



OGŁOSZENIE NABORU W SPRAWIE PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W WĘGORZEWIE W 2023 ROKU

Działając na podstawie art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023, poz. 100 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022, poz. 1330) Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ogłasza nabór wniosków w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie w 2023 r.

PODSTAWĄ PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA WNIOSKU JEST ROZPORZĄDZENIE MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ W SPRAWIE PRYZNANIA OSOBIE NIEPEŁNOSPRAWNEJ ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ, ROLNICZEJ ALBO DZIAŁALNOŚCI W FORMIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ (DZ. U. Z 2022, POZ. 1330)

INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

Termin ogłoszenia naboru:

24 maja 2023 r.

Termin składania wniosków:

od dnia ogłoszenia do 12.06.2023 r.

Termin rozstrzygnięcia naboru:

Termin rozpatrzenia wniosków- w ciągu 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku.

Miejsce składania wniosków:

Wnioski należy składać za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków** lub w przypadku braku możliwości aplikowania elektronicznego, w wersji papierowej osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 15:00, pokój nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

NABÓR WNIOSKÓW NA DOFINANSOWANIE Z PFRON 2023



Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie.

Sposób składania wniosków:

1. za pomocą Systemu Obsługi Wniosków (SOW) na stronie:
<https://sow.pfron.org.pl/> (należy pobrać załączniki z ogłoszenia, wypełnić, podpisać i skany tych dokumentów załączyć w systemie SOW);
2. w wersji papierowej - osobiście, kurierem, lub pocztą tradycyjną.

Kto może składać wnioski:

W niniejszym naborze wnioski składać mogą osoby niepełnosprawne zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie jako bezrobotne lub poszukujące pracy niepozostające w zatrudnieniu, spełniające warunki z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022, poz. 1330).

Miejsce planowanej działalności:

Wnioskodawca może otrzymać środki tylko na działalność, której siedziba i miejsce stałego wykonywania znajduje się na obszarze powiatu węgorzewskiego.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryteria formalne oceny wniosków:

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie spełnienia warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2022, poz. 1330).

- Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z ww. rozporządzenia uzupełnia się w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania starosty.
- Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać dalszej ocenie.

Kryteria merytoryczne oceny wniosków:

Starosta, rozpatrując wnioski, bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) wolę innych osób lub podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, rolniczą albo działalność w formie spółdzielni socjalnej przyjęcia wnioskodawcy do tej działalności;
- 3) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 4) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 5) wysokość wkładu własnego wnioskodawcy;
- 6) uprawnienia i kwalifikacje:
 - a) wnioskodawcy, w przypadku samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji,
 - b) wnioskodawcy lub innych osób, w przypadku wykonywania przez nie czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 7) doświadczenie i umiejętności wnioskodawcy lub innych osób przydatne w planowanej działalności;
- 8) zgodę małżonka na zawarcie umowy przyznającej środki wnioskodawcy, w przypadku pozostawania we wspólności majątkowej;
- 9) wysokość pozostających w dyspozycji starosty środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na przyznanie osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej w danym roku.

Zabezpieczenie prawidłowego wykorzystania przyznanych środków:

1. Formami zabezpieczenia zwrotu środków mogą być:
 - a) weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
 - b) blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym,
 - c) akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika
 - d) poręczenie, w tym poręczenie spółdzielni socjalnej
 - e) zastaw na prawach lub rzeczach,
 - f) gwarancja bankowa.

2. Zabezpieczenie musi zapewnić zwrot w wysokości przyznanych środków wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych oraz innymi kosztami sądowymi i egzekucyjnymi.
3. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval):
 - a) liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby fizyczne, które nie ukończyły 70 roku życia, uzyskujące miesięczny dochód brutto nie niższy niż **3 650,00** zł, zatrudnione na czas nieokreślony lub określony minimum na 36 miesięcy (licząc od dnia złożenia wniosku przez wnioskodawcę) oraz inne osoby, takie jak: osoba prowadząca działalność gospodarczą, rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, emeryt, z wyjątkiem:
 - osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą rozliczających się z podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - rencistów,
 - współmałżonka wnioskodawcy,
 - współmałżonka poręczyciela, wyjątek stanowi notarialna rozdzielnosc majątkowa,
 - osób będących poręczycielami w innych zobowiązaniach wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie,
 - osób pozostających w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
 - osób, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
 - osób obciążonych kredytem lub pożyczką nie wywiązujących się z ich spłaty,
 - b) by obliczyć dochód poręczyciela należy pomniejszyć go o wszystkie zobowiązania miesięczne, tj. spłaty kredytów, pożyczek, itp.
4. Dokumentem potwierdzającym wysokość osiągniętych dochodów jest:
 - a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku stanowiącym załącznik do wniosku o dofinansowanie),
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),

