



Oświadczam, że pracodawca / pracownik* zatrudniony na stanowisku:

będzie wykonywał nowe zadania związane z*:

- [...] technologii,
- [...] narzędzi pracy,
- [...] będzie wdrażał nowe procesy, systemy.

Uzasadnienie (należy wskazać **nowe zadania** związane z wprowadzonymi lub planowanymi do wprowadzenia zmianami w związku z zastosowaniem nowych technologii, narzędzi pracy lub wdrożeniem nowych procesów oraz ich powiązanie z zadaniami wykonywanymi na stanowisku):





POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Termin wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej:

Wykaz dokumentów potwierdzających zakup nowych narzędzi, wdrożenia nowych technologii lub procesów:

Lp.	Nazwa wnioskowanego kształcenia	Dokumenty wskazujące, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały / będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy (dokumenty przedkłada się jako załączniki do oświadczenia)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy
/osoby upoważnionej)

Załączniki:

1.
2.
3.

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem.

UWAGA: Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.