



Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 20/2013

REGULAMIN
zwrotu kosztów dojazdu
w ramach Projektu „Młodzież na starcie”
współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Rozdział I
Postanowienia ogólne

§ 1

Zwrot kosztów przejazdu następować będzie na podstawie art. 45 Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 z późniejszymi zmianami).

§ 2

1. Przez dojazd poza miejsce zamieszkania rozumie się dojazd z miejsca zameldowania (stałego lub czasowego) do miejsca odbywania stażu, szkolenia indywidualnego oraz zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy, jeżeli siedziba pracodawcy, miejsca realizacji szkolenia lub zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy znajduje się poza miejscem zamieszkania osoby bezrobotnej.
2. Powiatowy Urząd Pracy może dokonywać zwrotu kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do miejsca:
 - a) odbywania stażu;
 - b) odbywania szkolenia indywidualnego;
 - c) odbywania zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy.
3. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie może dokonywać zwrotu kosztów w celu wskazanym w § 2 pkt. 2, osobie, która na podstawie skierowania PUP podjęła staż, uczestniczy w szkoleniu indywidualnym oraz została skierowana na zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy.
4. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie może zwrócić osobie uprawnionej koszty przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu przez okres odbywania stażu, szkolenia indywidualnego i zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy.
5. Osoby ubiegające się o dokonanie zwrotu kosztów przejazdu, o których mowa w § 2 pkt. 2 składają „Wniosek o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu”, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr





- 1 do niniejszego Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami tj.: zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie lub zaświadczeniem od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie.
6. „Wnioski o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” należy składać do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w ciągu 30 dni od daty rozpoczęcia stażu, szkolenia indywidualnego, zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy.
- a) Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie dopuszcza pozytywne rozpatrzenie „Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” w terminie późniejszym niż określony w pkt. 6 w przypadku zmiany miejsca odbywania stażu (np.: filie, oddziały, zmiana siedziby firmy).
7. Zwrot kosztów przejazdu może być dokonywany począwszy od miesiąca, w którym wpłynął wniosek do PUP.
8. Refundacja wypłacana jest z dołu, za okresy miesięczne, w terminach ustalonych przez PUP po przedłożeniu miesięcznego „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w Rozdziale II § 2 oraz Rozdziale III §2 niniejszego regulaminu, a w przypadku zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy „Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu wraz załącznikami , o których mowa w Rozdziale IV § 2.
- a) miesięczne „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” wraz z wymaganymi załącznikami należy składać do 3 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni (z wyłączeniem refundacji kosztów dojazdu na zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy);
- b) miesięczne „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” złożone po terminie i/lub bez wymaganych załączników nie stanowi podstawy do wypłaty refundacji;
- c) w przypadku, gdy do dnia określonego w pkt. 8 ppkt a) osoba uprawniona nie przedłożyła miesięcznego „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” oraz wszystkich wymaganych załączników, wypłata refundacji nastąpi po przedłożeniu ww. dokumentów, w terminie ustalonym przez PUP nie później jednak niż w miesiącu następującym po miesiącu, w którym złożono miesięczne „Rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu”;

§ 3

1. Wyliczenie kwoty zwrotu kosztów przejazdu następuje na podstawie:





- a) W przypadku realizacji stażu:
 - biletu jednorazowego *lub*
 - biletu miesięcznego *lub*
 - zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- b) W przypadku realizacji szkoleń indywidualnych:
 - zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.
- c) W przypadku realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy:
 - biletu jednorazowego *lub*
 - zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej.

§4

1. Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie ustali kwotę refundacji kosztów dojazdu na staż, szkolenia indywidualne oraz zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy w oparciu o środki finansowe pozostające w dyspozycji urzędu oraz o liczbę osób ubiegających się o przyznanie refundacji kosztów dojazdu.
2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje:
 - a) za przejazd w granicach administracyjnych jednej miejscowości,
 - b) w przypadku, kiedy więcej niż jedna osoba korzysta z jednego prywatnego środka transportu zwrot kosztów przysługuje tylko właścicielowi lub właściwemu użytkownikowi pojazdu.

§5

1. Powiatowy Urząd Pracy o sposobie rozpatrzenia „Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” poinformuje wnioskodawcę w formie pisemnej w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku.
2. Wniosek oraz miesięczne rozliczenie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu złożone bez wymaganych załączników, nie podpisane przez osobę uprawnioną, wypełnione nieczytelnie lub niestarannie zostają rozpatrzone negatywnie.



3. Od decyzji o rozpatrzeniu wniosku odwołanie nie przysługuje.

Rozdział II

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na staż

§1

1. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy zakupie biletu jednorazowego stanowi:
 - a) iloczyn dni uczestnictwa i ceny biletu jednorazowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca odbywania stażu potwierdzonych listą obecności za wskazany miesiąc;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności.
2. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy zakupie biletu miesięcznego stanowi:
 - a) koszt biletu miesięcznego za cały miesiąc obecności na stażu;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności;
 - c) zwrot kosztów dojazdu i powrotu do miejsca odbywania stażu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc koszt biletu miesięcznego przez liczbę dni roboczych danego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni obecności przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje.
3. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy dojazdach własnym, użyczonym środkiem transportu lub w przypadku dowożenia osoby uprawnionej do zwrotu przez osobę trzecią stanowi:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu miesięcznego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie;
 - b) zwrot kosztów dojazdu i powrotu do miejsca odbywania stażu za niepełny miesiąc ustala się, dzieląc koszt biletu miesięcznego przez liczbę dni roboczych danego miesiąca i mnożąc przez liczbę dni obecności przypadających w okresie, za który refundacja przysługuje;
 - c) zwrot kosztów przejazdu do miejsca odbywania stażu nie przysługuje za dni nieobecności.

§2

1. Refundacja kosztów dojazdu nastąpi po przedłożeniu w urzędzie :

- a) „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu”;





- b) kserokopii listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzonej klauzulą zgodności z oryginałem przez pracodawcę organizującego staż;
 - c) oryginału biletu miesięcznego lub biletów jednorazowych za każdy dzień dojazdu i powrotu;
 - d) oświadczenia przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej ;
2. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca odbywania stażu własnym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu;
3. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca stażu użyczonym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu użyczonego oraz oświadczenie użyczającego środek transportu;
4. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca odbywania stażu poprzez dowożenie osoby uprawnionej do zwrotu kosztów dojazdu przez inną osobę, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj: prawa jazdy osoby dowożącej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie osoby dowożącej.

Za osobę dowożącą lub użyczającą uważa się właściciela lub współwłaściciela pojazdu.

Rozdział III

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na szkolenie indywidualne

§1

1. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy zakupie biletu jednorazowego stanowi:
- a) iloczyn dni uczestnictwa i ceny biletu jednorazowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego potwierdzonych listą obecności za wskazany miesiąc;
 - c) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego nie przysługuje za dni nieobecności.



2. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy przedłożeniu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej stanowi:
 - a) iloczyn dni uczestnictwa i ceny biletu (według zaświadczenia od przewoźnika) z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego potwierdzonych listą obecności za wskazany miesiąc;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego nie przysługuje za dni nieobecności;
3. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy dojazdach własnym, użyczonym środkiem transportu lub w przypadku dowożenia osoby uprawnionej do zwrotu przez osobę trzecią stanowi:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednorazowego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego nie przysługuje za dni nieobecności.

§2

1. Refundacja kosztów dojazdu nastąpi po przedłożeniu w urzędzie :
 - a) W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu”;
 - kserokopii listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzonej klauzulą zgodności z oryginałem przez instytucję szkoleniową;
 - oryginałów biletów jednorazowych za każdy dzień dojazdu i powrotu;
 - b) W przypadku dojazdu własnym, użyczonym środkiem transportu lub w przypadku dowożenia osoby uprawnionej do zwrotu przez osobę trzecią:
 - „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu”;
 - kserokopii listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzonej klauzulą zgodności z oryginałem przez instytucję szkoleniową;



- zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej ;
- 2. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego własnym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu;
- 3. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego użyczonym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu „” kserokopie dokumentów tj.: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu użyczonego oraz oświadczenie użyczającego środek transportu;
- 4. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji szkolenia indywidualnego poprzez dowożenie osoby uprawnionej do zwrotu kosztów dojazdu przez inną osobę, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj.: prawa jazdy osoby dowożącej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie osoby dowożącej.

Za osobę dowożącą lub użyczającą uważa się właściciela lub współwłaściciela pojazdu.

Rozdział IV

Zasady zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy

§1

1. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy zakupie biletu jednorazowego stanowi:
 - a) iloczyn dni uczestnictwa i ceny biletu jednorazowego z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy potwierdzonych listą obecności za wskazany miesiąc;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy nie przysługuje za dni nieobecności.
2. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy przedłożeniu zaświadczenia od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej stanowi:
 - a) iloczyn dni uczestnictwa i ceny biletu (według zaświadczenia od przewoźnika) z miejsca zamieszkania i powrotu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy potwierdzonych listą obecności za wskazany miesiąc;





- b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy nie przysługuje za dni nieobecności;
- 3. Podstawę zwrotu poniesionych kosztów przejazdu przy dojazdach własnym, użyczonym środkiem transportu lub w przypadku dowożenia osoby uprawnionej do zwrotu przez osobę trzecią stanowi:
 - a) zaświadczenie przewoźnika o cenie biletu jednorazowego najtańszym środkiem komunikacji publicznej na danej trasie;
 - b) zwrot kosztów przejazdu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy nie przysługuje za dni nieobecności.

§2

- 3. Refundacja kosztów dojazdu nastąpi po przedłożeniu w urzędzie :
 - a) W przypadku dojazdu środkiem komunikacji publicznej:
 - Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu;
 - kserokopii listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzonej klauzulą zgodności z oryginałem przez Lidera Klubu Pracy;
 - oryginałów biletów jednorazowych za każdy dzień dojazdu i powrotu;
 - b) W przypadku dojazdu własnym, użyczonym środkiem transportu lub w przypadku dowożenia osoby uprawnionej do zwrotu przez osobę trzecią:
 - Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu;
 - kserokopii listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzonej klauzulą zgodności z oryginałem przez Lidera Klubu Pracy;
 - zaświadczenia przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej ;
- 4. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy własnym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Wniosku o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu;



5. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy użyczonym środkiem transportu, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Wniosku o dokonanie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj.: prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu użyczonego oraz oświadczenie użyczającego środek transportu;
6. W przypadku dojazdu i powrotu do miejsca realizacji zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy poprzez dowożenie osoby uprawnionej do zwrotu kosztów dojazdu przez inną osobę, osoba uprawniona zobowiązana jest dołączyć do „Wniosku o dokonanie faktycznie poniesionych kosztów przejazdu” kserokopie dokumentów tj.: prawa jazdy osoby dowożącej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie osoby dowożącej.

Za osobę dowożącą lub użyczającą uważa się właściciela lub współwłaściciela pojazdu

Rozdział V

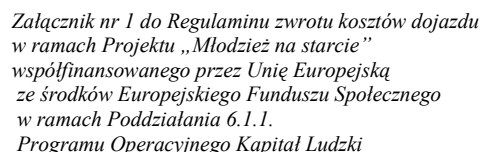
Postanowienia końcowe

§1

1. Wnioski o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu rozpatruje się na podstawie niniejszego regulaminu.
2. Regulamin obowiązuje od dnia 01.10.2013 r.



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Węgorzewo, dnia

(imie i nazwisko)

(adres)

Nr dowodu

osobistego

PESEL :

Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie**

WNIOSEK

o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu na podstawie art.45 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008r.Nr 69 poz. 415 z późn. zmianami)

Na podstawie skierowania tutejszego powiatowego urzędu pracy z dniem
 podjąłem/am staż, szkolenie indywidualne, zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy*:

(nazwa organizatora stażu, szkolenia, inne)

w miejscowości

Zwracam się z prośbą o zwrot kosztów, których rozliczenie na dzień złożenia wniosku nastąpi na podstawie :

- biletu jednorazowego,
- biletu miesięcznego,
- zaświadczenia od przewoźnika komunikacji publicznej o cenie biletu miesięcznego na danej trasie
- zaświadczenia od przewoźnika komunikacji publicznej o cenie biletu jednorazowego na danej trasie*.

Należną mi kwotę zwrotu kosztów * :

- proszę przekazać na moje konto nr

- odbióre osobiście w kasie

Niniejszy wniosek składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk :”Kto składając zeznania mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

(podpis)

Załączniki :



Projekt „Młodzież na starcie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie



1. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego na danej trasie (w przypadku rozliczenia kosztów przejazdu na staż na podstawie biletu miesięcznego, przejazdu własnym, użyczonym samochodem bądź w przypadku dowożenia przez osobę trzecią)
2. Zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu jednorazowego na danej trasie(w przypadku rozliczenia kosztów przejazdu na szkolenie indywidualne lub zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy - własnym, użyczonym samochodem bądź w przypadku dowożenia przez osobę trzecią)

***) właściwe podkreślić**

1. *Wnioski o dokonanie zwrotu faktycznie poniesionych kosztów przejazdu należy składać do PUP w terminie do 30 dni od daty rozpoczęcia stażu, szkolenia indywidualnego, zajęć aktywizacyjnych w Klubie Pracy.*
2. *Wnioski złożone po terminie nie podlegają pozytywnemu rozpatrzeniu.*

Uwagi pracownika PUP (istotne informacje o dotychczasowym przysługującym prawie do zwrotu faktycznie poniesionych kosztów dojazdu, mające bezpośredni wpływ na wysokość przydzielonej refundacji)

.....

