



Załącznik nr 6 do wniosku

KONTROFERTA do kształcenia w zakresie:

.....
.....

1. Rodzaj działania (we właściwym polu zaznaczyć X):

- [...] kurs
- [...] studia podyplomowe
- [...] egzamin
- [...] określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków.

2. Nazwa kształcenia ustawicznego:

.....
.....

3. Nazwa i adres wykonawcy:

.....
.....

4. Przewidywany termin realizacji:.....

5. Koszt wykonania usługi (należy wypełnić właściwe pole):

– **KURSY:**

Koszt kształcenia 1 osoby:

Liczba godzin:

Koszt osobogodziny:

– **STUDIA PODYPLOMOWE:**

Koszt kształcenia 1 osoby:

Liczba semestrów:



POWIATOWY URZĄD PRACY W WĘGORZEWIE

– **EGZAMINY:**

Koszt egzaminu przypadający na 1 osobę:

– **OKREŚLENIE POTRZEB PRACODAWCY** w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków KFS:

Całkowity koszt wykonania usługi:

Wskazana cena obejmuje grupę osób.

.....
Data i podpis Wykonawcy usługi

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku **min. 2 kontroferty** (do każdego wnioskowanego działania / formy wsparcia), wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.

UWAGA: Kontroferta winna być podpisana przez realizatora usługi. Dopuszcza się również złożenie kontroferty w postaci wydruków z wiarygodnych źródeł (stron internetowych), o ile wydruki te zawierać będą dane wymagane w druku kontroferty. W powyższym przypadku należy wypełnić druk kontroferty podpisany przez Wnioskodawcę (Pracodawcę) oraz załączyć wydruk, który potwierdzi wiarygodność danych.