



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Załącznik nr 4 do wniosku

.....
(Pieczęć organu prowadzącego DPS)

.....
(miejscowość, data)

Upoważnienie

Powiat.....
..... jako organ prowadzący

.....
udziela upoważnienia Dyrektorowi do:

1. Złożenia do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie wniosku sprawie przyznania podmiotowi prowadzącemu dom pomocy społecznej zwrotu kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy przez okres do 12 miesięcy
2. Podpisania z Powiatowym Urzędem Pracy w Węgorzewie umowy dotyczącej zwrotu kosztów zatrudnienia osób bezrobotnych lub poszukujących pracy podmiotowi prowadzącemu DPS.
3. Zatrudnienia w..... skierowanych przez urząd bezrobotnych / poszukujących pracy na czas określony wynikający z podpisanej umowy o zwrot kosztów zatrudnienia bezrobotnych/poszukujących pracy.
4. Składania co miesiąc wniosków o zwrot kosztów zatrudnienia z wymaganymi załącznikami.
5. Uzyskiwania zwrotu kosztów zatrudnienia skierowanego bezrobotnych lub poszukujących pracy w ramach podpisanej umowy na konto

.....
(pieczęć i podpis organu prowadzącego DPS)