



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 r. (Dz. U. Nr 142, poz. 1160 z 2009 r.)

ogłasza:

NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU W RAMACH PROJEKTU „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian w ogłoszeniu o naborze w trakcie jego trwania. Wnioskodawca jest zobowiązany do monitorowania zmian. O zmianach Urząd poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń.

ZASADY NABORU WNIOSKÓW

Termin ogłoszenia naboru:

20 stycznia 2025 r.

Termin składania wniosków:

od dnia 4 lutego 2025 r. do dnia 5 lutego 2025 r.

Przewidywana liczba osób do odbycia stażu:

30 osób

Termin rozstrzygnięcia naboru:

Termin rozpatrzenia wniosków – w ciągu 30 dni od daty wpływu wniosku do PUP.

Miejsce składania wniosków:

Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w godzinach od 7:00 do 14:30 (pokój nr 4 – sekretariat) w zamkniętej kopercie oznaczonej:

NABÓR WNIOSKÓW DLA ORGANIZATORÓW STAŻU: CAZ.5700. NABÓR I

NAZWA WNIOSKODAWCY:

ADRES WNIOSKODAWCY:

Projekt „Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Należy składać wnioski opatrzone logotypami projektu:

„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)”
współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027

W przypadku wniosków nadsyłanych pocztą tradycyjną, przesyłką kurierską, e-doręczeniem lub przez ePUAP o przyjęciu wniosku decyduje data wpływu wniosku do siedziby PUP w Węgorzewie (do godziny 14:30 w dniu 05.02.2025 r.)

Sposób składania wniosków:

Osobiście, kurierem, pocztą tradycyjną, e-doręczeniem* lub przez ePUAP*

* wniosek i załączniki złożone w formie elektronicznej muszą posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej.

UWAGA! Wszystkie załączniki do pisma ogólnego, w tym wniosek muszą zostać podpisane elektronicznie (profilem zaufanym, kwalifikowalnym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym), np. aby podpisać dokument profilem zaufanym można skorzystać z darmowej podpisywarki dokumentów dostępnej na stronie internetowej Serwisu Rzeczypospolitej Polskiej: [LINK do podpisywarki](#)
WAŻNE: Każdy załącznik/dokument wymagany do złożenia w ramach ogłoszonego naboru, dla którego wymagane jest przedłożenie oryginału, należy załączyć do pisma ogólnego jako oddzielny, podpisany elektronicznie plik.

W przypadku wniosku złożonego elektronicznie, Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie nie ponosi odpowiedzialności za awarię platformy, opóźnienia w przesyłkach, niewłaściwie przesłane pliki lub pliki uszkodzone.

Wnioskodawca jest uprawniony do złożenia tylko 1 wniosku w ramach naboru.
(We wniosku należy wskazać liczbę osób, o jakie ubiega się wnioskodawca z uwzględnieniem preferowanego zakresu wiekowego kandydata, tj. **do 30 roku życia i/lub 30 lat i więcej.**

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przewiduje organizację stażu na okres od 3 do 6 miesięcy, przy czym termin zakończenia stażu określa się do dnia 30.11.2025 r.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że w pierwszej kolejności realizowane będą te wnioski od pracodawców/przedsiębiorców, którzy zadeklarują zatrudnienie po zakończonym stażu na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy lub w wymiarze ½ etatu.

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że:

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



1. do projektu w pierwszej kolejności rekrutowane będą osoby, które spełniają warunki kryteriów dostępu i innych wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie projektu,
2. nie będzie realizował wniosków, które pomimo uzyskania wymaganej liczby punktów, nie uzyskały co najmniej 51% punktów w kryterium nr 6 karty oceny merytorycznej w części – „Czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji”,
3. staż nie będzie realizowany u wnioskodawców, którzy w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku nie wywiązali się z warunków wcześniej zawartych umów dotyczących organizacji stażu/stażu w ramach bonu stażowego;
4. Urząd **może nie wyrazić zgody** na realizację stażu u wnioskodawców, którzy w okresie ostatnich 5 lat, licząc od dnia złożenia wniosku, nie wywiązali się z umów dotyczących innych form wsparcia,
5. staże nie będą realizowane u Organizatorów stażu prowadzących działalność handlową i gospodarstwa rolne, jeżeli w miejscu odbywania stażu nie zatrudniają oni pracownika,
6. opiekunem stażu może być wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje i/lub doświadczenie zawodowe w obszarze wnioskowanego stanowiska,
7. staże będą organizowane na terenie powiatu węgorzewskiego. Urząd dopuszcza możliwość organizacji stażu poza terenem powiatu węgorzewskiego po indywidualnym rozpatrzeniu każdego z takich wniosków, biorąc pod uwagę w szczególności możliwość dojazdu do miejsca odbywania stażu, a także prawdopodobieństwo wyłonienia kandydata na ewentualne uzupełnienie stażu.

