



**DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE**

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.) **ogłasza:**

**NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH ŚRODKÓW FUNDUSZU PRACY**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian.

O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

<b>ZASADY NABORU WNIOSKÓW</b>	
<b>Termin ogłoszenia naboru:</b>	<b>19 sierpnia 2024 r.</b>
<b>Termin składania wniosków:</b>	<b>w dniu 26.08.2024 r.</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia naboru:</b>	Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.
<b>Miejsce składania wniosków:</b>	Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 w zamkniętej kopercie oznaczonej:  <b>NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU: CAŻ.5700. NABÓR II</b> <b>NAZWA WNIOSKODAWCY: .....</b> <b>ADRES WNIOSKODAWCY: .....</b>  W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu do siedziby PUP w Węgorzewie (do godz. 14.30 w dniu 26.08.2024 r.).
<b>Sposób składania wniosków:</b>	Osobiście, kurierem lub pocztą.



**Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku w ramach naboru.** We wniosku należy wskazać liczbę osób, o które ubiega się wnioskodawca.

**Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres 3 miesięcy, przy czym termin zakończenia stażu określa się do dnia 31.12.2024 r.**

**Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy albo w wymiarze 1/2 etatu / na podstawie umowy cywilno-prawnej o wartości równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub wyższej / na podstawie umowy o dzieło o wartości równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub wyższej.**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

1. nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 6 karty oceny merytorycznej w części – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”,
2. staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego,
3. Urząd **może nie wyrazić zgody** na realizację stażu u wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z umów dotyczących innych form wsparcia,
4. staże nie będą realizowane u Organizatorów stażu prowadzących działalność handlową i gospodarstwa rolne, jeżeli w miejscu odbywania stażu nie zatrudniają oni pracownika,
5. opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska,
6. staże będą organizowane na terenie powiatu węgorzewskiego. Urząd dopuszcza możliwość organizacji stażu poza terenem powiatu węgorzewskiego po indywidualnym rozpatrzeniu każdego z takich wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość dojazdu do miejsca odbywania stażu, a także prawdopodobieństwo wyłonienia kandydata na ewentualne uzupełnienie stażu.

Staż nie będą realizowane w zawodach nadwyżkowych zgodnie z „Barometrem Zawodów” na rok 2024 dla powiatu węgorzewskiego tj.:

- a) cała grupa: pomoce kuchenne;
- b) pracownik utrzymania czystości (sprzątaczką) z grupy: personel sprzątający;
- c) cała grupa: pomoce domowe i sprzątaczkę;
- d) robotnik gospodarczy z grupy: gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy;
- e) cała grupa: pracownicy wykonujący prace proste gdzie indziej niesklasyfikowani.

Dopuszcza się organizację 3-miesięcznych staży w ww. zawodach, jeżeli staż będzie przygotowany do podjęcia pracy na zadeklarowany okres co najmniej 6 miesięcy.



Szczegółowy wykaz zawodów nadwyżkowych zawierających się w ww. grupach zawodowych znajduje się na stronie internetowej: <https://barometrzwodow.pl/>  
W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem PUP.

### KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ I UCZESTNIKIEM

<b>Grupa docelowa:</b>	Osoby mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniające inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.
<b>Dodatkowe wymagania:</b>	Do odbycia stażu <b>będą kierowane</b> osoby, które spełniają kryteria określone w pozycji „Grupa docelowa” oraz: 1. <b>nie pozostają</b> z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa: a. rodzic – dziecko b. dziecko – rodzic c. małżonkowie d. rodzeństwo oraz osoby, których adres zamieszkania jest inny niż adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania, 2. <b>nie posiadają</b> doświadczenia zawodowego na stanowisku pracy wskazanym we wniosku, zdobytego w trakcie wcześniej odbywanego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, praktycznej nauki zawodu i przyuczenia do pracy dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej 6 miesięcy lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych.
<b>Kto może składać wnioski:</b>	W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się: 1. przedsiębiorca / pracodawca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*, 2. rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2024, poz. 90) prowadząca ww. działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*, 3. organizacja pozarządowa prowadząca działalność na podstawie odrębnych przepisów co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*.



