



Załącznik nr 8 do SIWZ

Znak sprawy: **CAZ**-.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

## PROGRAM SZKOLENIA

**1. Nazwa szkolenia:**

.....  
.....

**2. Nazwa instytucji szkoleniowej:**

.....

**3. Adres instytucji szkoleniowej:**

.....  
.....

**Nr telefonu:** ....., **Nr fax:** .....

**Adres e-mail:** .....

**NIP:** ....., **REGON:** .....

**Nr rachunku bankowego:** .....

**Nazwa banku:**.....

**4. Miejsce realizacji szkolenia:**

a) zajęcia teoretyczne (adres): .....

b) zajęcia praktyczne (adres): .....

**5. Zakres szkolenia (w tym ilość godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia):**

.....  
.....  
.....  
.....

**6. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:**

.....  
.....  
.....  
.....



**7. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**8. Cele szkolenia (ujęte w kategoriach uczenia się z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**9. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:**

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
	Liczba godzin ogółem		

**10. Treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:**

Nazwa bloku tematycznego	Treść szkolenia w zakresie danego bloku tematycznego

**11. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych (w tym materiały / środki przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia):**

Materiały szkoleniowe przekazywane uczestnikowi szkolenia na własność



Wariant I	Wyszczególnienie	Propozycje Wykonawcy
	Podręcznik	Tytuł:..... Autor:..... Rok wydania:.....
	Skrypt tematyczny	.....
	Zeszyt / notatnik	.....
	Długopis	.....
	Materiały szkoleniowe na pendraivie	.....
	Teczka	.....

Wariant II	Wyszczególnienie	Propozycje Wykonawcy
	Skrypt tematyczny	.....
	Zeszyt / notatnik	.....
	Długopis	.....
	Materiały szkoleniowe na płycie CD	.....
Teczka	.....	

Wariant III	Wyszczególnienie	Propozycje Wykonawcy
	Skrypt tematyczny	.....
	Zeszyt / notatnik	.....
	Długopis	.....
Teczka	.....	

\*Wypełnić właściwy wariant

Pozostałe materiały udostępniane uczestnikowi szkolenia w trakcie jego trwania:

.....  
.....  
.....  
.....

12. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:

.....  
.....  
.....  
.....



**13. Opiekun szkolenia:**

..... (należy wskazać osobę odpowiedzialną za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym)

**14. Sposób sprawdzania efektów szkolenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**15. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji**

przy czym szkolenie musi zostać zakończone wydaniem: 1) zaświadczeń na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014r., poz. 622 z późniejszymi zmianami). Do zaświadczenia wydanego zgodnie ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 (załącznik nr 5) w/w rozporządzenia, wykonawca winien dołączyć suplementy zawierające następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie / lub na innych drukach właściwych ze względu na specyfikę szkolenia, określonych odrębnymi przepisami.

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**16. Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji w zakresie zagadnień dotyczących szkoleń tożsamyh lub podobnych pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu zamówienia (podać jakie i dołączyć kserokopie):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**17. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (sposób promocji absolwentów szkolenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy