



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 46 ust. 1 pkt 1, 1a, 1b i 1c ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 735 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) i Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r. str.1, z późn. zm.)

ogłasza:

NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY

w ramach projektu „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (II)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW	
Termin składania wniosków:	Od 26.02.2024 r. do 27.02.2024 r.
Termin rozstrzygnięcia naboru:	Termin rozpatrzenia wniosków - w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP
Miejsce składania wniosków:	Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 pok. nr 4 (Sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej: NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE DOKONYWANIA Z FUNDUSZU PRACY REFUNDACJI KOSZTÓW WYPOSAŻENIA LUB DOPOSAŻENIA STANOWISKA PRACY – FEWIM 2024 II Nazwa wnioskodawcy..... W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą tradycyjną lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (do godz. 14:30 w dniu 27.02.2024 r.).
Sposób składania wniosków:	Osobiście, kurierem, lub pocztą tradycyjną
Kto może składać wnioski:	Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, żłobek lub klub dziecięcy w przypadku tworzenia stanowiska związanego bezpośrednio ze sprawowaniem opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi lub prowadzeniem dla nich zajęć, podmiot prowadzący działalność gospodarczą polegającą na świadczeniu usług rehabilitacyjnych w przypadku tworzenia stanowiska pracy związanego bezpośrednio ze świadczeniem usług rehabilitacyjnych dla dzieci niepełnosprawnych w miejscu zamieszkania, niepubliczne przedszkole, niepubliczna szkoła , zamierzające utworzyć stanowisko pracy dla skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub w przypadku żłobków lub klubów dziecięcych oraz podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne również dla skierowanego poszukującego pracy absolwenta – mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na swoją siedzibę albo ze względu na miejsce wykonywania pracy przez skierowanego bezrobotnego, skierowanego opiekuna lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta wniosek w sprawie udzielenia z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. <u><i>opiekun - poszukujący pracy niepozostający w zatrudnieniu lub niewykonujący innej pracy zarobkowej opiekun osoby niepełnosprawnej</i></u> (oznacza to członków rodziny, w rozumieniu art. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1923), opiekujących się dzieckiem z orzeczeniem



o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osobą niepełnosprawną ze znacznym stopniem niepełnosprawności), z wyłączeniem opiekunów osoby niepełnosprawnej pobierających świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, lub zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;

żłobek lub klub dziecięcy - żłobek lub klub dziecięcy tworzony i prowadzony przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w przepisach o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3;

poszukujący pracy absolwent – oznacza to poszukującą pracy osobę, która w okresie ostatnich 48 miesięcy ukończyła szkołę lub uzyskała tytuł zawodowy.

Wniosek może zostać złożony w przypadku gdy wnioskodawca:

- nie rozwiązał stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonane przez podmiot, przedszkole, szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji,

- nie obniżył wymiaru czasu pracy pracownika w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku oraz w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji. W przypadku gdy w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, obniżył wymiar czasu pracy pracownika lub zamierza obniżyć ten wymiar w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia otrzymania refundacji na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19, zamiast ww. oświadczenia dołącza do wniosku oświadczenie o obniżeniu lub zamiarze obniżenia wymiaru czasu pracy pracownika na podstawie art. 15gb ust. 1 pkt 1 ustawy COVID-19 lub na podstawie aneksu do umowy zawartej ze starostą w związku z art. 15zff ustawy COVID-19.

- w przypadku podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą - prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku, przy czym do wskazanego okresu prowadzenia działalności gospodarczej nie wlicza się okresu zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej,

- a w przypadku przedszkola, szkoły prowadzi działalność na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe przez okres 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku.

