Załącznik nr 1 do regulaminu

/pieczęć firmowa pracodawcy/

W N I O S E K

O PRZYZNANIE GRANTU NA UTWORZENIE STANOWISKA PRACY ZDALNEJ

na zasadach określonych w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023 r., poz. 735 z późn. zm.), ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 r., poz. 702), rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 TFUE do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str.1 z późn. zm.).

Wniosek należy wypełnić czytelnie. Wnioskodawca udziela odpowiedzi na każdy z punktów we wniosku. Rozpatrywane są tylko wnioski kompletne i prawidłowo sporządzone.

/wniosek można pobrać ze strony internetowej urzędu/

<u>Część A</u>

<u>DANE DOTYCZĄCE PRACODAWCY:</u>

1.Nazwa i adres siedziby Pracodawcy

……

……

……

Miejsce prowadzenia działalności

……

……

tel. _|_|_|_|_|_|_|_| tel. kom. _|_|_|_|_|_|_|_|_|_| fax _|_|_|_|_|_|_|_|

2. NIP _|_|_|-_|_|_|-_|_|-_|_|, REGON _|_|_|_|_|_|_|_|_|_|, PKD _|_|_|_|

nazwa banku i numer konta

……

……

nr _|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|-_|_|_|_|

3. Forma organizacyjno-prawna prowadzonej działalności

……

……

……

4. Rodzaj prowadzonej działalności

……

……

data rozpoczęcia __|__|-__|__|-__|__|__|__|

5. Forma opodatkowania :

- ☐ księga przychodów i rozchodów (18%)
- ☐ księga przychodów i rozchodów (32%)
- ☐ pełna księgowość - podać skalę podatkową ……%
- ☐ podatek liniowy (19%)
- ☐ karta podatkowa
- ☐ ryczałt od przychodów ewidencjonowanych

6.

<u>Dane osoby upoważnionej do podpisania umowy zgodnie z wpisem do ewidencji działalności gospodarczej lub KRS:</u> • imię i nazwisko …… …… • nazwa stanowiska służbowego …… …… • miejsce zamieszkania …… …… • telefon kontaktowy …… ……
<u>W przypadku wyznaczenia przez podmiot osoby odpowiedzialnej za kontakty, prosimy o podanie jej danych:</u> • imię i nazwisko …… …… • nazwa stanowiska służbowego …… ……

- miejsce zamieszkania
  ……
  ……

- telefon kontaktowy
  ……
  ……

7. Liczba zatrudnionych w przeliczeniu na pełne etaty w ostatnich 6 - ciu miesiącach wynosiła:

	6 MIESIĘCY POPRZEDZAJĄCYCH ZŁOŻENIE WNIOSKU miesiąc/rok					
Liczba pracowników w przeliczeniu na pełen wymiar czasu pracy OGÓŁEM (stan na koniec miesiąca)						

8. DANE DOTYCZĄCE WSPÓŁPRACY Z URZĘDEM PRACY

Jeżeli Firma korzystała ze środków Funduszu Pracy (w okresie ostatnich trzech lat), to proszę podać:

Nr umowy	Czas trwania umowy od-do	ilość osób - stanowisk	ilość osób zatrudnionych na dalszy okres	Uwagi

Część B

DANE DOTYCZĄCE PLANOWANEGO STANOWISKA PRACY ZDALNEJ dla:
□ **bezrobotnego*,**
□ **bezrobotnego opiekuna osoby niepełnosprawnej*.**

1. Nazwa stanowiska pracy:

   ……

2. Liczba planowanych do utworzenia stanowisk pracy

   zdalnej:……..

3. Miejsce świadczenia pracy przez osobę bezrobotną :

   ……..

4. Wnioskowana kwota „grantu”:

……..zł

słownie……złotych)

5. Rodzaj pracy jaka będzie wykonywana przez skierowanego bezrobotnego:

……

……

……

6. Wymagane kwalifikacje i uprawnienia niezbędne do wykonywania pracy, jakie powinni spełniać skierowani bezrobotni (zawód, wykształcenie, dodatkowe umiejętności lub wymagania):

……

……..

7. Wysokość proponowanego wynagrodzenia brutto dla skierowanego bezrobotnego:

……zł/m-c.

8. Planowany termin zatrudnienia……

9. Osoba bezrobotna zostanie zatrudniona na okres (zaznaczyć właściwe):

- ☐ 12 miesięcy w pełnym wymiarze czasu pracy,
- ☐ 18 miesięcy w połowie wymiaru czasu pracy.

10. Kalkulacja wydatków w ramach grantu (wydatki winny być poniesione w szczególności na zakup sprzętu teleinformatycznego, jego ubezpieczenie i instalację, przeszkolenie pracownika z obsługi sprzętu itp.).

