



OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O SPEŁNIANIU PRIORYTETU 4 - Poprawa zarządzania i komunikacji w firmie w oparciu o zasady przeciwdziałania dyskryminacji i mobbingowi, rozwoju dialogu społecznego, partycypacji pracowniczej i wspierania integracji w miejscu pracy.

Oświadczam, że pracodawca / pracownik* zatrudniony na stanowisku:

.....

odbędzie kształcenie w zakresie:

.....

w ramach którego zostanie wyposażony w wiedzę i umiejętności między innymi (zaznaczyć właściwe):

- [...] do rozpoznawania, rozumienia i przeciwdziałania mobbingowi w miejscu pracy, co zwiększy uważność na sposób komunikacji i budowania relacji w zespołach,
- [...] dotyczące różnych form mobbingu, jak zrozumieć jego wpływ na zespół oraz jak skutecznie reagować i zapobiegać sytuacjom o charakterze mobbingu w przyszłości,
- [...] do rozpoznawania / uważności (szczególnie menedżerowie / pracodawcy) na zachowania i relacje w zespołach,
- [...] do promowania bezpiecznego i wspierającego środowiska pracy,
- [...] na temat skutków społecznych i prawnych mobbingu lub dyskryminacji,
- [...] dotyczące wdrażania procedur przeciwdziałania i reagowania na przypadki nieprawidłowości,
- [...] zasad tworzenia, funkcjonowania i działania rad pracowniczych.

.....

(data, podpis i pieczęćka pracodawcy
/osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić

UWAGA: W ramach niniejszego priorytetu można sfinansować kształcenie mające na celu wzmocnienie umiejętności zarządzania, poprawę komunikacji wewnętrznej oraz stworzenie środowiska opartego na równości, integracji i zaangażowaniu pracowników.