Załącznik nr 6 do wniosku

**KONTROFERTA do kształcenia w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………….………………….…………………………………………………………………………………………………………..**

1. Rodzaj działania (we właściwym polu zaznaczyć X):

[…] kurs

[…] studia podyplomowe

[…] egzamin

[…] określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego   
w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia   
ze środków.

1. Nazwa kształcenia ustawicznego: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Przewidywany termin realizacji:………...……………………………………....…………………
3. Koszt wykonania usługi (należy wypełnić właściwe pole):

* **KURSY:**

Koszt kształcenia 1 osoby: ……………………………………………………………………

Liczna godzin: ………………………………………………………………………………….

Koszt osobogodziny: …………………………………………………………………………..

* **STUDIA PODYPLOMOWE:**

Koszt kształcenia 1 osoby: ……………………………………………………………………

Liczba semestrów: …………………………………………………………………………….

* **EGZAMINY:**

Koszt egzaminu przypadający na 1 osobę: ………………………………………………..

* **OKREŚLENIE POTRZEB PRACODAWCY** w zakresie kształcenia ustawicznego   
  w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków KFS:

Całkowity koszt wykonania usługi: …………………………………………………………..

Wskazana cena obejmuje grupę …………………………………………………….. osób.

………………………….…………

Data i podpis Wykonawcy usługi

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku **min. 2 kontroferty**(do każdego wnioskowanego działania / formy wsparcia**)**, wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.

**UWAGA:** Kontroferta winna być podpisana przez realizatora usługi. Dopuszcza się również złożenie kontroferty w postaci wydruków z wiarygodnych źródeł (stron internetowych),   
o ile wydruki te zawierać będą dane wymagane w druku kontroferty. W powyższym przypadku należy wypełnić druk kontroferty podpisany przez Wnioskodawcę (Pracodawcę) oraz załączyć wydruk, który potwierdzi wiarygodność danych.