



Załącznik nr 8 do SIWZ

Znak sprawy: **CAZ**-.....

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres Wykonawcy: .....

## PROGRAM SZKOLENIA

### 1. Nazwa szkolenia:

.....  
.....

### 2. Nazwa instytucji szkoleniowej:

.....

### 3. Adres instytucji szkoleniowej:

.....  
.....

Nr telefonu: ....., Nr fax: .....

Adres e-mail: .....

NIP: ....., REGON: .....

Nr rachunku bankowego: .....

Nazwa banku: .....

### 4. Miejsce realizacji szkolenia:

a) zajęcia teoretyczne (adres): .....

b) zajęcia praktyczne (adres): .....

### 5. Zakres szkolenia (w tym ilość godzin przypadających na jednego uczestnika szkolenia):

.....  
.....  
.....  
.....

### 6. Czas trwania i sposób organizacji szkolenia:

.....  
.....  
.....  
.....





**7. Wymagania wstępne dla uczestników szkolenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

**8. Cele szkolenia:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**9. Plan nauczania określający tematy zajęć edukacyjnych oraz ich wymiar, z uwzględnieniem części teoretycznej i części praktycznej:**

Lp.	Bloki tematyczne	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych
Liczba godzin ogółem			

**10. Treść szkolenia w zakresie poszczególnych zajęć edukacyjnych:**

Nazwa bloku tematycznego	Treść szkolenia w zakresie danego bloku tematycznego



**11. Wykaz literatury oraz niezbędnych środków i materiałów dydaktycznych (w tym materiały / środki przekazane na własność każdemu uczestnikowi szkolenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**12. Przewidziane sprawdziany i egzaminy:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**13. Opiekun szkolenia:**

..... (należy wskazać osobę odpowiedzialną za obsługę szkolenia ze strony Wykonawcy, wskazaną do kontaktu z uczestnikami szkolenia oraz Zamawiającym)

**14. Sposób sprawdzania efektów szkolenia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**15. Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia i uzyskanie kwalifikacji**

przy czym szkolenie musi zostać zakończone wydaniem: 1) zaświadczeń na drukach, których wzór określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2012r. , poz. 186). Do zaświadczenia wydanego zgodnie ze wzorem określonym w § 18 ust. 2 (załącznik nr 5) w/w rozporządzenia, wykonawca winien dołączyć suplementy zawierające następujące informacje: okres trwania szkolenia; tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych; oraz numer z rejestru zaświadczenia, do którego suplement jest dodatkiem, wraz podpisem osoby upoważnionej przez instytucję szkoleniową przeprowadzającą szkolenie / lub na innych drukach właściwych ze względu na specyfikę szkolenia, określonych odrębnymi przepisami. 2) zaświadczenia / certyfikatu zawierającego logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki w zestawieniu z logo Unii Europejskiej oraz pełną nazwą projektu, z którego finansowane jest szkolenie.

.....  
.....  
.....  
.....





.....  
.....  
.....

**16. Posiadanie przez instytucję szkoleniową akredytacji w zakresie zagadnień dotyczących szkoleń tożsamyh lub podobnych pod względem zawartości merytorycznej do przedmiotu zamówienia (podać jakie i dołączyć kserokopie):**

.....  
.....  
.....  
.....

**17. Zaangażowanie instytucji szkoleniowej w pozyskiwanie miejsc pracy dla przeszkolonych osób (sposób promocji absolwentów szkolenia):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej  
do reprezentowania Wykonawcy