



OŚWIADCZENIE PRACODAWCY O SPEŁNIANIU PRIORYTETU PM/1

Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.

Oświadczam, że pracownik / pracodawca* zatrudniony na stanowisku:

.....
(nazwa stanowiska)

wskazany do odbycia kształcenia w zakresie ramach niniejszego priorytetu będzie wykonywał nowe zadania związane z*:

- wprowadzonymi zmianami,
- planowanymi do wprowadzenia zmianami.

Pracownik / pracodawca w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych na stanowisku pracy korzysta (lub będzie korzystał) z nowych*:

- technologii,
- narzędzi pracy,
- będzie wdrażał nowe procesy.

*zaznaczyć właściwe

Uzasadnienie /należy wskazać **nowe zadania** związane z wprowadzonymi lub planowanymi do wprowadzenia zmianami w związku z zastosowaniem nowych technologii, narzędzi pracy lub wdrożeniem nowych procesów oraz ich powiązanie z zadaniami wykonywanymi na stanowisku/:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

.....
.....
.....
.....

Termin wprowadzenia zmian, o których mowa powyżej:

.....

Wykaz dokumentów potwierdzających zakup nowych narzędzi, wdrożenia nowych technologii lub procesów:

Lp.	Nazwa wnioskowanego kształcenia	Dokumenty wskazujące, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe narzędzia, bądź będą wdrożone nowe technologie i procesy (dokumenty przedkłada się jako załączniki do oświadczenia)

.....
(data, podpis i pieczęć pracodawcy
/osoby upoważnionej)



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Załączniki:

1.
2.
3.
4.
5.

Kopie dokumentów winny być opatrzone klauzulą za zgodność z oryginałem.