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z wypłacaniem wynagrodzeń pracownikom oraz z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz Fundusz Emerytur Pomostowych,

- nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem w terminie innych danin publicznych,

- nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych,

- nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

- nie został ukarany lub skazany w okresie 365 dni prawomocnym wyrokiem za naruszenie przepisów prawa pracy albo nie został objęty postępowaniem dotyczącym naruszenia przepisów prawa pracy,



	- spełnia inne warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243).
Kto może zostać skierowany	<p>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że do projektu rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu;</p> <p>Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (II)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 skierowany jest do następujących grup osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie:</p> <p>GRUPA I:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osoby w wieku 18 – 29 lat, ➤ należące do tzw. młodzieży NEET*, ➤ mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy. <p>*Młodzież NEET tj. osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nie pracują (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo), 2. nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki), 3. nie szkolą się (tj. nie uczestniczą obecnie lub w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyli w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych). <p>GRUPA II:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ osoby w wieku 30 lat i więcej, tj. od dnia 30 urodzin, ➤ spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów: <ul style="list-style-type: none"> • osoby długotrwale bezrobotne; • osoby z niepełnosprawnościami, • osoby w wieku 50 lat i więcej, • kobiety, • osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym), ➤ mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2023, poz. 735 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.
Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:	<p>Do podjęcia pracy w ramach refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy będą kierowane osoby, które spełniają kryteria określone w pozycji „Kto może zostać skierowany” oraz:</p> <p>nie pozostają z wnioskodawcą w najbliższym stosunku pokrewieństwa tj.:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) rodzic – dziecko b) dziecko – rodzic c) rodzeństwo d) małżonek <p>oraz osoby, których adres zamieszkania nie jest taki sam jak wskazany przez wnioskodawcę adres miejsca zatrudnienia/ świadczenia pracy.</p>
	Zgodnie z założeniami projektu, zakres zadań osoby kierowanej do pracy w ramach wyposażenia/doposażenia stanowiska pracy będącej w przedziale wiekowym 18-29 lat, w zależności od zajmowanego stanowiska, powinien być ukierunkowany na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: świadomość i szacunek dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa https://biznes.warmia.mazury.pl/inteligentne-specjalizacje-warmii-i-mazur/ (tj. ekonomia wody, żywność



	wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.
	UWAGA <i>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych. W zależności od wyników tej oceny ww. osobom zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji w formie szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, w której koniecznym będzie przesunięcie terminu rozpoczęcia pracy o okres odbywania ww. szkolenia.</i>
ZASADY OCENY WNIOSKÓW	
Kryteria oceny wniosków:	<p>Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.</p> <p>Zgodnie z § 3 ust. 30 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie Urząd nie udziela refundacji na doposażenie/wyposażenie łączonych stanowisk pracy, tzn. w przypadku, gdy osoba skierowana wykonywać będzie zadania przypisane do dwóch odrębnych stanowisk pracy, np. kierowca – magazynier, pracownik biurowy – sprzedawca, itp.</p> <p>Zgodnie z § 3 ust. 15 pkt.1 i 2 regulaminu w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie w przypadku, gdy Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie na dzień rozpatrywania wniosku nie posiada w ewidencji co najmniej pięciu osób spełniających kwalifikacje/doświadczenie zawodowe i inne oczekiwania pracodawcy do zatrudnienia na wnioskowanym stanowisku pracy, Urząd odstępuje od realizacji wniosku. Refundacja nie będzie realizowana również u Wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z zawartych umów w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy. Urząd może nie wyrazić zgody na refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, jeśli Wnioskodawca w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku, nie wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia.</p> <p>Rozpatrywane i realizowane będą jedynie wnioski podmiotów dotyczące doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy na terenie powiatu węgorzewskiego. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się doposażenie/wyposażenie stanowiska pracy poza terenem powiatu węgorzewskiego po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy przez Komisję oraz Dyrektora PUP. Decyzje odnośnie rozpatrywania i realizacji wniosków podmiotów dotyczących doposażenia/wyposażenia stanowisk pracy poza terenem powiatu węgorzewskiego będą podejmowane przede wszystkim w oparciu o wskazane przez wnioskodawcę informacje na temat warunków, w tym dodatkowych, zatrudnienia, np. wymiar czasu pracy, wysokość wynagrodzenia, dowóz przez pracodawcę do miejsca pracy, zwrot kosztów przejazdu, możliwość dostosowania godzin pracy do sytuacji osoby skierowanej i środków komunikacji publicznej.</p> <p>Zakup sprzętów, na które wymagane są uprawnienia (np. zakup rusztowania – wymagane są uprawnienia na montaż i demontaż rusztowań, zakup spawarki – wymagane są uprawnienia spawacza itp.) będzie rozpatrywany indywidualnie biorąc pod uwagę charakter działalności i sytuację Wnioskodawcy oraz liczbę kandydatów do pracy posiadających ww. uprawnienia pozostających w ewidencji tut. Urzędu Pracy.</p> <p>Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy lub podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowisk pracy w liczbie nieprzekraczającej liczby pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku.</p> <p>Podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niepubliczne przedszkole, niepubliczną szkołę, żłobek, klub dziecięcy, podmiot świadczący usługi rehabilitacyjne, którzy nie są pracodawcami, mogą ubiegać się o refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia jednego stanowiska pracy.</p> <p>Wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku (m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa</p>



