

**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE**

działając na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1)

ogłasza:

**NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY**

w ramach projektu „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (I)**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

<b>ZASADY NABORU WNIOSKÓW</b>	
<b>Termin składania wniosków:</b>	<b>Od 26.07.2023 r. do wyczerpania puli środków na zadaniu</b> Wnioski będą rozpatrywane według kolejności wpływu
<b>Termin rozstrzygnięcia naboru:</b>	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
<b>Miejsce składania wniosków:</b>	Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej: <b>NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY – FEWIM 2023 III</b> <b>Nazwa wnioskodawcy.....</b>  W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie
<b>Sposób składania wniosków:</b>	Osobiście, kurierem lub pocztą tradycyjną
<b>Kto może składać wnioski:</b>	<b>Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, żłobek lub klub dziecięcy</b> w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, <b>podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych</b> w przypadku tworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, <b>niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła</b> , zamierzające utworzyć stanowisko pracy <b>dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta</b> – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.  <u>opiekun - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej</u> (oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2020 r. poz. 1329 oraz z 2022 r. poz. 2140), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku



ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności), z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

**żłobek lub klub dziecięcy** - żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

**poszukujący pracy absolwent** – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

Wniosek może zostać złożony w przypadku gdy wnioskodawca:

- nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,
- nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji. W przypadku gdy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19, zamiast ww. oświadczenia dołączają do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19.
- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,
  - a w przypadku przedszkola, szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, FGŚP oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,
- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,
- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,
- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- nie został ukarany lub skazany w okresie 365 dni prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,



	<p>- spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243).</p>
<p><b>Kto może zostać skierowany</b></p>	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że do projektu rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>Projekt „<b>Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (I)</b>” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 skierowany jest do następujących grup osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie:</p> <p><b>GRUPA I:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoby w wieku 18 – 29 lat,</li> <li>➤ należące do tzw. młodzieży NEET*,</li> <li>➤ mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.</li> </ul> <p>*Młodzież NEET tj. osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nie pracują (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),</li> <li>2. nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki),</li> <li>3. nie szkolą się (tj. nie uczestniczą obecnie lub w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyli w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).</li> </ol> <p><b>GRUPA II:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ osoby w wieku 30 lat i więcej, tj. od dnia 30 urodzin,</li> <li>➤ spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> <li>• osoby długotrwale bezrobotne;</li> <li>• osoby z niepełnosprawnościami,</li> <li>• osoby w wieku 50 lat i więcej,</li> <li>• kobiety,</li> <li>• osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym),</li> </ul> </li> <li>➤ mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.</li> </ul>
<p><b>Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:</b></p>	<p>Do podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą kierowane osoby, które spełniają kryteria określone w pozycji „Kto może zostać skierowany” oraz:</p> <p><b>nie pozostają</b> z wnioskodawcą w najbliższym stosunku pokrewieństwa tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) rodzic – dziecko</li> <li>b) dziecko – rodzic</li> <li>c) rodzeństwo</li> <li>d) małżonek</li> </ol> <p>oraz osoby, których adres zamieszkania nie jest taki sam jak wskazany przez wnioskodawcę adres miejsca zatrudnienia/ świadczenia pracy.</p>
	<p>Zgodnie z założeniami projektu, zakres zadań osoby kierowanej do pracy w ramach wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy będącej w przedziale wiekowym 18-29 lat, w zależności od zajmowanego stanowiska, powinien być ukierunkowany na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: świadomość i szacunek dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa <a href="https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/">https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/</a> (tj. ekonomia wody, żywność</p>



	wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
	<b>UWAGA</b> <i>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny ww. osobom zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji w formie szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, w której koniecznym będzie przesunięcie terminu rozpoczęcia pracy o okres odbywania ww. szkolenia.</i>
<b>ZASADY OCENY WNIOSKÓW</b>	
<b>Kryteria oceny wniosków:</b>	<p>Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.</p> <p>Zgodnie z §3 ust. 33 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie Urząd nie udziela wsparcia finansowego na utworzenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy osoba skierowana wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.</p> <p>Zgodnie z §3 ust. 17 pkt.1 i 2 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie w przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na dzień rozpatrywania wniosku nie posiada w ewidencji co najmniej pięciu osób spełniających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy, Urząd odstępuje od realizacji wniosku, Refundacja nie będzie realizowana również u Wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z zawartych umów w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Urząd może nie wyrazić zgody na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli Wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, nie wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia.</p> <p>Rozpatrywane i realizowane będą jedynie wnioski podmiotów dotyczące utworzenia stanowisk pracy na terenie powiatu węgorzewskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się utworzenie stanowiska pracy poza terenem powiatu węgorzewskiego po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Komisję oraz Dyrektora PUP. Decyzje odnośnie rozpatrywania i realizacji wniosków podmiotów dotyczących utworzenia stanowisk pracy poza terenem powiatu węgorzewskiego będą podejmowane przede wszystkim w oparciu o wskazane przez wnioskodawcę informacje na temat warunków, w tym dodatkowych, zatrudnienia, np. wymiar czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zwrot kosztów przejazdu, możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji bezrobotnego i środków komunikacji publicznej.</p> <p>Zakup sprzętów, na które wymagane są uprawnienia (np. zakup rusztowania – wymagane są uprawnienia na montaż i demontaż rusztowań, zakup spawarki – wymagane są uprawnienia spawacza itp.) będzie rozpatrywany indywidualnie biorąc pod uwagę charakter działalności i sytuację Wnioskodawcy oraz liczbę kandydatów do pracy posiadających ww. uprawnienia pozostających w ewidencji tut. Urzędu Pracy.</p> <p>Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.</p>



	<p>Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy nie są pracodawcami, mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy.</p> <p>Wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku (m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243).</p> <p>Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.</p> <p>Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) uzupełniają się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.</p> <p>Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy.</p> <p>Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.</p> <p>Wniosek w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 60% ogółu możliwych do zdobycia punktów określonych w karcie oceny merytorycznej, w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80% wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).</p> <p>Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <a href="http://wegorzewo.praca.gov.pl/">http://wegorzewo.praca.gov.pl/</a> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.</p> <p>Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.</p> <p>Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie według poniższych kryteriów:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>L.p.</th> <th>Kryterium</th> <th>Liczba punktów możliwych do uzyskania</th> <th>Liczba uzyskanych punktów</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td><b>Proponowana forma zabezpieczenia</b></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika</td> <td>0</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów	1	<b>Proponowana forma zabezpieczenia</b>				Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0	
L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów												
1	<b>Proponowana forma zabezpieczenia</b>														
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0													



	Zastaw na prawach lub rzeczach, Poręczenie, Weksel z poręczeniem	2	
	Gwarancja bankowa, blokada rachunku bankowego	3	
2	<b>Okres prowadzenia działalności</b>		
	do 1 roku	0	
	powyżej 1 roku do 3 lat	3	
	powyżej 3 lat	5	
3	<b>Potrzeby rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego miejsca pracy</b>		
	handlowe	1	
	administracyjno-biurowe	3	
	produkcyjne, usługowe	5	
4	<b>Liczba zatrudnionych pracowników</b>		
	brak osób zatrudnionych	0	
	od 1 do 3 pracowników	3	
	powyżej 3 pracowników	5	
5	<b>Stan zatrudnienia w firmie w okresie ostatnich 6 miesięcy (porównanie stanu zatrudnienia z pierwszego miesiąca z miesiącem składania wniosku)</b>		
	Zmniejszenie stanu zatrudnienia	0	
	Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie	2	
	Zwiększenie stanu zatrudnienia	5	
6	<b>Deklaracja przedłużenia zatrudnienia osoby skierowanej po okresie realizacji umowy z PUP</b>		
	Brak deklaracji	0	
	Powyżej 3 miesięcy	2	
	Powyżej 6 miesięcy	5	
7	<b>Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby (liczona proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)</b>		
	najniższe obowiązujące wynagrodzenie brutto/*	0	
	na poziomie co najmniej 3 700 zł brutto/m-ce /*	2	
	na poziomie co najmniej 3 900 zł brutto/m-ce /*	5	
8	<b>Ocena współpracy z Urzędem w okresie 2 lat (dotyczy doposażeń) oraz 5 lat (dotyczy innych form wsparcia) poprzedzających dzień złożenia wniosku</b>		
	Przestrzeganie zobowiązań wynikających z zawartych umów	0 - 2	
	Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem	2	
9	<b>Status sprzętu planowanego do zakupu</b>		
	nowy i używany (używany powyżej 50% wartości przyznanych środków)	0	
	nowy i używany (używany do 50% wartości przyznanych środków)	5	
	nowy	10	
10	<b>Zasadność zakupów w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.</b>	0 - 10	
11	<b>Analiza finansowa przedsiębiorstwa</b>	0-5	
	<b>Razem uzyskana liczba punktów</b>		