Staż nie będą realizowane w zawodach nadwyżkowych zgodnie z Barometrem Zawodów na rok 2025 dla powiatu węgorzewskiego, tj.:

- a) robotnik gospodarczy z grupy: gospodarze obiektów, portierzy, woźni i dozorczy;

Dopuszcza się organizację 3-miesięcznego stażu w ww. zawodzie, jeżeli staż będzie przygotowaniem do podjęcia pracy na zadeklarowany okres co najmniej 6 miesięcy.

Szczegółowy wykaz zawodów nadwyżkowych zawierających się w ww. grupach zawodowych znajduje się na stronie internetowej: [Barometr zawodów](#)

W razie wątpliwości prosimy o kontakt z pracownikiem PUP.

Zgodnie z założeniami projektu, staż który odbywa osoba będąca w przedziale wiekowym 18-29 lat, w zależności od jego charakteru powinien być ukierunkowany na umiejętności cyfrowe, umiejętności „zielone” (między innymi: świadomość

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



i szacunek dla środowiska, podnoszenie świadomości z zakresu zrównoważonego rozwoju), umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa: [Umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji](#) (tj. ekonomia wody, żywność wysokiej jakości, drewno i meblarstwo oraz zdrowe życie), umiejętności niezbędne w zawodach związanych z usługami zdrowotnymi i opiekuńczymi.

UWAGA

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie informuje, że udział w projekcie osób w wieku 18-29 lat jest poprzedzony oceną umiejętności cyfrowych.

W zależności od wyników tej oceny ww. osobom zaproponowane zostanie uzupełnienie poziomu kompetencji w formie szkolenia podnoszącego umiejętności cyfrowe, tak by właściwa forma wsparcia mogła przebiegać na adekwatnym poziomie dostosowanym do umiejętności i potrzeb szkolonego. W związku z powyższym może wystąpić sytuacja, w której koniecznym będzie przesunięcie terminu rozpoczęcia stażu o okres odbywania ww. szkolenia.

KTO MOŻE BYĆ WNIOSKODAWCĄ I UCZESTNIKIEM

Grupa docelowa:

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 skierowany jest do następujących grup osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie:

GRUPA I:

- osoby w wieku 18 – 29 lat,
- należące do tzw. młodzieży NEET*,
- mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 475 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.

*Młodzież NEET tj. osoby, które spełniają łącznie następujące warunki:

1. nie pracują (tj. bezrobotni lub bierni zawodowo),
2. nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym rozumianym jako kształcenie w formach szkolnych w trybie dziennym, albo zaniedbują obowiązek szkolny lub nauki),
3. nie szkolą się (tj. nie uczestniczą obecnie lub w okresie ostatnich 4 tygodni nie uczestniczyli w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych potrzebnych do wykonywania pracy, finansowanych ze środków publicznych).

Projekt „**Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych w powiecie węgorzewskim (III)**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027



GRUPA II:

- osoby w wieku 30 lat i więcej, tj. od dnia 30 urodzin,
- spełniające co najmniej jedno z niżej wymienionych kryteriów:
 - osoby długotrwale bezrobotne;
 - osoby z niepełnosprawnościami,
 - osoby w wieku 50 lat i więcej,
 - kobiety,
 - osoby o niskich kwalifikacjach (osoby posiadające wykształcenie na poziomie podstawowym, gimnazjalnym oraz ponadgimnazjalnym),
- mające opracowany Indywidualny Plan Działania oraz spełniają inne warunki określone w ustawie z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. 2024, poz. 457 z późn. zm.), z których wynikać będzie, że można wobec nich zastosować daną formę pomocy.

Dodatkowe wymagania dotyczące uczestników projektu:

Do odbycia stażu **będą kierowane** osoby, które spełniają kryteria określone w pozycji „Grupa docelowa” oraz:

1. **nie pozostają** z organizatorem stażu w najbliższym stosunku pokrewieństwa:
 - a. rodzic – dziecko
 - b. dziecko – rodzic
 - c. małżonkowie
 - d. rodzeństwo

oraz osoby, których adres zamieszkania jest inny niż adres wskazany przez organizatora stażu jako miejsce jego odbywania,

2. **nie posiadają** doświadczenia zawodowego na stanowisku pracy wskazanym we wniosku, zdobytego w trakcie wcześniej odbywanego stażu, przygotowania zawodowego w miejscu pracy, praktycznej nauki zawodu i przyuczenia do pracy dorosłych, zatrudnienia, wykonywania innej pracy zarobkowej lub prowadzenia działalności gospodarczej trwającego co najmniej 6 miesięcy lub odbywania przygotowania zawodowego młodocianych.