w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243).

Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Wnioski wymagające uzupełnienia w zakresie wynikającym z Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243) uzupełnią się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu Starosty.

Wnioski nieuzupełnione przez wnioskodawcę w terminie i/lub zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w ww. rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy.

Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji do spraw rozpatrywania wniosków w sprawie dokonywania refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy, przyznania spółdzielni socjalnej lub przedsiębiorstwu społecznemu środków na utworzenie stanowiska pracy. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.

Wniosek w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 60% ogółu możliwych do zdobycia punktów określonych w karcie oceny merytorycznej, w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80% wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji (...).

Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.

Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie według poniższych kryteriów:

L.p.	Kryterium	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1	Proponowana forma zabezpieczenia		
	Akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika	0	
	Zastaw na prawach lub rzeczach, Poręczenie, Weksel z poręczeniem wekslowym (aval)	2	
	Gwarancja bankowa, blokada środków zgromadzonych na rachunku bankowym	3	
2	Okres prowadzenia działalności		
	do 1 roku	0	
	powyżej 1 roku do 3 lat	3	
	powyżej 3 lat	5	
3	Potrzeby rynku pracy na tworzone stanowisko pracy – rodzaj tworzonego miejsca pracy		
	handlowe	1	



		administracyjno-biurowe	3	
		produkcyjne, usługowe	5	
4	Liczba zatrudnionych pracowników			
		brak osób zatrudnionych	0	
		od 1 do 3 pracowników	3	
		powyżej 3 pracowników	5	
5	Stan zatrudnienia w firmie w okresie ostatnich 6 miesięcy (porównanie stanu zatrudnienia z pierwszego miesiąca z miesiącem składania wniosku)			
		Zmniejszenie stanu zatrudnienia	0	
		Utrzymanie stanu zatrudnienia na tym samym poziomie	2	
		Zwiększenie stanu zatrudnienia	5	
6	Liczba osób zarejestrowanych w PUP w Węgorzewie na dzień rozpatrywania wniosku o kwalifikacjach wymaganych przez wnioskodawcę			
		Do 10 osób	0	
		Powyżej 10 do 20 osób	2	
		Powyżej 20 osób	5	
7	Wysokość deklarowanego wynagrodzenia dla skierowanej osoby (liczona proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy*)			
		najniższe obowiązujące wynagrodzenie brutto/*	0	
		na poziomie co najmniej 4 400 zł brutto/m-ce /*	2	
		na poziomie co najmniej 4 600 zł brutto/m-ce /*	5	
8	Ocena współpracy z Urzędem w okresie 2 lat (dotyczy doposażeń) oraz 5 lat (dotyczy innych form wsparcia) poprzedzających dzień złożenia wniosku			
		Przestrzeganie zobowiązań wynikających z zawartych umów	0 - 2	
		Brak dotychczasowej współpracy z Urzędem	2	
9	Status sprzętu planowanego do zakupu			
		nowy i używany (używany powyżej 50% wartości przyznanych środków)	0	
		nowy i używany (używany do 50% wartości przyznanych środków)	5	
		nowy	10	
10	Zasadność zakupów w odniesieniu do tworzonego stanowiska pracy i wartości cenowych poszczególnych zakupów przedstawionych w szczegółowej specyfikacji wydatków do poniesienia w ramach dofinansowania.		0 - 10	
11	Analiza finansowa przedsiębiorstwa		0-5	
Razem uzyskana liczba punktów				

Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 60.

W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.

Uwaga!

