**OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O SPEŁNIANIU PRIORYTETU 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.**

Oświadczam, że pracodawca / pracownik\* zatrudniony na stanowisku:

……………………………………………………………………………………….………………….

odbędzie kształcenie w zakresie: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………w ramach którego zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności między innymi (zaznaczyć właściwe):

[…] do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w zespołach,

[…] dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak

skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,

[…] do rozpoznawania / uważności (szczególnie menedżerowie / pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,

[…] do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,

[…] na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,

[…] dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki

nieprawidłowości,

[…] zasad tworzenia, funkcjonowania i działania rad pracowniczych.

….……...................................................

(data, podpis i pieczątka pracodawcy

/osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W ramach niniejszego priorytetu można sfinansować kształcenie mające na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.