**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O SPEŁNIANIU PRIORYTETU 2 - Wsparcie rozwoju umiejętności i kwalifikacji w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.**

Oświadczam, że pracodawca / pracownik\* zatrudniony na stanowisku:

……………………………………………………………………………………….………………….

wskazany do odbycia kształcenia w zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………będzie wykonywał nowe zadania związane z\*:

[…] wprowadzonymi zmianami,

[…] planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pracownik / pracodawca w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta (lub będzie korzystał) z nowych\*:

[…] technologii,

[…] narzędzi pracy,

[…] będzie wdrażał nowe procesy, systemy.

\*zaznaczyć właściwe

**Uzasadnienie** (należy wskazać **nowe zadania** związane z wprowadzonymi lub planowanymi do wprowadzenia zmianami w związku z zastosowaniem nowych technologii, narzędzi pracy lub wdrożeniem nowych procesów oraz ich powiązanie z zadaniami wykonywanymi na stanowisku):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….………..………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….……………..……

……………………………………………………………………………………….……………..………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………….…………..……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….

……………………………………………………………………………………….…………..………

Termin wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej: ……………………………………….

Wykaz dokumentów potwierdzających zakup nowych narzędzi, wdrożenia nowych technologii lub procesów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa wnioskowanego kształcenia | Dokumenty wskazujące, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały / będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy **(dokumenty przedkłada się jako załączniki do oświadczenia)** |
|  |  |  |

….……...................................................

(data, podpis i pieczątka pracodawcy

/osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. …………………………………………………………………………………………..…………
2. …………………………………………………………………………………………………..…
3. ………………………………………………………………………………………………..……

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem.

**UWAGA:** Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.