Kto może składać wnioski:

W ramach niniejszego naboru wniosków o organizację stażu mogą ubiegać się:

1. przedsiębiorca / pracodawca prowadzący działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*, rolnicza spółdzielnia produkcyjna lub pełnoletnia osoba fizyczna, zamieszkująca i prowadząca na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osobiście i na własny rachunek, działalność w zakresie produkcji roślinnej lub zwierzęcej w tym ogrodniczej, sadowniczej, pszczelarskiej i rybnej, w pozostającym w jej posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha



2. przeliczeniowe lub prowadzącej dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w ustawie z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. 2024, poz. 90 z późn. zm.) prowadząca ww. działalność co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*,
3. organizacja pozarządowa prowadząca działalność na podstawie odrębnych przepisów co najmniej 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku*.

*** do wskazanego okresu prowadzenia ww. działalności nie wlicza się okresu ich zawieszenia**

ZASADY OCENY WNIOSKÓW

Kryteria oceny wniosków:

Staż będzie organizowany u organizatora, który:

1. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
2. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłatami zobowiązań podatkowych wobec Urzędu Skarbowego,
3. nie zalega w dniu złożenia wniosku z opłacaniem innych danin publicznych,
4. nie posiada w dniu złożenia wniosku nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilno – prawnych,
5. nie toczy się w stosunku do niego postępowanie upadłościowe i nie został zgłoszony wniosek o likwidację,
6. organizacja stażu u wnioskodawcy nie będzie przyczyną zmniejszenia wymiaru czasu pracy i / lub rozwiązania stosunku pracy z zatrudnionymi pracownikami.

OCENA FORMALNA

Złożone wnioski podlegać będą ocenie formalnej w oparciu o kartę oceny formalnej tj.:

1. kompletność wniosku,
2. wypełnienie wszystkich punktów wniosku,
3. dołączenie wszystkich wymaganych załączników,
4. terminowe złożenie wniosku,
5. spełnienie warunków, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. Nr 142, poz. 1160)
6. podpisanie wniosku przez wnioskodawcę lub pełnomocnika bądź osobę upoważnioną,



7. spełnienie warunków określonych w ogłoszeniu o naborze wniosków, a także Regulaminie organizacji stażu oraz przyznawania bonów stażowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie,
8. wywiązywanie się w okresie ostatnich 2 lat licząc od dnia złożenia wniosku z umów o organizację stażu/bonu stażowego, wywiązywanie się w okresie ostatnich 5 lat poprzedzających złożenie wniosku z umów dotyczących innych form wsparcia.

OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
1.	Okres prowadzenia działalności gospodarczej, rolniczej lub innej (na podstawie odrębnych przepisów) przez wnioskodawcę: <ul style="list-style-type: none"> • do 1 roku - 0 pkt • powyżej 1 roku do 3 lat - 2 pkt • powyżej 3 lat do 5 lat - 4 pkt • powyżej 5 lat - 6 pkt 	6 pkt	
2.	Ilość pracowników zatrudnionych u wnioskodawcy w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy na dzień złożenia wniosku: <ul style="list-style-type: none"> • od 0 do 1 pracownika - 0 pkt • powyżej 1 do 5 pracowników - 5 pkt • powyżej 5 pracowników - 10 pkt 	10 pkt	
3.	Czy w planowanym miejscu odbywania stażu zatrudniony jest co najmniej 1 pracownik w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy: <ul style="list-style-type: none"> • TAK - 10 pkt • NIE - 0 pkt 	10 pkt	
4.	Wnioskodawca w terminie 14 dni po zakończonym stażu deklaruje zatrudnienie na stanowisku wskazanym we wniosku na podstawie: <ol style="list-style-type: none"> 1. umowa o pracę: <ul style="list-style-type: none"> • w pełnym wymiarze czasu pracy - 20 pkt • w wymiarze ½ etatu – 10 pkt 2. brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt 	20 pkt	
5.	Wnioskodawca deklaruje zatrudnienie na okres: <ul style="list-style-type: none"> • minimum 1 m-c (jednakże nie mniej niż 30 dni) - 5 pkt 	15 pkt	



Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
	<ul style="list-style-type: none"> • powyżej 1 m-ca do 3 m-cy – 10 pkt • powyżej 3 miesięcy – 15 pkt • brak deklaracji zatrudnienia - 0 pkt 		
6.	<p>Treść merytoryczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • czy proponowany program stażu zapewnia istotny rozwój kompetencji - (0 – 10 pkt) • czy wymagania stawiane kandydatom na staż, dotyczące ich kwalifikacji są istotne z punktu widzenia zaproponowanego programu stażu - (0 – 10 pkt) • czy na wnioskowane stanowisko istnieje zapotrzebowanie na lokalnym rynku pracy (czy uzyskane w trakcie stażu kwalifikacje są poszukiwane na rynku pracy): DEFICYT - 10 pkt RÓWNOWAGA - 5 pkt NADWYŻKA - 0 pkt 	30 pkt	
7.	<p>Miejsce odbywania stażu przez osobę skierowaną:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powiat węgorzewski - 10 pkt • inne - 0 pkt 	10 pkt	
8.	<p>Wnioskowana ilość osób:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1 osoba - 6 pkt • 2 osoby - 4 pkt • 3 osoby - 2 pkt • powyżej 3 osób - 0 pkt 	6 pkt	
9.	<p>Wnioskowany okres odbycia stażu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 miesiące - 6 pkt • 4 miesiące - 3 pkt • powyżej 4 miesięcy - 1 pkt 	6 pkt	
10.	<p>Zatrudnienie po stażu w ramach umów realizowanych w okresie 2 lat poprzedzających złożenie wniosku:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zatrudniał pomimo braku deklaracji - 5 pkt • zatrudniał zgodnie z deklaracją - 5 pkt • nie deklarował i nie zatrudniał bądź nie organizował stażu - 5 pkt • zatrudniał przez okres dłuższy niż deklarowano - 15 	15 pkt	



Lp.	NAZWA KRYTERIUM	Liczba punktów możliwych do uzyskania	Liczba uzyskanych punktów
	pkt • wystąpiły zastrzeżenia - 0 pkt		
11.	Wskazanie kandydata/osoby bezrobotnej do przyjęcia na staż:		
	Wskazanie kandydata- 0 pkt	5 pkt	
Nie wskazanie kandydata co umożliwi swobodny wybór kandydatów spośród bezrobotnych zarejestrowanych w PUP- 5 pkt			
	SUMA PUNKTÓW	133 pkt	

Maksymalna liczba punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 133. Wniosek w sprawie organizacji stażu zostanie rozpatrzony pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów. Ostateczną decyzję o sposobie rozpatrzenia wniosku podejmuje Dyrektor PUP po zapoznaniu się z opinią Komisji.

W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają ocenę pozytywną będzie większa niż ilość wolnych miejsc stażowych, umowy zostaną zawarte z Organizatorami, których wnioski uzyskają najwyższą ilość punktów.

INFORMACJE DODATKOWE

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Wniosek o zawarcie umowy o organizację stażu.
2. Program stażu sporządzony oddzielnie dla każdego stanowiska - załącznik nr 1 do wniosku.
3. Zgłoszenie wolnego miejsca odbycia stażu – załącznik nr 2 do wniosku.
4. Obowiązek informacyjny – załącznik nr 3 do wniosku.
5. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika należy do wniosku dołączyć pełnomocnictwo do reprezentacji podmiotu. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.
6. W przypadku jednostek sfery budżetowej należy dołączyć dokument potwierdzający powołanie – wybór osoby reprezentującej wnioskodawcę (starosta, burmistrz, wójt, komendant, dyrektor itp.);



Fundusze Europejskie
dla Warmii i Mazur



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Druki do pobrania ze strony:

[Regulamin](#)

[Wniosek wraz z załącznikami](#)

Pomocne strony:

[Klasyfikacja zawodów i specjalności](#)

[Wyszukiwarka opisów zawodów](#)

[INFOdoradca+ Informacje o zawodach](#)

[Barometr zawodów](#)

[Umiejętności niezbędne z punktu widzenia inteligentnych specjalizacji województwa](#)

Osoby do kontaktu:

1. Marta Mil-Giełwanowska - Specjalista ds. programów

(tel. 87 429-69-13)

2. Aneta Wiszniewska - Kierownik Centrum Aktywizacji Zawodowej

(tel. 87 429-69-10)

Węgorzewo, dnia 20.01.2025 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA

Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie

Edyta Deneka