rozporządzenia, innych przepisów dotyczących ochrony danych osobowych oraz polityk Zamawiającego lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- c) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie ich wykonania zgodnie z art. 35 Rozporządzenia;
- d) współpraca z organem nadzorczym;
- e) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 Rozporządzenia, oraz w stosownych przypadkach prowadzenia konsultacji we wszystkich innych sprawach dotyczących ochrony danych osobowych.

3. Dodatkowo Zamawiający powierza Wykonawcy wykonywanie innych zadań związanych z przetwarzaniem danych osobowych:

- a) zgłaszanie naruszeń ochrony danych osobowych organowi nadzorczemu zgodnie z art. 33 Rozporządzenia;
- b) przygotowanie propozycji pism w kontaktach z organem nadzorczym i innymi organami, kontrahentami Zamawiającego oraz osobami fizycznymi zgłaszającymi naruszenie ich praw w zakresie ochrony danych osobowych lub w zakresie wniosków dotyczących udostępnienia przetwarzanych przez Zamawiającego danych osobowych;
- c) przygotowanie propozycji aktualizacji dokumentacji przetwarzania danych osobowych, w tym rejestru czynności przetwarzania, zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia;
- d) przygotowanie propozycji obowiązku informacyjnego, klauzul do regulaminów i umów, podczas realizacji których będą przetwarzane dane osobowe;
- e) przygotowanie propozycji umów powierzenia przetwarzania danych osobowych;
- f) przeprowadzanie planowanych audytów systemu ochrony danych osobowych (raz w roku) oraz audytów doraźnych, w przypadku wystąpienia lub podejrzenia naruszenia danych osobowych oraz przedkładanie Zamawiającemu pisemnego raportu;
- g) prowadzenie szkoleń dla pracowników z zakresu zagrożenia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych, skutków naruszenia zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo danych (raz w roku);
- h) opiniowanie wniosków o udostępnienie danych osobowych;
- i) sporządzanie opinii oraz wytycznych w zakresie ochrony danych;
- j) udział w kontrolach organu nadzorczego lub innych uprawnionych organów.



4. Termin realizacji zamówienia: do 1 lipca 2023 r. do 31 grudnia 2024 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawca (tj. osoba skierowana do realizacji zamówienia), która w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonywała tożsamą usługę w co najmniej 2 jednostkach samorządu terytorialnego lub ich jednostkach organizacyjnych. Premiowane będą osoby z doświadczeniem w prowadzeniu tożsamej usługi w powiatowym urzędzie pracy. Potwierdzenie spełnienia powyższego warunku zostanie potwierdzone w Formularzu oferty.

6. Sposób przygotowania oferty:

1. Ofertę należy przygotować w formie pisemnej zgodnie z załączonym wzorem – Załącznik nr 1.
2. Oferta powinna zawierać zryczałtowaną opłatę miesięczną brutto za wykonanie usługi.
3. Oferta musi być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

7. Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy składać w zaklejonej kopercie z opisem „Oferta na pełnienie funkcji IOD” w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, pokój nr 4 (sekretariat) lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza przesłanie skanu oferty pocztą elektroniczną lub za pomocą ePUAP, jednak nie gwarantuje zachowania jej poufności do końca terminu składania ofert.

8. Termin złożenia ofert – do dnia 31 maja 2023 r. godz. 11.00

9. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- 1) cena – 70%
- 2) pełnienie funkcji IOD w urzędzie pracy – 30%.

10. W przypadku nie wybrania żadnej z ofert Zamawiający dopuszcza negocjacje z Wykonawcą (Wykonawcami), który złożył najkorzystniejszą ofertę.

11. Załączniki do Zapytania ofertowego

- 1) Formularz oferty – Załącznik nr 1.
- 2) Wzór umowy – Załącznik nr 2.
- 3) Klauzula informacyjna RODO.

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Leszek Balon