

## Istotne dla stron postanowienia umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi pocztowe w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r., poz. 1529), polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Operatora Poczтового na rzecz Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ewentualnych zwrotów.
2. Określone w formularzu ofertowym (stanowiącym załącznik do ogłoszenia) ilości przesyłek w ramach świadczonych usług zostały przyjęte przez Zamawiającego szacunkowo, wyłącznie w celu wyliczenia ceny oferty. Rzeczywista ilość przesyłek pocztowych będzie wynikała z faktycznych potrzeb Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o wykonanie przedmiotu zamówienia w ilościach określonych w formularzu ofertowym.
3. Rozliczenia między stronami z tytułu realizacji przedmiotu Umowy dokonywane będą po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
4. Do obliczenia należności Wykonawcy stosowane będą ceny jednostkowe podane w formularzu cenowym którego kopia podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę stanowić będzie załącznik do niniejszej Umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić fakturę VAT w terminie 14 dni, licząc od daty jej wystawienia przez Wykonawcę.
6. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią żadnych swych praw i wierzytelności wynikających z niniejszej Umowy.
7. Opłata za niewykonaną usługę komplementarną (tj. potwierdzenie odbioru przesyłki rejestrowanej) podlegać będzie pomniejszeniu o kwoty opłat za zwrócone przesyłki polecone.
8. Rozliczenie należności za zwrócone przesyłki polecone odbywać się będzie miesięcznie, na podstawie dokumentów oddawczych prowadzonych przez Wykonawcę w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
9. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu cenowym nie będą podlegały zmianom przez okres realizacji zamówienia, z wyjątkami:
  - a) w przypadku zmiany stawki podatku VAT na usługi pocztowe może nastąpić zmiana cen jednostkowych odpowiednio do stawki podatku,
  - b) w przypadku, jeśli konieczność wprowadzenia zmian umowy wynika z uregulowań prawnych w zakresie ustalania lub zatwierdzania cen za powszechne usługi pocztowe w rozumieniu ustawy Prawo Pocztové jak również gdy wynikają one ze zmiany taryfy zatwierdzonej przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, a także

- w przypadku, kiedy ich wprowadzenie wynika z okoliczności powodujących, iż zmiana w/w cen leży w interesie publicznym,
- c) ceny określone przez Wykonawcę w ofercie ulegną obniżeniu w toku realizacji zamówienia w przypadku, gdy opłaty pocztowe wynikające ze zmian taryf lub regulaminu Wykonawcy będą niższe od cen wynikających w przedłożonej ofercie. Wykonawca ma obowiązek wówczas stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty pocztowe dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika lub regulaminu.
10. Nadanie przesyłek następować będzie w placówce pocztowej wskazanej przez Wykonawcę znajdującej się na terenie Węgorzewa w godz. 14.30 – 15.30 lub poprzez przekazanie korespondencji Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego.
  11. Nadawanie przez Zamawiającego przesyłek objętych przedmiotem Umowy będzie następować każdego dnia roboczego.
  12. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług doręczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu.
  13. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek na warunkach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych.
  14. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce pocztowej lub paczce nazwy odbiorcy z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet, ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
  15. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzenia zestawień dla przesyłek.
  16. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
  17. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego, odbywać się będzie niezwłocznie po wyczerpaniu ich możliwości doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
  18. Wykonawca zobowiązuje się do wysłania przesyłek przekazanych w tym samym dniu.

19. Zamawiający zobowiązuje się do:
- a) prawidłowego adresowania przesyłek w sposób czytelny i zgodny ze standardami określonymi w normach,
  - b) sporządzania w dwóch egzemplarzach (w tym jeden dla Wykonawcy) zestawień ilościowych nadanych przesyłek nierejestrowanych z uwzględnieniem kategorii i podziałów wagowych; wzór zestawień winien być uzgodniony z Wykonawcą,
  - c) przekazania przesyłek rejestrowanych Wykonawcy wg książki nadawczej stosowanej przez Zamawiającego i uzgodnionej z Wykonawcą.
20. Wykaz placówek pocztowych Wykonawcy na terenie powiatu węgorszewskiego wraz z godzinami ich otwarcia stanowi załącznik do niniejszej umowy.
21. Wykonawca zobowiązany jest doręczać przesyłki ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru zgodnie z art. 40, 42, 43, 44, 45, 46 i 47 Kodeksu postępowania administracyjnego.
22. Terminy doręczeń przesyłek winny być nie dłuższe niż wskazane w Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (Dz. U. z 2013 r. poz. 545).
23. Umowa zostaje zawarta na czas określony i będzie realizowana przez okres 24 miesięcy począwszy od dnia 2.01.2015 r. do 31 grudnia 2016 r.
24. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.  
W tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
25. Umowa może zostać rozwiązana w formie pisemnej przez Zamawiającego w przypadku powtarzających się przypadków niedoręczenia przesyłek, ich utraty lub kłopotów adresata z podjęciem przesyłki (w tym niedochowaniem poufności w ich doręczaniu) z 30-dniowym okresem wypowiedzenia.
26. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego w formie pisemnej w terminie natychmiastowym, w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy, lub w przypadku zmiany w trakcie obowiązywania umowy przepisów podatkowych i przepisów prawnych regulujących działalność pocztową, jeżeli wejście w życie tych przepisów uniemożliwi realizację umowy.
27. Nie stanowi zmiany umowy:
- a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego),
  - b) zmiana danych teleadresowych, zmiana osób wskazanych do kontaktów między stronami.