Załącznik nr 1 do Regulaminu

Węgorzewo, dnia.....

.....

Pieczęć spółdzielni socjalnej

Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie

WNIOSEK O PRZYZNANIE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWU SPOŁECZNEMU ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY NA FINANSOWANIE KOSZTÓW WYNAGRODZENIA DLA SKIEROWANEGO BEZROBOTNEGO, SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY OPIEKUNA OSOBY NIEPEŁNOSPAWNEJ LUB SKIEROWANEGO POSZUKUJĄCEGO PRACY

- Na zasadach określonych w:
- Art. 46 ust. 1 pkt 4 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735)
- Rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 12 maja 2023 r. w sprawie przyznawania środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwie społecznym (Dz. U. z 2023 r. poz. 963).

A. DANE DOTYCZĄCE SPÓŁDZIELNI SOCJALNEJ LUB PRZEDSIĘBIORSTWA SPOŁECZNEGO

1.Nazwa spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego……
reprezentowana przez…….

2. Adres siedziby……

3.Adres poczty elektronicznej i numer telefonu spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego……
……..

4. Adres miejsca prowadzenia działalności……

5. Nr KRS, innego rejestru lub ewidencji……NIP……

REGON…….

7. Forma prawna……

6. PKD działalności ……

7. Rodzaj prowadzonej działalności……

8. Data rozpoczęcia działalności przez spółdzielnię socjalną lub przedsiębiorstwo społeczne……,
a w przypadku przedsiębiorstwa społecznego data uzyskania statusu przedsiębiorstwa społecznego…….

9. Aktualna (na dzień składania wniosku) liczba zatrudnionych pracowników……w tym ……członków spółdzielni socjalnej.

10. Osoba upoważniona do kontaktu z urzędem:

……

(IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/FUNKCJA, NR TELEFONU)

11. Osoba/y upoważniona/e do podpisania umowy:

……..

(IMIĘ I NAZWISKO, STANOWISKO/FUNKCJA)

12. Nazwa banku i Nr rachunku płatniczego

……

B. DANE DOTYCZĄCE ORGANIZACJI WNIOSKOWANEO ZATRUDNIENIA

1. Wnioskowana liczba osób do zatrudnienia w ramach finansowania kosztów wynagrodzenia:……

Status osoby, która ma zostać skierowana do zatrudnienia:

- ☐ Osoba bezrobotna *
- ☐ Poszukujący pracy opiekun osoby niepełnosprawnej *
- ☐ Poszukujący pracy *

** właściwe zaznaczyć*:

2. Termin wypłaty wynagrodzeń pracownikom……..

3. Proponowana wysokość wynagrodzenia dla skierowanej osoby / osób……..

4. Nazwa stanowiska (rodzaj pracy) i miejsce wykonywania pracy……
……

5.Wymagane kwalifikacje, umiejętności i doświadczenie zawodowe niezbędne do pracy……
……..
……..

6. Wnioskowana miesięczna kwota na finansowanie kosztów wynagrodzeń dla skierowanej osoby……

7. Proponowany okres zatrudnienia (min. 12 miesięcy) od……..do……..

a) w tym w ramach finansowania (maks. 6 miesięcy) od……..do……

8. Zatrudnienie w okresie ostatnich 6 miesiącach poprzedzających dzień złożenia wniosku wg poniższej tabeli:

Forma zatrudnienia	W dniu złożenia wniosku ……	6 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy						*Średnioroczny stan zatrudnienia/ suma stanu zatrudnienia z poszczególnych m-cy podzielona na 6/*
umowa na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowa o pracę nakładczą, stosunek pracy na podstawie powołania, wyboru, spółdzielczej umowy o pracę								

Uwaga

1) *„zatrudnienie" - oznacza to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą.*
2) *„pracownik" – zgodnie z Kodeksem Pracy oznacza to osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę.*

<u>Jednocześnie oświadczam:</u>

- ☐ **dotyczy tylko spółdzielni socjalnej**

Nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez spółdzielnie socjalną albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo w okresie swojego funkcjonowania, w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej krócej niż 6 miesięcy.

....

/miejscowość, data / /pieczątka i podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej

☐ **dotyczy tylko przedsiębiorstwa społecznego**

Nie zmniejszono wymiaru czasu pracy pracownika i nie rozwiązano stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez przedsiębiorstwo społeczne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn niedotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku albo w okresie swojego funkcjonowania, w przypadku posiadania statusu przedsiębiorstwa społecznego krócej niż 6 miesięcy.

....