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo przeprowadzenia wizji lokalnej w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę jako planowane miejsce wykonywania pracy przez osobę skierowaną w celu określenia m.in. jego położenia, dostępu do oferowanych usług, dostaw, stanu technicznego. W przypadku gdy wskazane miejsce/ lokal w zakresie jak wyżej będzie budzić wątpliwości m.in.: co do możliwości świadczenia w nim pracy, PUP może odstąpić od dalszej realizacji wniosku. W miejsce wniosku od którego realizacji odstąpiono, przewiduje się uzupełnienie o kolejny wniosek (...) z listy.

INFORMACJE DODATKOWE



	<p>Wysokość refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy</p> <p>Do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia;</p> <p>Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.</p> <p>Kwota refundacji o której mowa powyżej jest proporcjonalna do wymiaru czasu pracy skierowanego bezrobotnego, skierowanego poszukującego pracy opiekuna osoby niepełnosprawnej lub skierowanego poszukującego pracy absolwenta.</p> <p>Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do obniżenia kwoty przyznanej refundacji w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, a co za tym idzie dokonania zmian w specyfikacji zakupów bez konsultacji z Wnioskodawcą. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia zwiększy się, kwota refundacji pozostanie na poziomie określonym w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o refundację.</p>
<p>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku);</i> 2. <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</i> 3. <i>Zgodę współmałżonka (załącznik nr 3 do wniosku).</i> 4. <i>Sprawozdanie finansowe zgodnie z przepisami o rachunkowości, a w przypadku przedsiębiorców, do których nie stosuje się przepisów o rachunkowości, inne dokumenty pozwalające ocenić sytuację finansową przedsiębiorcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych np. kserokopie rocznych zeznań podatkowych za okres 3 ostatnich lat obrotowych – (dokumenty zostaną zniszczone po rozpatrzeniu wniosku).</i> 5. <i>Pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</i> 6. <i>W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia uwzględniającego poręczycieli do wniosku należy dołączyć oświadczenia poręczycieli (na druku PUP – załącznik nr 4 do wniosku) oraz:</i> <ol style="list-style-type: none"> a) <i>w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku),</i> b) <i>w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),</i> c) <i>w przypadku emerytów – decyzja przyznania emerytury lub zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,</i> d) <i>w przypadku rolników – zaświadczenie z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym.</i> 7. <i>Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6 do wniosku).</i> <p><u>UWAGA !!!</u></p> <p>Kserokopie wszystkich dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę.</p>



	<p>Przed złożeniem wniosku prosimy o zapoznanie się z Regulaminem dostępnym w linku poniżej: https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14606583-regulamin-w-sprawie-dokonywania-refundacji-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-oraz-przyznawania-jednorazowo-srodkow-na-utwo</p>
Druki do pobrania ze strony:	<p>Wersja Word oraz PDF: https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/14608297-refundacja-kosztow-wyposazenia-lub-doposazenia-stanowiska-pracy-efs-2023</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Wniosek nr 1a lub Wniosek nr 1b;</i>2. <i>Oświadczenie podmiotu, przedszkola, szkoły, żłobka, klubu dziecięcego lub podmiotu świadczącego usługi rehabilitacyjne (Załącznik nr 1a do wniosku)</i>3. <i>Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Załącznik nr 2 do wniosku).</i>4. <i>Zgodę współmałżonka (Załącznik nr 3 do wniosku).</i>5. <i>Oświadczenia poręczycieli (Załącznik nr 4 do wniosku).</i>6. <i>Zaświadczenie z zakładu pracy, zawierające okres i formę zatrudnienia oraz w wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku PUP, stanowiącym Załącznik nr 5 do wniosku).</i>7. <i>Obowiązek informacyjny (załącznik nr 6 do wniosku).</i>
Kontakt z Urzędem:	<ol style="list-style-type: none">1. Mirela Mruk- Pośrednik pracy (tel. 87 429 69 21) e-mail: m.mruk@wegorzewo.praca.gov.pl2. Aneta Wiszniewska- Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10) e-mail: a.wiszniewska@wegorzewo.praca.gov.pl
	<p style="text-align: center;"><i>Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie Edyta Deneka</i></p> <p>Węgorzewo, 12 luty 2024 r.</p>