- c) w przypadku emerytów- decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,
- d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność.
- 5. Do zawarcia umowy konieczna jest zgoda współmałżonka wnioskodawcy i współmałżonków poręczycieli.
- 6. Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika tworzony jest na podstawie art. 777 § 1 pkt. 5 kodeksu postępowania cywilnego w obecności notariusza, który należy dostarczyć do Urzędu w terminie 14 dni licząc od daty podpisania umowy.
- 7. Blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym następuje do dnia następnego po podpisaniu umowy. Blokadę zakłada Wnioskodawca na rachunku bankowym, którego jest właścicielem lub współwłaścicielem, na okres 18/36 miesięcy.
W tym okresie zdjąć blokadę może jedynie Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie w celu wykonania wierzytelności i tylko w przypadku wypowiedzenia umowy o dofinansowanie i dochodzenia zwrotu wypłaconych środków.
Wcześniejsze zdjęcie blokady może nastąpić na prośbę Wnioskodawcy po wyrażeniu zgody przez Urząd jednakże nie wcześniej niż po upływie 12/24 miesięcy prowadzenia działalności. Kwotę jaką trzeba będzie zablokować na rachunku można wyliczyć w kalkulatorze odsetek od zaległości podatkowych, np. na stronie:
https://www.infor.pl/kalkulatory/odsetki_od_zaleglosci.html
poprzez wskazanie wnioskowanej kwoty dofinansowania w polu wysokości kwoty do wyliczenia odsetek i w zakresie datowym wskazanie przybliżonych dat pełnych 12/24 miesięcy prowadzenia planowanej działalności oraz zaznaczenie stawki podstawowej.
- 8. Koszty zabezpieczenia ponosi Wnioskodawca.

Uwaga!

- 1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez Wnioskodawcę jako planowane miejsce prowadzenia działalności w celu określenia m.in. jego położenia, dostępu do oferowanych usług, dostaw, stanu technicznego.

2. W przypadku, gdy wskazane miejsce /lokal w zakresie jak wyżej będzie budzić wątpliwości co do możliwości prowadzenia w nim działalności, PUP może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.
3. Wyłonieni wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą ubiegają się Wnioskodawcy.
4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej może nastąpić po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i podpisaniu stosownej umowy z Urzędem Pracy.

INFORMACJE DODATKOWE

Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie posiada środki przeznaczone na niniejszy cel w wysokości **50 000,00 zł**.

Wnioskodawca może otrzymać ze środków Funduszu jednorazowo środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni socjalnej po jej założeniu, w wysokości określonej w umowie zawartej ze starostą:

- 1) nie wyższej niż sześciokrotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- 2) wynoszącej od sześciokrotności do piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Wniosek o przyznanie środków Wn – O,
2. Załączniki wymienione we wniosku Wn- O,
3. Załącznik nr 1 – Oświadczenie wnioskodawcy,
4. Załącznik nr 2 - Zgoda współmałżonka wnioskodawcy,

5. Załącznik nr 3A - Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, lub Załącznik nr 3B - Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
6. W przypadku otrzymania pomocy de minimis należy dołączyć zaświadczenia o udzielonej pomocy,
7. Kopia orzeczenia o niepełnosprawności,
8. Kopie świadectw ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego,
9. Wstępne umowy na wykonanie usług,
10. W przypadku wykazania zakupów we wniosku, na które potrzebne są uprawnienia, należy dołączyć kopię dokumentu uprawniającego,
11. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (załącznik nr 4) oraz:
 - a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (załącznik nr 5),
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej, wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopię zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),
 - c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,
 - d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność.

UWAGA: kserokopie dokumentów dostarczane w wersji papierowej (każdą zapisaną stroną) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.



Druki do pobrania ze strony:

<https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/4705372-srodki-pfron-na-podjecie-dzialalnosci-gospodarczej-rolniczej-albo-dzialalnosci-w-formie-spoldzielni-socjalnej>

1. Wniosek Wn – O,
2. Załączniki,
3. Rozporządzenie MRPiPS w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Węgorzewo, 24 maja 2023 r.

Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie Leszek Balon