\* do wskazanego okresu prowadzenia ww. działalności nie wlicza się okresu ich zawieszenia

## ZASADY OCENY WNIOSKÓW

### Kryteria oceny wniosków:

Staż będzie organizowany u organizatora, który:

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych,
5. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.

### OCENA FORMALNA

Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o kartę oceny formalnej tj.:

1. kompletność wniosku,
2. wypełnienie wszystkich punktów wniosku,
3. dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
4. terminowe złożenie wniosku,
5. spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
6. podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną,
7. spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, a także Regulaminie organizacji stażu oraz przyznawania bonów stażowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie,
8. wywiązywanie się w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku z umów o organizację stażu/bonu stażowego, wywiązywanie się w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku z umów dotyczących innych form wsparcia.



NAZWA KRYTERIUM OCENY MERYTORYCZNEJ	Liczba punktów możliwych do uzyskania
<p><b>Okres prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej (na podstawie odrębnych przepisów) przez wnioskodawcę:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• do 1 roku - <b>0 pkt</b></li><li>• powyżej 1 roku do 3 lat - <b>2 pkt</b></li><li>• powyżej 3 lat do 5 lat - <b>4 pkt</b></li><li>• powyżej 5 lat - <b>6 pkt</b></li></ul>	<p><b>6 pkt</b></p>
<p><b>Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• od 0 do 1 pracownika - <b>0 pkt</b></li><li>• powyżej 1 do 5 pracowników - <b>5 pkt</b></li><li>• powyżej 5 pracowników - <b>10 pkt</b></li></ul>	<p><b>10 pkt</b></p>
<p><b>Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• TAK - <b>10 pkt</b></li><li>• NIE - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>10 pkt</b></p>
<p><b>Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku na podstawie:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. <u>umowa o pracę</u>:<ul style="list-style-type: none"><li>• w pełnym wymiarze czasu pracy - <b>20 pkt</b></li><li>• w wymiarze ½ etatu - <b>10 pkt</b></li></ul></li><li>2. <u>umowa cywilno-prawna</u> o wartości równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub wyższej - <b>20 pkt</b></li><li>3. <u>umowa o dzieło</u> o wartości równej minimalnemu wynagrodzeniu za pracę lub wyższej - <b>20 pkt</b></li><li>4. brak deklaracji zatrudnienia - <b>0 pkt</b></li></ol>	<p><b>20 pkt</b></p>
<p><b>Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie na okres:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• do 3 miesięcy - <b>5 pkt</b></li><li>• 3 miesiące - <b>10 pkt</b></li><li>• powyżej 3 miesięcy - <b>15 pkt</b></li><li>• brak deklaracji zatrudnienia - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>15 pkt</b></p>



<p><b>Treść merytoryczna:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji <b>(0 – 10 pkt)</b></li><li>• czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu <b>(0 – 10 pkt)</b></li><li>• czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy): <b>DEFICYT - 10 pkt</b> <b>RÓWNOWAGA - 5 pkt</b> <b>NADWYŻKA - 0 pkt</b></li></ul>	<p><b>30 pkt</b></p>
<p><b>Miejsce odbywania stażu przez osobę skierowaną:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• powiat węgorzewski - <b>10 pkt</b></li><li>• inne - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>10 pkt</b></p>
<p><b>Wnioskowana ilość osób:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 1 osoba - <b>6 pkt</b></li><li>• 2 osoby - <b>4 pkt</b></li><li>• 3 osoby - <b>2 pkt</b></li><li>• powyżej 3 osób - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>6 pkt</b></p>
<p><b>Wnioskowany okres odbycia stażu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• 3 miesiące - <b>6 pkt</b></li><li>• 4 miesiące - <b>3 pkt</b></li><li>• powyżej 4 miesięcy - <b>1 pkt</b></li></ul>	<p><b>6 pkt</b></p>
<p><b>Zatrudnienie po stażu w ramach umów realizowanych w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• zatrudniał pomimo braku deklaracji - <b>5 pkt</b></li><li>• zatrudniał zgodnie z deklaracją - <b>5 pkt</b></li><li>• nie deklarował i nie zatrudniał bądź nie organizował stażu - <b>5 pkt</b></li><li>• zatrudniał przez okres dłuższy niż deklarowano - <b>15 pkt</b></li><li>• wystąpiły zastrzeżenia - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>15 pkt</b></p>
<p><b>Wskazanie kandydata/osoby bezrobotnej do przyjęcia na staż:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• wskazanie kandydata - <b>0 pkt</b></li></ul>	<p><b>5 pkt</b></p>



	<ul style="list-style-type: none"><li>nie wskazanie kandydata co umożliwi swobodny wybór kandydatów spośród bezrobotnych zarejestrowanych w PUP - 5 pkt</li></ul>	
	<b>SUMA PUNKTÓW</b>	<b>133 pkt</b>
<b>INFORMACJE DODATKOWE</b>		
<b>Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.</li><li>Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska - załącznik nr 1 do wniosku.</li><li>Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik nr 2 do wniosku.</li><li>Obowiązek informacyjny – załącznik nr 3 do wniosku.</li><li>W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.</li><li>W przypadku jednostek sfery budżetowej należy dołączyć dokument potwierdzający powołanie – wybór osoby reprezentującej wnioskodawcę (starosta, burmistrz, wójt, komendant, dyrektor itp.);</li></ol>	
<b>Druki do pobrania ze strony:</b>	<b>Regulamin organizacji stażu:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/3007702-regulamin-organizacji-stazu-oraz-przyznawania-bonow-stazowych-2024">https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/3007702-regulamin-organizacji-stazu-oraz-przyznawania-bonow-stazowych-2024</a> <b>Wniosek wraz z załącznikami oraz karty oceny wniosków:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/2958772-staze-fundusz-pracy-2024-rok-wniosek-o-organizacje-stazu">https://wegorzewo.praca.gov.pl/-/2958772-staze-fundusz-pracy-2024-rok-wniosek-o-organizacje-stazu</a>	
<b>Pomocne strony:</b>	<b>Klasyfikacja zawodów i specjalności:</b> <a href="https://wegorzewo.praca.gov.pl/documents/10240/19787340/Klasyfikacja%20zawod%C3%B3w%20i%20specjalno%C5%9Bci%20na%20potrzeby%20rynku%20pracy%20018%20z%20p%C3%B3C5%BAn.%20zm.%20wg.%20stanu%20na%2001.01.2023%20r.pdf/595af7f9-3d72-440c-af62-22ffe9f22a3b">https://wegorzewo.praca.gov.pl/documents/10240/19787340/Klasyfikacja%20zawod%C3%B3w%20i%20specjalno%C5%9Bci%20na%20potrzeby%20rynku%20pracy%20018%20z%20p%C3%B3C5%BAn.%20zm.%20wg.%20stanu%20na%2001.01.2023%20r.pdf/595af7f9-3d72-440c-af62-22ffe9f22a3b</a> <b>Wyszukiwarka opisów zawodów :</b> <a href="https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/?p_p_id=jobclassificationportlet_WAR_nnkportlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1">https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/klasyfikacja-zawodow-i-specjalnosci/wyszukiwarka-opisow-zawodow/?p_p_id=jobclassificationportlet_WAR_nnkportlet&amp;p_p_lifecycle=0&amp;p_p_state=normal&amp;p_p_mode=view&amp;p_p_col_id=column-1&amp;p_p_col_count=1</a> <b>Doradca 2000 – Przewodnik po zawodach:</b> <a href="https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000">https://psz.praca.gov.pl/rynek-pracy/bazy-danych/doradca-2000</a> <b>Barometr zawodów:</b> <a href="https://barometrzwodow.pl/">https://barometrzwodow.pl/</a>	





## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

<b>Osoby do kontaktu:</b>	<b>Marta Mil-Gielwanowska</b> Specjalista ds. programów tel. 87 429-69-13  <b>Aneta Wiszniewska</b> Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej tel. 87 429-69-10
---------------------------	---

Węgorzewo, dnia 19.08.2024 r.

**ZASTĘPCA DYREKTORA**  
**Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie**  
**Edyta Deneka**