Załącznik nr 6 do wniosku

**KONTROFERTA do kształcenia w zakresie:**

**……………………………………………………………………………………….……….**

1. Rodzaj działania (właściwie zaznaczyć):

□ kurs

□ studia podyplomowe

□ egzamin

□ określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego
w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia
ze środków.

1. Nazwa kształcenia ustawicznego: ……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

1. Nazwa i adres wykonawcy: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Przewidywany termin realizacji:………...……………………………………....…………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie** | **Kurs\*** | **Studia podyplomowe\*** | **Egzamin\*** |
| Koszt kształcenia 1 osoby |  |  |  |
| Koszt osobogodziny kursu |  |  |  |
| Liczba godzin kursu |  |  |  |
| Liczba semestrów |  |  |  |
| Koszt 1 semestru |  |  |  |
| Określenie potrzeb Pracodawcy w zakresie kształcenia ustawicznego w związku z ubieganiem się o sfinansowanie kosztów tego kształcenia ze środków KFS | Całkowity koszt wykonania usługi:………………………. | Wskazana cena obejmuje grupę …………. osób. |

………………………….…………

Data i podpis Wykonawcy usługi

\*wypełnić właściwą kolumnę

W celu wykazania, że w sposób oszczędny i celowy został dokonany wybór szkoleń, studiów podyplomowych oraz egzaminów, prosimy dołączyć do wniosku **min. 2 kontroferty**(do każdego wnioskowanego działania / formy wsparcia**)**, wskazujące koszt oraz zakres kształcenia identycznego lub zbieżnego tematycznie do wskazanego we wniosku.

**UWAGA:** Kontroferta winna być podpisana przez realizatora usługi. Dopuszcza się również złożenie kontroferty w postaci wydruków z wiarygodnych źródeł (stron internetowych),
o ile wydruki te zawierać będą dane wymagane w druku kontroferty. W powyższym przypadku należy wypełnić druk kontroferty podpisany przez Wnioskodawcę (Pracodawcę) oraz załączyć wydruk, który potwierdzi wiarygodność danych.