

Załącznik Nr 2 do Regulaminu

### **KARTA OCENY FORMALNEJ**

Wniosku w sprawie przyznania podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej lub jednostce organizacyjnej WRiPZ zwrotu kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy

.....  
Nazwa wnioskodawcy

.....  
Adres siedziby/ miejsca prowadzenia działalności

Numer wniosku .....

Data wpływu .....

Lp.	Nazwa kryterium	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1.	Wniosek wpłynął w wymaganym terminie.			
2.	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu.			
3.	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione.			
4.	Wniosek zawiera komplet wymaganych załączników:			
	Załącznik nr 1: Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o zatrudnienia skierowanych bezrobotnych lub poszukujących pracy w domu pomocy przez organ prowadzący DPS albo w jednostce organizacyjnej WRiPZ			
	Załącznik nr 2: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;			
	Załącznik nr 3: Obowiązek informacyjny			

	Pełnomocnictwo / upoważnienie do reprezentacji podmiotu jeżeli wniosek składany jest przez pełnomocnika, treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku JST należy dostarczyć dokument potwierdzający powołanie - wybór osoby reprezentującej wnioskodawcę (starosta, burmistrz, wójt itp.).			
5.	Wniosek jest podpisany przez wnioskodawcę.			
6.	Wnioskodawca w okresie ostatnich 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku wywiązał się z umów dotyczących innych form wsparcia.			
7.	Wniosek spełnia wszystkie kryteria formalne ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.			

Data posiedzenia Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....