



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

.....  
Miejscowość, dnia

.....  
Pieczęć firmowa Pracodawcy

### Wniosek

#### **o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy z Krajowego Funduszu Szkoleniowego**

na podstawie art. 69a i 69b ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).

Numer wniosku: .....

#### **I. DANE PRACODAWCY**

1. Pełna nazwa pracodawcy:

.....  
.....

2. Adres siedziby pracodawcy:

.....  
.....

3. Miejsce prowadzenia działalności:

.....  
.....

4. Adres do korespondencji:

.....  
.....

5. Numer identyfikacji podatkowej NIP: .....



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

6. Numer identyfikacyjny REGON: .....
7. Numer KRS (jeżeli dotyczy):.....
8. Przeważający rodzaj działalności według PKD: \_\_ \_\_ . \_\_ \_\_ \_\_\_\_  
.....  
.....
9. Liczba zatrudnionych osób: .....  
w tym zatrudnionych na podstawie umowy o pracę: .....
10. Wielkość przedsiębiorstwa:

mikro                       małe                       średnie                       duże

**„Mikroprzedsiębiorca”** – należy przez to rozumieć przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 mln euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 mln euro – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**„Mały przedsiębiorca”** – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**„Średni przedsiębiorca”** – przedsiębiorcę, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro – i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą – zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców.

**„Duże przedsiębiorstwo”** – przedsiębiorstwo niespełniające warunków określonych w powyższych kategoriach.

11. Dane osoby upoważnionej do kontaktu: .....  
stanowisko służbowe: .....



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

12. Telefon: ....., fax: .....
13. Adres poczty elektronicznej: .....
14. Imię i nazwisko osoby uprawnionej do podpisania umowy (zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub załączonym do wniosku pełnomocnictwem):.....  
stanowisko służbowe: .....
15. Nazwa banku i numer konta firmowego Wnioskodawcy:

.....

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

Wskazany numer rachunku bankowego, na który Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie przekaże środki finansowe musi stanowić własność Pracodawcy, tzn. nazwa posiadacza ww. rachunku bankowego musi być tożsama z nazwą Pracodawcy wskazaną w punkcie 1. Wypłata środków finansowych przez Pracodawcę na konto organizatora kształcenia ustawicznego musi być dokonana z tego samego rachunku bankowego.

16. Czy podmiot uzyskał w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych dofinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu z PUP w Węgorzewie:
- TAK
  - NIE



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### II. INFORMACJE DOTYCZĄCE DZIAŁAŃ FINANSOWANYCH W RAMACH KRAJOWEGO FUNDUSZU SZKOLENIOWEGO

<b>Priorytety Ministra właściwego ds. pracy dotyczące wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w roku 2024:</b>	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

1. Działania do sfinansowania z udziałem środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

a) według grup wiekowych

Zakres działań	Liczba osób według grup wiekowych							
	15 - 24		25 - 34		35 - 44		45 i więcej	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy								
Studia podyplomowe								
Egzaminy								
Badania lekarskie i / lub psychologiczne								
Ubezpieczenie NNW								
Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS								



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

b) według poziomu wykształcenia

Zakres działań	Liczba osób według wykształcenia									
	gimnazjalne i poniżej		zasadnicze zawodowe		średnie ogólnokształcące		policjalne i średnie zawodowe		wyższe	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy										
Studia podyplomowe										
Egzaminy										
Badania lekarskie i / lub psychologiczne										
Ubezpieczenie NNW										
Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS										



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

c) według płci

Zakres działań	Liczba osób według płci			
	kobiety		mężczyźni	
	pracodawcy	pracownicy	pracodawcy	pracownicy
Kursy				
Studia podyplomowe				
Egzaminy				
Badania lekarskie i / lub psychologiczne				
Ubezpieczenie NNW				
Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS				



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

2. Wysokość wydatków związanych z kształceniem ustawicznym w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

**UWAGA! Środki KFS nie pokrywają kosztów dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia.**

### KURSY

Wyszczególnienie					Wnioskowana wysokość środków KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Kierunek szkolenia	Forma realizacji (stacjonarna / online)	Liczba osób	Termin realizacji od - do	Liczba godzin szkolenia				
<b>SUMA:</b>								





## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### STUDIA PODYPLOMOWE

Wyszczególnienie				Wnioskowana wysokość środków KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Kierunek studiów podyplomowych	Liczba osób	Termin realizacji od - do	Liczba semestrów				
<b>SUMA:</b>							



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### EGZAMINY UMOŻLIWIAJĄCE UZYSKANIE DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH NABYCIE UMIEJĘTNOŚCI, KWALIFIKACJI LUB UPRAWNIEŃ ZAWODOWYCH

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Koszt kształcenia 1 uczestnika	Całkowita wartość wydatków
Nazwa egzaminu	Liczba osób	Termin realizacji od - do				
<b>SUMA:</b>						



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### BADANIA LEKARSKIE I PSYCHOLOGICZNE WYMAGANE DO PODJĘCIA KSZTAŁCENIA LUB PRACY ZAWODOWEJ PO UKOŃCZONYM KSZTAŁCENIU

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków KFS *	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Całkowita wartość wydatków
Rodzaj badania	Liczba osób	Termin przeprowadzenia badania			
<b>SUMA:</b>					



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### UBEZPIECZENIE OD NASTĘPSTW NIESZCZĘŚLIWYCH WYPADKÓW W ZWIĄZKU Z PODJĘTYM KSZTAŁCENIEM

Wyszczególnienie			Wnioskowana wysokość środków KFS*	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Całkowita wartość wydatków
Nazwa działania, w ramach którego przewidziane jest ubezpieczenie	Liczba osób przewidzianych do ubezpieczenia	Data ubezpieczenia			
<b>SUMA:</b>					



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### OKREŚLENIE POTRZEB PRACODAWCY W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O SFINANSOWANIE TEGO KSZTAŁCENIA ZE ŚRODKÓW KFS

Wykonawca usługi	Termin realizacji	Liczba osób	Wnioskowana wysokość środków KFS	Wysokość wkładu własnego wnoszonego przez Pracodawcę **	Całkowita wartość wydatków
<b>SUMA:</b>					

**UWAGA:** Potrzebę poniesienia kosztów na określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS należy szczegółowo opisać w uzasadnieniu wniosku.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Pod pojęciem „określenie potrzeb pracodawcy” rozumiane są takie działania, podejmowane przez Pracodawcę, które pomogą mu w możliwie najefektywniejszym zdiagnozowaniu lub doprecyzowaniu potrzeb szkoleniowych występujących w zakładzie pracy. Przez potrzeby szkoleniowe należy rozumieć zarówno ogólne określenie potrzeb dla danego zakładu pracy, jak i dla poszczególnych osób, przy uwzględnieniu aktualnych i przyszłych potrzeb pracodawcy wynikających np. z planowanego rozwoju firmy i przesunięć na stanowiskach pracy. Diagnoza potrzeb szkoleniowych może też obejmować dobranie odpowiednich szkoleń, czy studiów podyplomowych z oferty występującej na rynku, jak też przygotowanie oferty odpowiadającej indywidualnym potrzebom danego pracodawcy. Działania pracodawcy w zakresie określania potrzeb szkoleniowych mogą mieć formę np. poradnictwa lub konsultacji udzielanych przez firmy szkoleniowe bądź doradcze.

\*środki KFS mogą zostać przyznane w wysokości **80%** kosztów działań wskazanych w pkt II.2 wniosku, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, a w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości **100%**, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika.

\*\*wkład Pracodawcy dotyczy wyłącznie kosztów przeznaczonych na sfinansowanie działań wymienionych we wniosku. Przy wyliczeniu kosztu całkowitego Pracodawcy nie mogą uwzględniać innych kosztów, które Pracodawca poniósł w związku z udziałem pracowników kształceniu ustawicznym, np. wynagrodzenie za godziny nieobecności w pracy w związku z uczestnictwem w zajęciach, kosztów delegacji w przypadku konieczności dojazdu do miejscowości innej niż miejsce pracy, itp.



### **III.UZASADNIENIE POTRZEBY ODBYCIA KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO**

Uzasadnienie potrzeby odbycia kształcenia ustawicznego, przy uwzględnieniu obecnych i przyszłych potrzeb pracodawcy.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że z realizatorami kształcenia ustawicznego, o którego dofinansowanie wnioskuję w ramach niniejszego wniosku nie jestem powiązany osobowo lub kapitałowo.
- Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Pracodawcą lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Pracodawcy, polegające w szczególności na:
- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

2. Oświadczam, że zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, jeżeli w okresie od dnia złożenia wniosku do dnia podpisania umowy zmianie ulegnie stan prawny lub faktyczny wskazany w niniejszym wniosku w dniu jego złożenia.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy

3. Oświadczam, że przed wypełnieniem wniosku zapoznałem(am) się z Regulaminem finansowania kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w ramach Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

.....  
Data, podpis i pieczęć Wnioskodawcy





## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### UWAGA:

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku min. 2 kontroferty (według załącznika nr 6 do wniosku) wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.

### IV. ADNOTACJE POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

Wniosek przyjęty dnia: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_ r.

Wezwano do uzupełnienia / poprawy\* dnia: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_ r.

Uzupełniono dnia\*: \_\_\_ - \_\_\_ - \_\_\_\_ r.

Wniosek po poprawie / uzupełnieniu\* spełnia wymogi formalne i merytoryczne:

Tak

Nie, uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Wniosek spełnia wymogi formalne i merytoryczne.

Węgorzewo, dnia .....r.

.....  
Pieczęć i podpis pracownika Urzędu



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### V. PROTOKÓŁ Z NEGOCJACJI POMIĘDZY STAROSTĄ A PRACODAWCĄ DOTYCZĄCY TREŚCI WNIOSKU

- Nie
- Tak

Zakres negocjacji:

- Cena usługi kształcenia ustawicznego
- Liczba osób objętych kształceniem ustawicznym
- Realizator usługi
- Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu

Opis zakresu prowadzonych negocjacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Węgorzewo, dnia.....

.....  
Pieczęć i podpis Dyrektora PUP

.....  
Pieczęć i podpis Wnioskodawcy





## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

- wyrażam zgodę
- nie wyrażam zgody z powodu:
  - Niezgodności z założeniami KFS:

.....  
.....  
.....

- Braku środków

.....  
.....  
.....

- Inne

.....  
.....  
.....

Na przyznanie środków na kształcenie ustawiczne ze środków KFS w wysokości:  
.....zł.

Węgorzewo, dnia .....r.

.....  
podpis Dyrektora PUP



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

### Informacje ogólne

1. Na wniosek Pracodawcy, na podstawie umowy, Starosta może przyznać środki KFS na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy w wysokości 80% tych kosztów, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia w danym roku na jednego uczestnika, w przypadku mikroprzedsiębiorstw w wysokości 100%, nie więcej jednak niż 300% przeciętnego wynagrodzenia danym roku na jednego uczestnika.
2. W przypadku, gdy wniosek wypełniony jest nieprawidłowo, Starosta wyznacza Pracodawcy termin nie krótszy niż 7 dni i nie dłuższy niż 14 dni do jego poprawienia.
3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia, o czym informuje się Pracodawcę na piśmie, w przypadku:
  - a. niepoprawienia wniosku we wskazanym terminie lub,
  - b. niedołączenia wymaganych załączników (określonych w § 5 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie przyznawania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego (Dz. U. z 2018 r. poz. 117).
4. Dopuszcza się negocjacje pomiędzy Starostą a Pracodawcą treści wniosku, w celu ustalenia ceny usługi kształcenia ustawicznego, liczby osób objętych kształceniem, realizatora usługi, programu kształcenia ustawicznego lub zakresu egzaminu, z uwzględnieniem zasady zapewnienia najwyższej jakości usługi oraz zachowania racjonalnego wydatkowania środków publicznych.
5. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 ust. 1 pkt 25 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, Pracodawca to jednostka organizacyjna, chociażby nie posiadała osobowości prawnej, a także osoba fizyczna, jeżeli zatrudnia co najmniej jednego pracownika. Nie jest pracodawcą osoba prowadząca działalność gospodarczą niezatrudniająca żadnego pracownika.
6. Środki z Krajowego Funduszu Szkoleniowego przyznane Pracodawcy na sfinansowanie kosztów kształcenia ustawicznego stanowią pomoc udzieloną zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis.
7. Pracownik, który nie ukończył kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego z powodu rozwiązania przez niego umowy o pracę lub rozwiązania z nim umowy o pracę na podstawie art. 52 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, jest obowiązany do zwrotu Pracodawcy poniesionych kosztów, na zasadach określonych umowie z Pracodawcą określającej prawa i obowiązki stron. W przypadku, o którym mowa wyżej Pracodawca zwraca staroście środki KFS wydane na kształcenie ustawiczne pracownika, na zasadach określonych w umowie.



