

Karta oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy

.....			
.....			
Nazwa wnioskodawcy			
.....			
Numer wniosku			
Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE
1	Wniosek wpłynął w wymaganym terminie		
2	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu		
3	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione		
4	Miejsce utworzonego stanowiska pracy znajduje się na terenie powiatu węgorszewskiego		
5	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników		
	Załącznik nr 1 do wniosku / oświadczenie wnioskodawcy/		
	Załącznik nr 2 do wniosku / Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis/		
	Sprawozdanie finansowe (...) lub dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych (roczne zaznania podatkowe i/lub zaświadczenia z US o wysokości osiągniętego dochodu we wskazanym okresie)		
	Obowiązek informacyjny		
	Pełnomocnictwo jeżeli do kontaktu wskazano inną osobę niż wnioskodawca. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony		
	Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 sprzedających dla sprzętów, których wartość wynosi co najmniej 3 500,00 zł		
6	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę lub osobę do tego upoważnioną		
7	Proponowane zabezpieczenie / do wyboru		
	Poręczenie		
	Weksel in blanco		
	Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)		
	Gwarancja bankowa		
	Zastaw na prawach lub rzeczach		
	Zastaw rejestrowy		
	Blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym		
Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika			
8	Wymagane załączniki w przypadku poręczycieli		
	Oświadczenie poręczycieli		
9	Wymagany załącznik w przypadku gdy poręczycielem jest osoba zatrudniona w oparciu o umowę o pracę		
	Zaświadczenie z zakładu pracy zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto		
10	Wymagany załącznik w przypadku gdy poręczycielem jest osoba prowadząca działalność gospodarczą		
	Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku		
	Kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku)		
11	Wymagany załącznik w przypadku gdy poręczycielem jest rolnik		
	Zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający		

	informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność		
12	Wymagany załącznik w przypadku gdy poręczycielem jest emeryt Decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury		
13	Czy wniosek spełnia kryteria formalne określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 963),		
14	Inne Wnioskodawca otrzymał jednorazowo środki na założenie spółdzielni socjalnej lub przystąpienie do niej, a od założenia lub przystąpienia nie minęło jeszcze 12 miesięcy		
	Na dzień rozpatrywania wniosku w ewidencji znajduje się co najmniej: - 5 osób bezrobotnych; - 5 osób poszukujących pracy będących opiekunami osób niepełnosprawnych; - 5 osób poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu; (w zależności od złożonego wniosku) spełniających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy.		

Data oceny:

Podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....
.....