



Załącznik nr 1 do wniosku

FORMULARZ INFORMACYJNY

1	Dane dotyczące:	<input type="checkbox"/> pracownika <input type="checkbox"/> pracodawcy:
Oznaczenie pracownika / pracodawcy (należy podać symbol za pomocą, którego będzie możliwość identyfikacji uczestnika kształcenia)		
a	Płeć:	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
b	Zajmowane stanowisko pracownika / pracodawcy wskazanego do odbycia kształcenia ustawicznego:	
c	Zakres obowiązków:	
e	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia:	
f	Poziom wykształcenia:	
g	Wiek pracownika / pracodawcy wskazanego do odbycia kształcenia ustawicznego:	
h	Forma zatrudnienia (rodzaj umowy):	
i	Wymiar czasu pracy:	



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

j	Okres zatrudnienia:	od ____ - ____ - _____ do ____ - ____ - _____
k	Miejsce wykonywania pracy:	<input type="checkbox"/> Powiat węgorzewski <input type="checkbox"/> Inny (jaki):
l	Czy w okresie 3 ostatnich lat kalendarzowych wskazana w niniejszym formularzu osoba korzystała z kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków KFS	<input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> tak (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi tak proszę wskazać ile razy) Ilość:
2	Pracownik / Pracodawca, kwalifikuje się do objęcia wsparciem zgodnie z priorytetami Ministra właściwego ds. pracy (we właściwym polu wpisać X):	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek pracy po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.	
<input type="checkbox"/>	Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.	



3	Dane dotyczące wnioskowanego wsparcia
Rodzaj wsparcia (we właściwym polu wpisać X)::	
<input type="checkbox"/>	Kursy
<input type="checkbox"/>	Studia podyplomowe
<input type="checkbox"/>	Egzamin umożliwiający uzyskanie dokumentów potwierdzających nabycie umiejętności, kwalifikacji lub uprawnień zawodowych
<input type="checkbox"/>	Badania lekarskie / psychologiczne wymagane do podjęcia kształcenia lub pracy zawodowej po ukończeniu kształcenia
<input type="checkbox"/>	Ubezpieczenie NNW w związku z podjętym kształceniem
<input type="checkbox"/>	Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie tego kształcenia ze środków KFS
Tytuł kształcenia (nazwa kursu / kierunek studiów podyplomowych / rodzaj egzaminu/rodzaj badań lekarskich / kierunek kształcenia w związku z ubezpieczeniem NNW, zakres określenia potrzeb pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego):	
Czy kształcenie wskazane powyżej jest kształceniem obowiązkowym dla wszystkich pracowników / pracodawcy zatrudnionych w danym podmiocie/instytucji (np. szkolenie BHP, bądź takie, którego konieczność odbycia wynika z przepisów prawa regulujących dany zawód):	
<input type="checkbox"/> tak	
<input type="checkbox"/> nie	
Jeżeli do pracownika / pracodawcy przypisanych jest kilka szkoleń należy wskazać, które kształcenie jest obowiązkowe (w przypadku zaznaczenia odpowiedzi twierdzącej):	
.....	



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

Nazwa i adres jednostki szkoleniowej / instytucji przeprowadzającej egzamin / uczelni / wykonawcy badań / nazwa firmy ubezpieczeniowej, wykonawcy przeprowadzającego badanie potrzeb szkoleniowych:

Okres realizacji:

Data rozpoczęcia: / /	Data zakończenia: / /
	Dzień / miesiąc / rok		Dzień / miesiąc / rok

Uwagi:

Miejsce realizacji / odbycia kształcenia (adres):

Uzasadnienie wyboru realizatora usługi:



4 Kalkulacja kosztów			
Rodzaj wsparcia (zgodnie z pkt 3)	Wnioskowana wysokość środków KFS	Wysokość wkładu własnego Pracodawcy	Całkowita wartość wydatków
RAZEM:			

Informacja o cenach ofert usług identycznych bądź tożsamych oferowanych przez Wykonawców innych niż Wykonawca wybrany do zrealizowania usługi:

Lp.	Nazwa i adres Wykonawcy	Kierunek kształcenia	Oferowana cena	Liczba godzin / liczba semestrów
1				
2				
3				
4				
5				
6				

UWAGA: należy wypełnić zgodnie z załączonymi kontrofertami. Wnioskodawca winien wykazać minimum 2 kontroferty do każdej usługi.



5 **Plany dotyczące dalszego zatrudnienia uczestnika kształcenia ustawicznego:**

Tak

Jakie (jeżeli osoba, która zostanie objęta kształceniem ustawicznym ma umowę o pracę na czas określony należy określić czy istnieje możliwość dalszego jej zatrudnienia po upływie okresu obowiązywania umowy **oraz wskazać na jaki okres**):

Nie

Uzasadnienie:

Plany dotyczące działalności firmy w przyszłości (należy wypełnić w przypadku, gdy kształceniem ustawicznym objęty zostanie również Pracodawca):



6	W jaki sposób planowane działania z zakresu kształcenia ustawicznego będą wpływały na utrzymanie zatrudnienia objętych wsparciem osób (należy wypełnić, jeżeli kształceniem ustawicznym objęty będzie pracownik).
7	W jaki sposób planowane działania z zakresu kształcenia ustawicznego będą wpływały na funkcjonowanie firmy (należy wypełnić, jeżeli kształceniem ustawicznym zostanie objęty Pracodawca).



8	<p>Uzasadnienie celowości przyznania dofinansowania do kosztów kształcenia ustawicznego w ramach środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego w ramach wnioskowanego priorytetu (uzasadnienie należy wpisać we właściwym dla danej osoby priorytecie).</p> <p>W uzasadnieniu należy uwzględnić informacje dotyczące powiązania kształcenia ustawicznego ze wskazanym priorytetem oraz sposób, w jaki wykorzystane nabyte w toku kształcenia ustawicznego kompetencje / kwalifikacje zostaną wykorzystane.</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Priorytet PM/1 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w związku z zastosowaniem w firmach nowych procesów, technologii i narzędzi pracy.</p> <p>Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że w ciągu jednego roku przed złożeniem wniosku bądź w ciągu trzech miesięcy po jego złożeniu zostały/zostaną zakupione nowe maszyny i narzędzia, bądź zostały/będą wdrożone nowe procesy, technologie i systemy, a osoby objęte kształceniem ustawicznym będą wykonywać nowe zadania związane z wprowadzonymi/ planowanymi do wprowadzenia zmianami. Wsparciem kształcenia ustawicznego w ramach priorytetu można objąć jedynie osobę, która w ramach wykonywania swoich zadań zawodowych/ na stanowisku pracy korzysta lub będzie korzystała z nowych technologii i narzędzi pracy lub która wymaga nabycia nowych kompetencji niezbędnych do wykonywania pracy w związku z wdrożeniem nowego procesu.</p> <p>Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.</p> <p>Uzasadnienie:</p>



Priorytet PM/2 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zidentyfikowanych w danym powiecie lub województwie zawodach deficytowych.

Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien udowodnić, że wskazana forma kształcenia ustawicznego dotyczy zawodu deficytowego **na terenie powiatu węgorzewskiego**. Pracodawca wnioskujący o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników zatrudnionych na terenie innego powiatu lub województwa niż siedziba powiatowego urzędu pracy, w którym składany jest wniosek o dofinansowanie, powinien wykazać, że zawód jest deficytowy dla miejsca wykonywania pracy (badana będzie sytuacja na terenie danego powiatu). Wykaz zawodów deficytowych dla powiatu węgorzewskiego zamieszczony został w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/3 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób powracających na rynek po przerwie związanej ze sprawowaniem opieki nad dzieckiem oraz osób będących członkami rodzin wielodzietnych.

Priorytet adresowany jest do osób, które w ciągu jednego roku przed datą złożenia wniosku o dofinansowanie podjęły pracę po przerwie spowodowanej sprawowaniem opieki nad dzieckiem. Wnioskodawca powinien do wniosku dołączyć oświadczenie, że potencjalny uczestnik szkolenia spełnia warunki dostępu do priorytetu bez szczegółowych informacji mogących zostać uznane za dane wrażliwe. Priorytet adresowany jest także do osób, które mają na utrzymaniu rodziny 3+ bądź są członkami takich rodzin, ma na celu zachęcić te osoby do inwestowania we własne umiejętności i kompetencje, a przez to dać im szansę na utrzymanie miejsca pracy. Z dofinansowania w ramach priorytetu mogą skorzystać członkowie rodzin wielodzietnych, którzy na dzień złożenia wniosku posiadają Kartę Dużej Rodziny bądź spełniają warunki jej posiadania. Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/4 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie umiejętności cyfrowych.

Składając wniosek o dofinansowanie podnoszenia kompetencji cyfrowych Wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności cyfrowych, które objęte są tematyką wnioskowanego kształcenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/5 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób pracujących w branży motoryzacyjnej.

Wsparcie w ramach priorytetu mogą otrzymać pracodawcy i pracownicy zatrudnieni w firmach z szeroko rozumianej branży motoryzacyjnej. Celem priorytetu jest dofinansowanie specjalistycznych szkoleń technicznych, które pozwolą nabyć nowe kwalifikacje osobom zatrudnionym w branży motoryzacyjnej przy produkcji pojazdów i ich komponentów. O przynależności do ww. branży decydować będzie posiadanie jako przeważającego jednego z kodów PKD wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/6 – Wsparcie kształcenia ustawicznego osób po 45 roku życia.

W ramach niniejszego priorytetu środki KFS będą mogły sfinansować kształcenie ustawiczne osób wyłącznie w wieku powyżej 45 roku życia (zarówno pracodawców jak i pracowników). Decyduje wiek osoby, która skorzysta z kształcenia ustawicznego, w momencie składania przez pracodawcę wniosku o dofinansowanie w PUP. Temat szkolenia/kursu nie jest narzucony z góry. W uzasadnieniu należy wykazać potrzebę nabycia umiejętności.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/7 – Wsparcie kształcenia ustawicznego skierowane do pracodawców zatrudniających cudzoziemców.

W ramach tego priorytetu mogą być finansowane szkolenia zarówno dla cudzoziemców, jak i polskich pracowników (to samo dotyczy pracodawców), które odpowiadają na specyficzne potrzeby, jakie mają pracownicy cudzoziemscy i pracodawcy ich zatrudniający.

Wśród specyficznych potrzeb pracowników cudzoziemskich wskazać można w szczególności: doskonalenie znajomości języka polskiego oraz innych niezbędnych do pracy języków, szczególnie w kontekście słownictwa specyficznego dla danego zawodu / branży; doskonalenie wiedzy z zakresu specyfiki polskich i unijnych regulacji dotyczących wykonywania określonego zawodu; ułatwianie rozwijania i uznawania w Polsce kwalifikacji nabytych w innym kraju; rozwój miękkich kompetencji, w tym komunikacyjnych, uwzględniających konieczność dostosowania się do kultury organizacyjnej polskich przedsiębiorstw i innych podmiotów, zatrudniających cudzoziemców.

Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



Priorytet PM/8 – Wsparcie kształcenia ustawicznego w zakresie zarządzania finansami i zapobieganie sytuacjom kryzysowym w przedsiębiorstwach.

W ramach niniejszego priorytetu mogą być finansowane szkolenia przede wszystkim dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menadżerów oraz pracowników realizujących zadania w obszarze zarządzanie i finansów. Wnioskodawca, który chce spełnić wymagania niniejszego priorytetu powinien wykazać powiązanie zakresu obowiązków pracownika z wnioskowanym szkoleniem. Składając stosowny wniosek o dofinansowanie

w ramach przedmiotowego priorytetu wnioskodawca w uzasadnieniu powinien wykazać, że posiadanie konkretnych umiejętności, wiedzy, które objęte są tematyką wnioskowanego szkolenia, jest powiązane z pracą wykonywaną przez osobę kierowaną na szkolenie.

Szczegółowe informacje dotyczące priorytetu zamieszczone są w ogłoszeniu o naborze.

Uzasadnienie:



9 Oświadczenie Pracodawcy

Oświadczam, że w bieżącym roku, koszty kształcenia ustawicznego, o którym mowa w art. 69a ust. 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2024 r. poz. 475 z późn. zm.), na wskazanego w niniejszym formularzu uczestnika kształcenia, nie przewyższają 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Oświadczam, że wskazany w niniejszym formularzu uczestnik kształcenia ustawicznego, na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie kształcenia ustawicznego pracowników i pracodawcy, spełnia warunki / kryteria dostępu określone w priorytetach wydatkowania środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Oświadczam, że osoba, która zostanie objęta dofinansowaniem do kosztów kształcenia ustawicznego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, zatrudniona jest na podstawie umowy o pracę. Okres zatrudnienia tej osoby (w przypadku pracownika zatrudnionego na czas określony) nie jest krótszy niż do końca trwania kształcenia ustawicznego finansowanego ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego.

Oświadczam, że wskazana we wniosku osoba, która zostanie objęta kształceniem ustawicznym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego nie przebywa na urlopie macierzyńskim / ojcowskim / wychowawczym.

Oświadczam, że pracownik, który zostanie objęty kształceniem ustawicznym ze środków Krajowego Funduszu Szkoleniowego, nie posiada statusu osoby współpracującej (zgodnie z art. 8 ust. 11 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych /Dz. U. z 2024 r. poz. 497/ za osobę współpracującą uważa się: małżonka, dzieci własne lub dzieci drugiego małżonka i dzieci przysposobione, rodziców oraz macochę i ojczyma pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym i współpracujących przy prowadzeniu działalności lub wykonywaniu umowy agencyjnej lub umowy zlecenia; nie dotyczy to osób, z którymi została zawarta umowa o pracę w celu przygotowania zawodowego).

Oświadczam, że osoba wskazana przez mnie do odbycia kształcenia wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu oceny i realizacji wniosku. Oświadczam również, że ww. osoba zapoznała się z informacją (stanowiącą załącznik nr 8 do wniosku), wynikająca z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (w skrócie RODO).

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

UWAGA:

W przypadku zgłaszania do odbycia kształcenia ustawicznego więcej niż 1 pracownika / pracodawcę, należy wypełnić niniejszy załącznik oddzielnie dla każdej z osób.

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych danych (art. 233 § 1 Kodeksu Karnego: Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8) oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć Wnioskodawcy