**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O SPEŁNIANIU PRIORYTETU 14 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z wprowadzaniem elastycznego czasu pracy   
z zachowaniem poziomu wynagrodzenia lub rozpowszechnianie w firmach work-life balance.**

Oświadczam, że pracodawca / pracownik\* zatrudniony na stanowisku:

……………………………………………………………………………………….………………….

odbędzie kształcenie w zakresie: …………………………………………………………………………………………………………, w ramach którego nabędzie wiedzę i umiejętności z zakresu (zaznaczyć właściwe):

[…] zarządzanie czasem i priorytetami (w tym m. in. techniki efektywnego planowania dnia pracy zdalnej lub w elastycznych godzinach, optymalizacja czasu pracy, priorytetyzacja zadań, zarządzanie stresem związanym z pracą elastyczną),

[…] komunikacja w elastycznym środowisku pracy (w tym m.in. skuteczna komunikacja   
w zespole pracującym na odległość, budowanie zaufania i współpracy na odległość),

[…] work-life balance i jego znaczenie (w tym m.in. równoważenie życia zawodowego   
i prywatnego, istota odpoczynku i regeneracji, kultura organizacyjna a work-life balance),

[…] wykorzystanie technologii w elastycznym czasie pracy (w tym m.in. narzędzia do zarządzania czasem i projektami wspierające elastyczność i wydajność w pracy zdalnej),

[…] motywowanie i wspieranie pracowników (w tym m.in. techniki motywacyjne   
w środowisku elastycznej pracy, programy wsparcia zdrowia psychicznego   
i fizycznego),

[…] zarządzanie efektywnością i wydajnością (w tym m.in. mierzenie wyników   
w elastycznym systemie pracy zdalnej, ocena efektywności pracy zdalnej),

[…] inne (wskazać jakie): …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

.……...................................................

(data, podpis i pieczątka pracodawcy

/osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić