



DYREKTOR POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

działając na podstawie art. 69 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późniejszymi zmianami) w związku z §2 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2014 r. poz. 639)

INFORMUJE, ŻE

OGŁASZA NABÓR WNIOSKÓW O DOFINANOWANIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO PRACOWNIKÓW I PRACODAWCY Z KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO TERMIN PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW

od 20.01.2016 r. do wyczerpania limitu przeznaczzonego na ten cel.

W ROKU 2016 ŚRODKI KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO BĘDĄ PRZEZNACZONE NA:

- PRIORYTET I** – wsparcie zawodowego kształcenia ustawicznego, tj. pozostającego w bezpośrednim związku z branżą lub zawodem, mającego na celu uzyskanie lub uaktualnienie kompetencji do celów zawodowych,
- PRIORYTET II** – wsparcie kształcenia ustawicznego pracowników, którzy mogą udokumentować wykonywanie przez co najmniej 15 lat prac w szczególnych warunkach lub o szczególnym charakterze, a którym nie przysługuje prawo do emerytury pomostowej,
- PRIORYTET III** – wsparcie młodych, nowozatrudnionych pracowników, na podstawie umów, o których mowa w art. 150f ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

UWAGA:

W ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie będą realizowane formy kształcenia i szkolenia, które dotyczą tak zwanych kompetencji miękkich (psychospołecznych, interpersonalnych).

Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie poinformuje na swojej stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu o wyczerpaniu puli środków przeznaczonych na kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Zasady ubiegania się o środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego:

1. O przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego mogą ubiegać się pracodawcy (*jednostki organizacyjne, chociażby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają co najmniej jednego pracownika*), którzy:



- a) zamierzają inwestować w podnoszenie swoich własnych kompetencji lub kompetencji pracowników;
 - b) siedziba lub miejsce prowadzenia działalności znajduje się na terenie działania Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie;
 - c) gwarantują możliwość rozliczenia się ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2016.
2. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego mogą zostać przeznaczone na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego:
- a) pracowników (zatrudnionych na umowę o pracę bez względu na wymiar czasu pracy);
 - b) pracodawców.
3. Finansowanie kształcenia ustawicznego zgodnie z art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późniejszymi zmianami) pracowników i pracodawców obejmuje:
- a) określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS;
 - b) kursy realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - c) studia podyplomowe realizowane z inicjatywy pracodawcy lub za jego zgodą;
 - d) egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych;
 - e) badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu;
 - f) ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem.

w wysokości

- **80%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku małych, średnich i dużych przedsiębiorstw,
- **100%** kosztów kształcenia ustawicznego – w przypadku mikroprzedsiębiorstw,

Jednak nie więcej niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na 1 uczestnika.

Warunkiem przyznania środków dla małych, średnich i dużych przedsiębiorstw jest posiadanie **20% wkładu własnego**.

4. Środki Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc de minimis.
 5. Wybór instytucji edukacyjnej prowadzącej kształcenie ustawiczne lub przeprowadzającej egzamin pozostawia się do decyzji pracodawcy.
 6. Aktualna wysokość środków na sfinansowanie działań na rzecz kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawców wynosi: **69 tys. zł**, według planu podziału:
 - określenie potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS: 0,00zł;
 - kursy: 37 950,00zł;
-



- studia podyplomowe: 27 600,00zł;
- egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych: 3 450,00zł;
- badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu: 0,00zł;
- ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem: 0,00zł.

Zasady oceny wniosku

1. Złożenie wniosku nie gwarantuje przyznania dofinansowania kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.
2. Wnioski będą rozpatrywane zgodnie z kolejnością ich wpływu w terminie do 30 dni od daty złożenia.
3. Posiedzenia Komisji ds. rozpatrywania wniosków odbywać się będą dwa razy w miesiącu tj.: 5 każdego miesiąca i 20 każdego miesiąca. W przypadku, gdy 5 lub 20 dzień danego miesiąca przypadać będzie w dzień wolny od pracy, posiedzenie Komisji odbywać się będą pierwszego następnego dnia roboczego.
4. Ocena formalna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny formalnej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego polegającej między innymi na sprawdzeniu kompletności wniosku.
5. Jeśli wniosek pracodawcy jest nieprawidłowo wypełniony lub niekompletny, Urząd wyznacza pracodawcy co najmniej 7-dniowy termin na uzupełnienie wniosku.
6. Wnioski nieuzupełnione przez Wnioskodawcę w terminie i / lub zawierające inne przeciwwskazania formalne uniemożliwiające realizację wniosku, nie będą podlegać ocenie merytorycznej.
7. Ocena merytoryczna wniosku odbywać się będzie w oparciu o kartę oceny merytorycznej wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego. Ocena na podstawie karty merytorycznej dokonywana będzie przez każdego z członków Komisji ds. rozpatrywania wniosków. Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji wynosi 100.
8. Wniosek o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego zostanie zaopiniowany pozytywnie, gdy uzyska co najmniej 51% ogółu możliwych do zdobycia punktów w ocenie wszystkich członków Komisji (...). Ostateczną decyzję o zaakceptowaniu wniosku lub jego odrzuceniu podejmuje Dyrektor PUP po zaopiniowaniu się z opinią Komisji (...)
9. Wyniki w sprawie rozpatrzenia wniosków będą ogłaszane na stronie internetowej www.pup-wegorzewo.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu.
10. Wnioskodawca o sposobie rozpatrzenia wniosku zostanie poinformowany w formie pisemnej w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.
11. Ocena merytoryczna wniosków odbędzie się według poniższych kryteriów:



Kryterium	Opis punktacji		Waga	Punktacja	Uwagi / wnioski
Koszt kształcenia ustawicznego liczony według wzoru: $X = \frac{\sum \text{kosztów kształcenia ustawicznego}}{\text{liczba osób}}$	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie do 2 500,00zł</i>	10	3	30	
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 2 500,00zł do 5 000,00zł</i>	6			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 5 000,00zł do 7 500,00zł</i>	4			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 7 500,00zł do 10 000,00zł</i>	2			
	<i>Koszt kształcenia ustawicznego w przeliczeniu na 1 osobę w kwocie powyżej 10 000,00zł</i>	0			
Liczba pracowników, które zostaną objęte wsparciem	1	10	1	10	
	2 - 3	8			
	4 - 5	5			
	6 - 7	3			
	8 i więcej	0			
Rodzaj działań W przypadku łączenia form wsparcia punktacja wyliczona zostanie według wzoru: $X = \frac{\sum \text{punktów za wnioskowane formy wsparcia}}{\text{liczba wnioskowanych form wsparcia}}$	<i>Kurs; egzaminy umożliwiające uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych</i>	10	2	20	
	<i>Studia podyplomowe</i>	6			
	<i>Badania lekarskie i psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończonym kształceniu; Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w związku z podjętym kształceniem</i>	0			
Dotychczasowe wsparcie pracodawcy w ramach środków KFS	<i>Pracodawca nie otrzymał dotychczas wsparcia ze środków KFS</i>	10	1	10	
	<i>Pracodawca uzyskał wsparcie ze środków KFS w roku ubiegłym</i>	5			
	<i>Pracodawca uzyskał wsparcie ze środków KFS w roku bieżącym</i>	0			
Zasadność udzielenia wsparcia	<i>Niezbędność podnoszenia kwalifikacji lub umiejętności celem utrzymania zatrudnienia na stanowisku</i>	0 – 5	3	30	
	<i>Celowość wsparcia w zakresie realnych potrzeb lokalnego rynku pracy</i>	0 – 5			
Łączna liczba punktów w ocenie członka Komisji (...)				X



Maksymalna ilość punktów przyznana przez jednego członka Komisji (...) wynosi 100.

12. W przypadku, gdy ilość wniosków, które otrzymają pozytywną ocenę będzie większa niż ilość dostępnych środków na realizację wsparcia, umowy zostaną zawarte z Wnioskodawcami, których wnioski uzyskały najwyższą ilość punktów, zgodnie z listą rankingową.

Informacje dodatkowe

Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku:

1. Załącznik nr 1 – Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy będącego przedsiębiorcą,
3. Załącznik nr 3 – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie o pomocy de minimis,
6. Załącznik nr 6 – Kontroferata (min. 2 kontroferaty do każdego wnioskowanego zadania; dotyczy: kursy, studia podyplomowe, egzaminy).
7. Dokument potwierdzający formę prawną Wnioskodawcy:
 - a) aktualny wpis do ewidencji działalności gospodarczej /wydruk z CEiDG/;
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego
 - c) umowa spółki cywilnej;
 - d) statut w przypadku stowarzyszenia, fundacji lub spółdzielni;
 - e) inny, który ze względu na specyfikę formy prawnej podmiotu nie został wyżej wymieniony (dotyczy np. jednostek budżetowych, producentów rolnych, szkół i przedszkoli).
8. W przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.

UWAGA: kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stroną) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem Wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku Starosta zawrze z pracodawcą umowę o sfinansowanie działań obejmujących kształcenie ustawiczne pracowników i pracodawców.

Wnioski można składać:



- ✓ osobiście w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (Sekretariat),
- ✓ drogą pocztową na adres Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie ul. Gen. J. Bema 16A, 11-600 Węgorzewo (liczy się data wpływu wniosku do urzędu),
- ✓ lub elektronicznie na adres olwe@praca.gov.pl (wniosek złożony w formie elektronicznej musi posiadać: bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu z zachowaniem zasad przewidzianych w przepisach o podpisie elektronicznym albo podpis potwierdzony profilem zaufanym elektronicznej platformy usług administracji publicznej).

Regulamin oraz wnioski o przyznanie środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego dostępne są w siedzibie urzędu (pokój nr 12) oraz na stronie internetowej www.pup-wegorzewo.pl

lub w poniższych linkach:

- wersja Word: http://pup-wegorzewo.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=566&Itemid=79
- wersja PDF: http://pup-wegorzewo.pl/index.php?option=com_content&task=view&id=567&Itemid=79

Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie
Leszek Balon

Węgorzewo, dnia 20.01.2016 r.