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

8. Starosta może przeprowadzić kontrolę u Pracodawcy w zakresie przestrzegania postanowień umowy, wydatkowania środków KFS zgodnie z przeznaczeniem, właściwego dokumentowania oraz rozliczania otrzymanych i wydatkowanych środków i w tym celu może żądać danych, dokumentów i udzielenia wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli.
9. Umowa może zostać zawarta tylko na działania, które jeszcze się nie rozpoczęły.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 do wniosku – Formularz informacyjny,
2. Załącznik nr 2 do wniosku – Oświadczenie podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy będącego przedsiębiorcą,
3. Załącznik nr 3 do wniosku – Formularz informacji przedstawianych przez wnioskodawcę przy ubieganiu się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie,
4. Załącznik nr 4 do wniosku – Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
5. Załącznik nr 5 do wniosku – Oświadczenie o pomocy de minimis;
6. Załącznik nr 6 do wniosku – Kontroferata (min. 2 kontroferaty do każdego wnioskowanego działania / formy),
7. Załącznik nr 7 i/lub 7A i/lub 7B do wniosku – Program kształcenia ustawicznego lub zakres egzaminu,
8. Załącznik nr 8 do wniosku – Klauzula informacyjna,
9. Oświadczenie o spełnianiu priorytetu (właściwe),
10. Kopia dokumentu potwierdzającego oznaczenie formy prawnej prowadzonej działalności, w przypadku braku wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej,
11. W przypadku, gdy Wnioskodawcę reprezentuje pełnomocnik do wniosku należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres. Pełnomocnictwo nie jest wymagane, jeżeli osoba podpisująca wniosek jest upoważniona z imienia i nazwiska do reprezentowania podmiotu w odnośnym dokumencie rejestracyjnym.
12. Wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie kształcenia ustawicznego i kompetencje nabyte przez uczestników, wystawionego przez realizatora usługi kształcenia ustawicznego (dla wszystkich wskazanych we wniosku działań realizowanych w ramach kursów, egzaminów oraz studiów podyplomowych),
13. Kopia certyfikatów jakości usług posiadanych przez organizatora kształcenia ustawicznego (niedołączenie kopii wskazanego dokumentu traktowane będzie jako brak niniejszego certyfikatu – dotyczy oceny merytorycznej wniosku),



## POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

14. W przypadku kursów należy dołączyć dokument, na podstawie którego organizator kształcenia ustawicznego prowadzi pozaszkolne formy kształcenia ustawicznego.

**UWAGA:** kserokopie dokumentów (każdą zapisaną stronę) należy opatrzyć klauzulą: „Za zgodność z oryginałem” oraz podpisem osoby uprawnionej do reprezentacji Wnioskodawcy.

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.);
2. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznawania środków z Krajowego Funduszu Szkoleniowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 117);
3. Rozporządzenie Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
4. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013), str. 9 z późn. zm.;
5. Rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.6.2014), str. 45 z późn. zm.;
6. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
7. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (t.j. 2024 r. poz. 40);
8. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).