.....

.....

.....

Przewidziano środki w kwocie:

.....
(Koordynator projektu)

.....
(Specjalista ds. rozliczeń finansowych)

DECYZJA DYREKTORA POWIATOWEGO URZĘDU PRACY W WĘGORZEWIE

Akceptuję na okres od dnia do dnia

w wysokości do: zł/ miesiąc.

.....
(Dyrektor PUP)





KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 2 do Regulaminu zwrotu kosztów dojazdu
w ramach Projektu „Młodzież na starcie”
współfinansowanego przez Unię Europejską
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1.
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki*

Węgorzewo, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

Nr dowodu

osobistego

PESEL :

Telefon

**Powiatowy Urząd Pracy
w Węgorzewie**

**MIESIĘCZNE ROZLICZENIE
faktycznie poniesionych kosztów przejazdu**

W miesiącu 20.... r. z tytułu przejazdu z miejsca zamieszkania i powrotu do
miejsca, w którym podjąłem/am staż, szkolenie indywidualne, zajęcia aktywizacyjne w Klubie Pracy * poniosłem/am
koszt w wysokościzł

W w/w okresie uzyskałem/am wynagrodzenie w wysokości zł brutto.

W w/w okresie dojeżdżałem: **autobusem, własnym samochodem, użyczonym samochodem, byłem dowożony przez
osobę trzecią ***

Należną mi kwotę zwrotu kosztów :

☐ proszę przekazać na moje konto nr

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

☐ odbiorę osobiście w kasie

Niniejsze rozliczenie składam pouczony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 kk :”Kto składając zeznania mające służyć
za dowód w postępowaniu sądowym lub innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznając nieprawdę lub
zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”.

.....
(podpis)



Projekt „Młodzież na starcie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie



Załączniki :

1. *Kserokopia listy obecności za wskazany miesiąc refundacji potwierdzona klauzulą zgodności z oryginałem;*
2. *W przypadku dojazdu środkami transportu komunikacji publicznej – oryginał biletu miesięcznego lub bilety jednorazowe za każdy dzień przejazdu;*
3. *W przypadku dojazdu własnym, używanym lub dowożenia przez osobę trzecią – zaświadczenie od przewoźnika o cenie biletu miesięcznego lub jednorazowego na danej trasie najtańszym środkiem komunikacji publicznej;*

Ponadto:

4. *W przypadku dojazdu własnym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego pojazdu;*
5. *W przypadku dojazdu używanym środkiem transportu – kserokopię prawa jazdy, dowodu rejestracyjnego pojazdu używanego oraz oświadczenie użytkownika środka transportu;*
6. *W przypadku dojazdu poprzez dowożenie osoby uprawnionej do zwrotu kosztów dojazdu przez inną osobę – kserokopię prawa jazdy osoby dowożącej, dowodu rejestracyjnego pojazdu oraz oświadczenie osoby dowożącej.*

Za osobę dowożącą lub używającą środek transportu uważa się właściciela lub współwłaściciela pojazdu.

Osoba wnioskująca spełnia warunki do otrzymania refundacji kosztów dojazdu za w/w okres
w wysokości. zł

Węgorzewo, dnia
(podpis)



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŚWIAADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że cena **biletu jednorazowego** najtańszym środkiem komunikacji publicznej na trasie :

z: do:

wynosi zł.

.....
(podpis i pieczęć przewoźnika)



Projekt „Młodzież na starcie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



ZAŚWIADCZENIE

Niniejszym zaświadczam, że cena **biletu miesięcznego** najtańszym środkiem komunikacji publicznej na trasie :

Z: do:

wynosi zł.

.....
(podpis i pieczęć przewoźnika)



Projekt „Młodzież na starcie”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego
w ramach Poddziałania 6.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Projektodawca: Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie