



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2022 r., poz. 243 z późn. zm.), zwanym dalej Rozporządzeniem oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023)

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ w ramach programu aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowanego ze środków rezerwy Funduszu Pracy „Przedsiębiorczość 2024”.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW

Termin ogłoszenia naboru:

29 sierpnia 2024 r.

Termin składania wniosków:

Tylko w dniu **12 września 2024 r.** do godziny **14:30**.

Termin rozstrzygnięcia naboru:

Termin rozpatrzenia wniosków w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.

Miejsce składania wniosków:

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

NABÓR WNIOSKÓW W SPRAWIE PRYZNANIA JEDNORAZOWO ŚRODKÓW NA PODJĘCIE DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ – Przedsiębiorczość 2024

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Imię i Nazwisko wnioskodawcy

Adres wnioskodawcy

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą lub przesyłką kurierską o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (do godziny 14:30 w dniu 12.09.2024 r.)

Sposób składania wniosków:

Osobiście, kurierem, lub pocztą tradycyjną.

Kto może składać wnioski:

O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS (absolwent CIS/KIS o ile posiada status bezrobotnego)

Zgodnie z Regulaminem przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, na dzień składania wniosku, Wnioskodawca mieć opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniać inne warunki określone w Ustawie.

W przypadku, gdy Wnioskodawca ma wątpliwości czy spełnia przesłanki wskazane w ustawie, proszony jest o zgłoszenie się osobiście (pok. nr 12) lub telefonicznie w celu dokonania weryfikacji pod nr tel. 87 429 69 11 – najpóźniej w dniu złożenia wniosku.

- I. O środki na podjęcie działalności gospodarczej może ubiegać się bezrobotny, absolwent CIS lub absolwent KIS (o ile posiada status bezrobotnego), który:
 - nie otrzymał bezzwrotnych środków Funduszu Pracy lub innych bezzwrotnych środków publicznych na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej, założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
 - nie posiadał wpisu do ewidencji działalności gospodarczej, a w przypadku jego posiadania- zakończył działalność gospodarczą w dniu przypadającym w okresie przed upływem co najmniej 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku,
 - nie był karany w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku za przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu, w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny lub ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

- nie złożył wniosku do innego starosty lub innej instytucji dysponującej środkami publicznymi o przyznanie dofinansowania lub przyznanie jednorazowo środków na założenie lub przystąpienie do spółdzielni socjalnej,
- spełnienia warunki określone w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z 14 lipca 2017 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej, oraz na podstawie przepisów Rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis Tekst mający znaczenie dla EOG (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023).

Ponadto bezrobotny w okresie 12 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku:

- a) nie odmówił bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub innej formy pomocy określonej w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy,
 - b) nie przerwał z własnej winy szkolenia, stażu, realizacji indywidualnego planu działania, udziału w działaniach w ramach Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w art. 62a ustawy, wykonywania prac społecznie użytecznych lub innej formy pomocy określonej w ustawie,
 - c) po skierowaniu podjął szkolenie, przygotowanie zawodowe dorosłych, staż, prace społecznie użyteczne lub inną formę pomocy określona w ustawie.
- II. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS zamierzający podjąć działalność gospodarczą mogą złożyć do starosty właściwego ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu albo ze względu na miejsce prowadzenia działalności gospodarczej, wniosek o przyznanie ze środków Funduszu Pracy jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związanych z podjęciem tej działalności.
- III. Bezrobotny, absolwent CIS, absolwent KIS może złożyć wniosek o przyznanie jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie, o ile zamierza prowadzić działalność na terenie powiatu węgorzewskiego.
- IV. Wniosek o przyznanie dofinansowania na działalność prowadzoną poza powiatem węgorzewskim może zostać uwzględniony w przypadku, gdy prowadzenie takiej

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



działalności nie jest możliwe na terenie powiatu, a Wnioskodawca posiada przygotowanie merytoryczne do prowadzenia tego typu działalności oraz udokumentuje powyższy fakt.

- V. Bezrobotny, który zarejestrował się jako bezrobotny w okresie zgłoszonego do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej nie może ubiegać się o przyznanie dofinansowania.

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

- Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania środków na rozpoczęcie działalności gospodarczej.
- Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej polegającej na sprawdzeniu kompletności wniosku m.in.: wypełnienie wszystkich punktów wniosku oraz dołączenie wszystkich wymaganych załączników oraz spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu, w oparciu o kartę oceny formalnej.
- Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może wezwać Wnioskodawcę do uzupełnienia złożonego wniosku, jeżeli uzna to za zasadne. Wnioski uzupełnia się w terminie wskazanym w pisemnym wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione w terminie nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
- Wnioski zawierające inne przeciwwskazania formalne określone w Rozporządzeniu uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.

Kryteria oceny wniosków:

Ocena merytoryczna wniosków odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej według poniższych kryteriów:

Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja
Przygotowanie planowanej działalności	Spójność wykształcenia z podejmowaną działalnością (w tym kursy, uprawnienia) - częściowo spójne – 1 pkt.	0 – 2 	2 16

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja	
	Doświadczenie zawodowe związane z charakterem działalności - doświadczenie poniżej 1 roku – 1 pkt. - brak doświadczenia – 0 pkt.	0 – 2		
	Zaplecze lokalowe - własność lokalu, zawarta umowa – 0-1 pkt. - umiejscowienie, dostępność – 0-1 pkt.	0 – 2		
	Zaplecze materiałowe	0 – 2		
Analiza finansowa/ wydatkowanie dotacji	Rzetelność wykonanej analizy/przewidywane efekty	0 – 2	2	16
	Zasadność cenowa planowanych wydatków podobny sprzęt można kupić taniej – 1 pkt. brak uzasadnienia do tak drogiego sprzętu* – 0 pkt.	0 – 2		
	Zakup maszyn i urządzeń - całkowicie zgodnych z planowanym profilem działalności - 2 pkt. - nie do końca zgodnych z planowanym profilem – 0-1 pkt.*	0 – 2		
	Zakup maszyn i urządzeń - nowych bez towaru - 2 pkt. - używanych do 50% lub towaru lub materiałów zużywalnych - 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt.	0 – 2		

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja	
Analiza przedsięwzięcia	Rodzaj planowanej działalności: - działalność usługowa (charakter usług gwarantuje wieloletnią działalność) – 4 pkt. - działalność produkcyjna – 3 pkt. - działalność usługowa (charakter usług nie daje gwarancji wieloletniej działalności) – 2 pkt. - działalność handlowa – 1 pkt. - pozostałe przypadki – 0 pkt.	0 – 4	2	18
	Innowacyjność pomysłu	0 – 1		
	Popularność planowanej działalności - działalność rzadko spotykana na rynku pracy – 1 pkt. - działalność powszechna na rynku – 0 pkt.	0 – 1		
	Ocena rynku - rozeznanie otoczenia, na którym firma zamierza działać – 1 pkt. - rozeznanie potencjalnych odbiorców, zawarte umowy – 1 pkt. - trafność pomysłu – 1 pkt.	0 - 3		
Zabezpieczenie środków	- blokada środków zgromadzonych na rachunku płatniczym, gwarancja bankowa – 3 pkt. - weksel z poręczeniem wekslowym (aval), poręczenie – 2 pkt. - zastaw rejestrowy na prawach lub rzeczach, akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika, weksel in banco – 0 pkt.	0 – 3	3	9

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



Kryterium	Punktacja	Waga	Punktacja	
Status Wnioskodawcy	Motywy podjęcia działalności w powiązaniu z dotychczasowym zatrudnieniem i statusem - utracił pracę z przyczyn niezależnych/ wcześniej nie pracował i jednocześnie podejmował wszelkie działania w celu podjęcia zatrudnienia – 3 pkt. - ukończył szkołę i jedyną szansą w tym czasie na podjęcie aktywności zawodowej jest działalność gospodarcza lub podjęcie działalności to jedyna możliwość powrotu na rynek pracy – 2 pkt. - na lokalnym rynku istnieje zapotrzebowanie na zatrudnienie w tym zawodzie – 1 pkt. - „zamienia” zatrudnienie na działalność gospodarczą – 0 pkt.	0 – 3	2	10
	Okres przebywania w ewidencji - powyżej 6 miesięcy – 2 pkt. - co najmniej 3 miesiące - 1 pkt. - do 3 miesięcy – 0 pkt.	0 – 2		
Przygotowanie wniosku	Jakość przygotowania wniosku - czytelność i przejrzystość – 0-1 pkt. - wyczerpujące informacje – 0-1 pkt.	0 – 2	2	4
Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)				

* - Dyrektor może nie wyrazić zgody na zakup danego sprzętu.

- Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi: **73.**

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



- Wniosek w sprawie przyznania środków na podjęcie działalności gospodarczej zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 55 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji.
- Jeżeli wniosek nie uzyska minimum 65 % ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji, Komisja może zaproponować obniżenie dofinansowania do poziomu 80 % wnioskowanego dofinansowania, o ile nie występują przesłanki do obniżenia dofinansowania w innej wysokości. Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor Urzędu po zapoznaniu się z opinią Komisji.
- Kierując się zasadą celowości, efektywności, oszczędności i racjonalności w wydatkowaniu środków publicznych Urząd zastrzega sobie prawo do niezakwalifikowania do objęcia dofinansowaniem zaproponowanych przez Wnioskodawcę wydatków bądź przyznania dofinansowania w niższej kwocie niż wnioskowana.
- Zakwalifikowaniu do objęcia dofinansowaniem podlegają tylko koszty podjęcia działalności gospodarczej zgodne z planowanym profilem tej działalności. Oceny zgodności dokonuje Komisja rozpatrująca wnioski, która może poprosić Wnioskodawcę o dodatkowe wyjaśnienia w tej kwestii. Ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
- W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację przedmiotowego wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów.

Uwaga!

1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo dokonania wizji lokalnej w pomieszczeniach wskazanych we wnioskach jako planowane miejsca prowadzenia działalności gospodarczej, w celu oceny lokalizacji, stanu technicznego w jakim znajduje się pomieszczenie, itp.
2. W przypadku, gdy lokal będzie budził wątpliwości, co do możliwości prowadzenia w nim działalności gospodarczej, Dyrektor Urzędu może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.
3. Wyłonieni Wnioskodawcy zostaną skierowani do doradcy zawodowego w celu określenia predyspozycji do prowadzenia działalności gospodarczej, o którą się ubiegają.
4. W przypadku wydania negatywnej opinii doradcy zawodowego Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie może odstąpić od dalszej realizacji wniosku.

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



5. W przypadku rezygnacji z dalszej realizacji wniosku PUP uzupełnia wolne miejsce kolejnym wnioskiem, który otrzymał wymaganą liczbę punktów, lecz nie był dofinansowany, o ile pozwala na to okres realizacji formy wsparcia.

INFORMACJE DODATKOWE

1. Ilość środków finansowych przeznaczonych na realizację wsparcia w ramach zadania:

Wysokość środków na podjęcie działalności gospodarczej, o którą może ubiegać się Wnioskodawca: **do 6-krotnej wysokości przeciętnego wynagrodzenia.**

Z uwagi na ograniczony przez Ministra właściwego ds. pracy limit środków rezerwy Funduszu Pracy, w niniejszym naborze Wnioskodawca może ubiegać się maksymalnie o dofinansowanie w wysokości 43 996,00 zł.

2. Przeciętne wynagrodzenie oznacza przeciętne wynagrodzenie w poprzednim kwartale, od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie **zastrzega sobie prawo do** obniżenia kwoty przyznanego dofinansowania w przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia ulegnie zmniejszeniu, a co za tym idzie dokonania zmian w specyfikacji zakupów bez konsultacji z Wnioskodawcą. W przypadku, gdy w dniu podpisania umowy wysokość przeciętnego wynagrodzenia zwiększy się, kwota dofinansowania pozostanie na poziomie określonym w pisemnej informacji o sposobie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie.

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Wniosek,
2. Oświadczenie bezrobotnego (załącznik 1A), absolwenta CIS, absolwenta KIS (załącznik nr 1B),
3. Zgodę współmałżonka Wnioskodawcy (załącznik nr 2),
4. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (załącznik nr 3),
5. Obowiązek informacyjny (załącznik nr 7),
6. Oświadczenie Wnioskodawcy składającego wniosek w projekcie (o ile źródło finansowania pochodzi z projektu),

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



7. Kserokopię umowy założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta bankowego wskazujący nr rachunku i dane właściciela rachunku wskazanego w pkt 11 wniosku,
8. Kserokopie świadectw potwierdzających kwalifikacje i doświadczenie (m. in. świadectwo ukończenia szkoły bądź uzyskania tytułu zawodowego, świadectwa pracy lub inne dokumenty potwierdzające doświadczenie zawodowe),
9. Kserokopię dokumentu określającego tytuł prawny lokalu, w którym prowadzona będzie działalność gospodarcza (np.: akt notarialny, umowa najmu, dzierżawy, zaświadczenie o zmianie sposobu użytkowania lokalu), według wskazania w pkt 15 wniosku,
10. Porównania/ oferty cenowe od co najmniej 2 dostawców wyposażenia w przypadku wyposażenia, którego wartość wynosi co najmniej 3 500,00 zł brutto,
11. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie poręczenia lub weksła z poręczeniem wekslowym należy dołączyć oświadczenia poręczycieli wskazujące źródło i wartość uzyskiwanego dochodu, aktualne zobowiązania finansowe z określeniem miesięcznej spłaty zadłużenia (osoba fizyczna - załącznik nr 4 do wniosku; osoba prawna – załącznik nr 5 do wniosku) oraz:
 - a) w przypadku osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę:
 - zaświadczenie z zakładu pracy zawierające okres i formę zatrudnienia oraz wysokość miesięcznego dochodu brutto (na druku stanowiącym załącznik nr 6 do wniosku o dofinansowanie, wyjątek stanowi zaświadczenie wydane przez pracodawcę na własnym druku, który zawiera wszystkie elementy zgodne z drukiem PUP),
 - b) w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej lub wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku),
 - kserokopia zeznania podatkowego za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku),
 - c) w przypadku emerytów:
 - decyzja przyznania emerytury lub jej najaktualniejsza waloryzacja bądź zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o wysokości emerytury,
 - d) w przypadku rolników:

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

- zaświadczenia z Urzędu Gminy lub nakaz płatniczy podatku rolnego, zawierający informację o liczbie hektarów przeliczeniowych w gospodarstwie rolnym posiadanych na własność,
 - e) w przypadku osób prawnych:
 - wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego odpowiedniego rejestru,
 - w przypadku gdy podmiot działa na podstawie prawa handlowego kserokopia dokumentu pozwalającego ocenić sytuację finansową poręczyciela za ostatni rok obrotowy (dokument zostanie zniszczony po rozpatrzeniu wniosku).
12. W przypadku wyboru przez wnioskodawcę zabezpieczenia w formie blokady środków zgromadzonych na rachunku płatniczym należy dołączyć kserokopię umowy założenia/posiadania rachunku bankowego oszczędnościowo-rozliczeniowego lub zaświadczenie z banku o posiadanym rachunku, lub wydruk z konta płatniczego wskazujący nr rachunku i dane właściciela, o ile jest to inny rachunek niż wskazany w pkt 11 wniosku,
13. Inne dokumenty przedłożone przez Wnioskodawcę.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stroną) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz czytelnym podpisem Wnioskodawcy.

Druki do pobrania ze strony:

1. REGULAMIN:
[LINK do regulaminu](#)
2. WNIOSEK Z ZAŁĄCZNIKAMI, ORAZ KARTY OCENY WNIOSKU:
[LINK do dokumentów do pobrania](#)

Wyniki naboru:

1. Każdy złożony wniosek zostanie opatrzony indywidualnym numerem kancelaryjnym. Nadanie numeru nastąpi po zakończeniu naboru wniosków, jednak nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od zakończenia naboru.
2. O indywidualnym numerze wniosku Wnioskodawca zostanie poinformowany na wskazany we wniosku adres e-mail. W przypadku jego braku należy zgłosić się osobiście do Urzędu w celu odebrania poświadczenia (po wcześniejszym telefonicznym umówieniu się z pracownikiem- tel. 87 429 69 11).

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

3. Wyniki w sprawie sposobu rozpatrzenia wniosków w ramach niniejszego naboru zamieszczone zostaną na stronie internetowej <http://wegorzewo.praca.gov.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu.
4. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia złożenia kompletnego wniosku.

Kontakt z Urzędem:

1. Malwina Fiłonowicz – Specjalista ds. programów (tel. 87 429 69 11)
2. Aneta Wiszniewska – Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej (tel. 87 429 69 10)

Węgorzewo, 29 sierpnia 2024 r.

Andrzej Kaczmarczyk
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

„Przedsiębiorczość 2024”

Program aktywizacji zawodowej bezrobotnych w regionach wysokiego bezrobocia finansowany ze środków rezerwy Funduszu Pracy