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.



	<p>W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.</p> <p><b>Uwaga!</b> Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę jako planowane miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną w celu określenia m.in. jego położenia, dostępu do oferowanych usług, dostaw, stanu technicznego. W przypadku gdy wskazane miejsce/ lokal w zakresie jak wyżej będzie budzić wątpliwości m.in.: co do możliwości świadczenia w nim pracy, PUP może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. W miejsce wniosku od którego realizacji odstąpiono, przewiduje się uzupełnienie o kolejny wniosek (...) z listy.</p>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>	
	<p>Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy</p> <p><b>Do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;</b></p> <p>Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.</p> <p>Kwota refundacji o której mowa powyżej jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty przyznanej refundacji w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, a co za tym idzie dokonania zmian w specyfikacji zakupów bez konsultacji z Wnioskodawcą. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia zwiększy się, kwota refundacji pozostanie na poziomie określonym w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o refundację.</p>
<p><b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku);</i></li> <li>2. <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</i></li> <li>3. <i>Zgodę współmałżonka (załącznik nr 3 do wniosku).</i></li> <li>4. <i>Sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych np. kserokopie rocznych zeznań podatkowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych – (dokumenty zostaną zniszczone po rozpatrzeniu wniosku).</i></li> <li>5. <i>Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</i></li> <li>6. <i>W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (na druku PUP – załącznik nr 4 do wniosku) oraz:</i> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) <i>w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku),</i></li> <li>b) <i>w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),</i></li> </ol> </li> </ol>



	<p>c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</p> <p>d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym.</p> <p>7. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6 do wniosku).</p> <p><b>UWAGA !!!</b></p> <p><b>Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.</b></p> <p>Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z <b>Regulaminem dostępnym w linku poniżej:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14606583-regulamin-w-sprawie-dokonywania-refundacji-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-oraz-przyznawania-jednorazowo-srodkow-na-utwo">https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14606583-regulamin-w-sprawie-dokonywania-refundacji-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-oraz-przyznawania-jednorazowo-srodkow-na-utwo</a></p>
<b>Druki do pobrania ze strony:</b>	<p><b>Wersja Word oraz PDF:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14608297-refundacja-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-efs-2023">https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14608297-refundacja-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-efs-2023</a></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek nr 1a lub Wniosek nr 1b;</li><li>2. Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku)</li><li>3. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</li><li>4. Zgodę współmałżonka (Załącznik nr 3 do wniosku).</li><li>5. Oświadczenia poręczycieli (Załącznik nr 4 do wniosku).</li><li>6. Zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku).</li></ol>
<b>Kontakt z Urzędem:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mirela Mruk- Pośrednik pracy (tel. 87 429 69 21) e-mail: <a href="mailto:m.mruk@wegorzewo.praca.gov.pl">m.mruk@wegorzewo.praca.gov.pl</a></li><li>2. Aneta Wiszniewska- Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10) e-mail: <a href="mailto:a.wiszniewska@wegorzewo.praca.gov.pl">a.wiszniewska@wegorzewo.praca.gov.pl</a></li></ol>
	<p style="text-align: center;"><b>Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie Leszek Balon</b></p> <p>Węgorzewo, 26 lipca 2023 r.</p>