



Karta oceny formalnej wniosku w sprawie dofinansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego

Nazwa i adres Wnioskodawcy:

.....
.....

Numer wniosku: CAZ.....

Data wpływu wniosku:

Lp.	NAZWA KRYTERIUM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY	UWAGI
Dokumenty określone w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117)					
1	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – według załącznika nr 4 do wniosku				
2	Formularz informacji przedstawianych przez Wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – według załącznika nr 3 do wniosku				
3	Oświadczenie o pomocy de minimis – według załącznika nr 5 do wniosku				
4	Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej				
5	Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu – według załącznika nr 7 i/lub 7A i/lub 7B				



6	Wzór dokumentu potwierdzającego kompetencje nabyte przez uczestników, wystawianego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego				
Inne załączniki / dokumenty					
7	Formularz informacyjny – według załącznika nr 1 do wniosku				
8	Oświadczenie Wnioskodawcy – według załącznika nr 2 do wniosku				
9	Kontroferty (min. 2 do każdego wnioskowanego kierunku kształcenia) – według załącznika nr 6 do wniosku				
10	Klauzula informacyjna – według załącznika nr 8				
11	Oświadczenie o spełnianiu przesłanek priorytetu (właściwe)				
12	Pełnomocnictwo /określające jego zakres/ – w przypadku gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym				
13	Dokument, na podstawie którego realizator usługi prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego (dotyczy kursów)				
Pozostałe informacje podlegające weryfikacji					
14	Wniosek wpłynął w wymaganym terminie				
15	Wniosek jest wypełniony na obowiązującym formularzu				



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

16	Wszystkie wymagane pola we wniosku są czytelne i uzupełnione				
17	Podmiot jest pracodawcą w rozumieniu definicji zawartej w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy				
18	Wniosek jest podpisany przez Wnioskodawcę				
19	Wydatki ujęte we wniosku są zgodne z zakresem działań określonym w art. 69a ust. 2 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy				
20	Wskazana we wniosku grupa osób mająca zostać objęta wsparciem spełnia warunki / kryteria dostępu określone w priorytetach wydatkowania środków KFS				
21	Czy koszty kształcenia ustawicznego w bieżącym roku na wskazanego we wniosku uczestnika, nie przewyższają kwoty 300% przeciętnego wynagrodzenia				
22	Czy wysokość dofinansowania została poprawnie określona przez Wnioskodawcę /tj. 80% kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw 100% kosztów nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika/				



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

23	Wnioskodawca nie zalega z wypłacaniem w terminie wynagrodzeń pracownikom oraz opłacaniem należnych składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz innych danin publicznych				
----	---	--	--	--	--

Daty ocen i czytelne podpisy członków Komisji:

.....
.....
.....
.....



Krajowy
Fundusz
Szkoleniowy