Lp.	Rodzaj wydatków	Kwota wydatków (brutto)	Planowany termin zakupu

Część C

OŚWIADCZENIE PRACODAWCY:

Oświadczam, że:

- posiadam zadłużenia w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych; ☐TAK ☐NIE*
- posiadam zadłużenia w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych z tytułu opłat składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych; ☐TAK ☐NIE*
- zalegam z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom; ☐TAK ☐NIE*
- zalegam z opłacaniem w terminie innych danin publicznych; ☐TAK ☐NIE*
- posiadam nieuregulowane w terminie zobowiązania cywilnoprawne; ☐TAK ☐NIE*
- toczy się w stosunku do firmy postępowanie upadłościowe i został zgłoszony wniosek o likwidację; ☐TAK ☐NIE*
- w okresie do 365 dni przed dniem złożenia wniosku zostałem(am) ukarany(a) lub skazany(a) prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo jestem objęty(a) postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy; ☐TAK ☐NIE*
- dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym;
- zatrudnieni bezrobotni otrzymają wszelkie uprawnienia wynikające z przepisów prawa pracy, z tytułu ubezpieczeń społecznych oraz norm wewnątrzzakładowych przysługujących zatrudnionym pracownikom;
- zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania Urzędu Pracy o wszelkich zmianach danych we wniosku oraz w załącznikach;
- zobowiązuję się do niezwłocznego powiadomienia o ewentualności przekroczenia granic dopuszczalnej pomocy de minimis;
- zobowiązuje się do złożenia w dniu podpisania umowy dodatkowego oświadczenia o uzyskanej pomocy publicznej, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy o przyznanie grantu, otrzymam pomoc publiczną lub pomoc de minimis, o której mowa powyżej;
- otrzymałem(am) / nie otrzymałem(am)** decyzję(i) Komisji Europejskiej o obowiązku zwrotu pomocy uzyskanej w okresie wcześniejszym uznającej pomoc za niezgodną z prawem i wspólnym rynkiem;
- jestem świadom(a) obowiązku zwrotu wypłaconego grantu w przypadku naruszenia wymogów dotyczących dopuszczalnej pomocy publicznej (w tym z powodu nieutrzymania w zatrudnieniu osoby bezrobotnej) lub wykorzystania środków niezgodnie z umową.

*właściwe zaznaczyć znakiem X

**niewłaściwe skreślić

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą (Art. 233 § 1 k.k.) „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8".

Zobowiązuje się do zapoznania oraz przekazania osobie wyznaczonej do kontaktu w sprawie złożonego wniosku, której dane udostępnia Powiatowemu Urzędowi Pracy w Węgorzewie (o ile została wyznaczona), treści *Obowiązku informacyjnego* załączonego do wniosku. Wywiązanie się z tego obowiązku należy potwierdzić podpisem na załączniku *Obowiązek informacyjny.*

Przed wypełnieniem wniosku zapoznałem/am się z Regulaminem przyznawania grantu na utworzenie stanowiska pracy zdalnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie (regulamin dostępny jest na stronie internetowej: www.wegorzewo.praca.gov.pl oraz w siedzibie Urzędu).

…… ……

data podpis i imienna pieczątka pracodawcy

Grant nie może zostać przyznany na utworzenie stanowiska pracy dla bezrobotnego / opiekuna osoby niepełnosprawnej :

1) **małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
2) **rodzica pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
3) **rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy;**
4) **dziecka własnego lub przysposobionego: pracodawcy lub przedsiębiorcy, małżonka pracodawcy lub przedsiębiorcy, rodzeństwa pracodawcy lub przedsiębiorcy.**

W przypadku braku w ewidencji co najmniej 3 osób bezrobotnych / opiekunów osoby niepełnosprawnej spełniających wymagania pracodawcy, Urząd może odstąpić od realizacji wniosku.

Praca zdalna: praca wykonywana regularnie poza zakładem pracy z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, w rozumieniu przepisów o oświadczeniu usług drogą elektroniczną (Kodeks Pracy).

Załączniki:

1. kserokopia dokumentu poświadczającego formę prawną przedsiębiorstwa (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wpis do rejestru sądowego lub inne);
2. umowa spółki w przypadku spółek cywilnych;
3. oświadczenie o niepodleganiu ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. 2023 r., poz. 702) - załącznik nr 1 do wniosku lub;
4. oświadczenie – załącznik nr 2 do wniosku oraz;

5. oświadczenie podmiotu ubiegającego się o grant na utworzenie stanowiska pracy zdalnej - załącznik nr 3 do wniosku;
6. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis w oparciu o rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2014 r., poz. 1543) – załącznik nr 4 do wniosku;
7. obowiązek informacyjny – załącznik nr 5 do wniosku.

Bezrobotny – oznacza to osobę niezatrudnioną i niewykonującą innej pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującym w danym zawodzie lub służbie albo innej pracy zarobkowej, albo jeżeli jest osobą niepełnosprawną, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia co najmniej w połowie tego wymiaru czasu pracy, nieuczącą się w szkole, z wyjątkiem uczącej się w szkole dla dorosłych lub przystępującej do egzaminu eksternistycznego z zakresu tej szkoły lub w szkole wyższej gdzie studiuje w formie studiów niestacjonarnych, zarejestrowaną we właściwym dla miejsca zameldowania stałego lub czasowego powiatowym urzędzie pracy oraz poszukującą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej.

Bezrobotny opiekun osoby niepełnosprawnej – oznacza to zarejestrowanego w powiatowym urzędzie pracy jako osoba bezrobotna członka rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem" (Dz. U. z 2023, poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności.

Pracodawca nie może zatrudnić osoby skierowanej przed zawarciem umowy z Urzędem Pracy.