/miejscowość, data / /pieczątka i podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej

W sytuacji zmniejszenia stanu zatrudnienia i/lub zmniejszenia wymiaru czasu pracy pracownika/ów w poszczególnych 6 miesiącach poprzedzających złożenie wniosku podać ich przyczyny

Przyczyna spadku zatrudnienia i/lub zmniejszenia czasu pracy pracownika/ów /podstawa prawna Kodeksu Pracy/	Ilość osób	Nazwa stanowiska

9. Proponowana forma zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia (właściwe zaznaczyć):

- ☐ poręczenie (poręczenia może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna),
- ☐ weksel in blanco
- ☐ weksel z poręczeniem wekslowym (aval),
- ☐ gwarancja bankowa
- ☐ zastaw na prawach lub rzeczach,
- ☐ zastaw rejestrowy,
- ☐ blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym,
- ☐ akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym (aval):

- liczba poręczycieli nie może być mniejsza niż 2 osoby fizyczne, które nie ukończyły 70 roku życia, uzyskujące miesięczny dochód brutto nie niższy niż 4 400,00 zł, zatrudnienie na czas nieokreślony lub określony

minimum 24 miesiące (licząc od dnia złożenia wniosku) oraz inne osoby takie jak: osoba prowadząca działalność gospodarczą, rolnik prowadzący gospodarstwo rolne lub dział specjalny produkcji rolnej, emeryt, z wyjątkiem

- rencistów,
- współmałżonka poręczyciela,
- osób będących poręczycielami w innych zobowiązaniach wobec Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
- osób pozostających w okresie wypowiedzenia umowy o pracę,
- osób, wobec których toczy się sądowe lub administracyjne postępowanie egzekucyjne,
- osób obciążonych kredytem lub pożyczką niewywiązujących się z ich spłaty

W dniu podpisania umowy, w przypadku osób nieposiadających rozdzielności majątkowej, konieczne będzie osobiste stawiennictwo małżonka poręczyciela w celu wyrażenia pisemnej zgody na udzielenie poręczenia.

Imię, nazwisko poręczyciela	adres zamieszkania	PESEL
1……		
2……		

10. Zabezpieczenie może zostać ustanowione w jednej albo kilku formach. **Przy zabezpieczeniu w formie weksla in blanco albo aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji jest konieczne ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia.**

11. Poręczenia spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu może udzielić osoba fizyczna lub osoba prawna **z zastrzeżeniem, że w przypadku osoby prawnej nie może być ona założycielem spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego będącej/ będącego wnioskodawcą**. Osoba prawna oświadcza również, że nie jest w stanie upadłości/likwidacji oraz posiada odpowiednie aktywa i pasywa pozwalające zaspokoić spłatę zobowiązania.

Załączniki:

1. Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwa społecznego ***(załącznik nr 1 do wniosku)*;**
2. W przypadku beneficjenta pomocy ubiegającego się o pomoc de minimis - formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2014 r. poz. 1543) ***(załącznik nr 2 do wniosku)*;**
3. Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
4. Obowiązek informacyjny (***załącznik nr 3 do wniosku***);
5. Zgoda współmałżonka wnioskodawcy – dotyczy tylko spółdzielni osób fizycznych (***załącznik nr 4 do wniosku***);

6. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksla z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (***załącznik nr 5 do wniosku***) oraz:
   a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym ***załącznik nr 6 do wniosku***),
   b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku), oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz o niezaleganiu wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych (oświadczenia zawarte są w załączniku nr 5 do wniosku),
   c) w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,
   d) w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność, oświadczenie o niezaleganiu w opłacaniu podatków oraz o niezaleganiu wobec Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego (oświadczenia zawarte są w załączniku nr 5 do wniosku),
7. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia przez osobę prawną , weksla z poręczeniem wekslowym lub weksla in blanco należy dołączyć oświadczenia poręczyciela będącego osoba prawną (***załącznik nr 8 do wniosku***),

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych oświadczam, że dane zawarte w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą (Art. 233 § 1 k.k.)
„Kto składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8”.

Przed wypełnieniem wniosku zapoznałem / am się z treścią Regulaminu przyznawania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środków Funduszu Pracy na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie.

Wnioskodawca zobowiązuje się do zapoznania oraz przekazania osobom wskazanym we wniosku (o ile zostały wskazane), treści *Obowiązku informacyjnego* załączonego do wniosku.
Wywiązanie się z tego obowiązku należy potwierdzić podpisem na załączniku *Obowiązek informacyjny.*

....

/miejscowość, data / /pieczątka i podpis wnioskodawcy/osoby upoważnionej/

Uwaga:

Maksymalna wnioskowana miesięczna kwota na finansowanie kosztów wynagrodzeń dla skierowanej osoby to wysokość obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, od 1 stycznia 2023 r. 4 242,00 zł.

Wszystkie kserokopie dokumentów powinny być potwierdzone klauzulą zgodności z oryginałem.

Wniosek musi być wypełniony w sposób czytelny.

PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735).
2. Rozporządzenie MRiPS z dnia 27 września 2018 r. w sprawie przyznawania środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych, utworzenie stanowiska pracy oraz na finansowanie kosztów wynagrodzenia skierowanej osoby w spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2023 r., poz. 963)
3. Ustawa z dnia 30.04.2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702)
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str.1 z późn. zm.);