

23 styczeń 2013 r.

## Ogłoszenie o zamówieniu


Numer postępowania: OA-240 -2/ZC/13

Nazwa zadania: *Zakup papieru i drobnego sprzętu biurowego na 2013 rok.*

Rodzaj zamówienia – zakup i dostawa

Działając na podstawie *Regulaminu ramowych procedur udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro* Powiatowy Urząd Pracy w Węgorzewie zawiadamia o rozpoczęciu zbierania ofert cenowych na zakup i dostawę papieru komputerowego i drobnego sprzętu biurowego.

### 1. Nazwa i adres zamawiającego:

Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Gen. J. Bema 16A  
11-600 Węgorzewo  
www.pup-wegorzewo.pl  
e-mail:  [z.cukrowski@pup-wegorzewo.pl](mailto:z.cukrowski@pup-wegorzewo.pl)



godz. pracy: 7:00 – 15:00

### 2. Opis przedmiotu zamówienia

2.1 Załączona tabela

2.2 Wymagania dodatkowe

Oferta powinna być realizowana cyklicznie w ciągu roku zgodnie z zapotrzebowaniem Urzędu nie później jednak niż w ciągu 48 godzin od złożenia zamówienia

### 3. Termin wykonania zamówienia:

**Luty 2013 – 31 grudzień 2013.**

### 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy , którzy
  - a) posiadają wiedzę i doświadczenie związane ze sprzedażą,
  - b) dysponują odpowiednim potencjałem do wykonania zamówienia.

**Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Nazwa kryterium	Waga
Cena papieru	80 %
Cena materiałów	20 %

**5. Oferta powinna zawierać:**

1. Wypełniona tabela stanowiąca załącznik
2. Zobowiązanie zapisane pod tabelą.

**6. Składanie ofert:**

Oferty należy składać w kopercie z opisem : „Zakup papieru i drobnego sprzętu biurowego” do dnia 08.02.2013 r. do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego  
Powiatowy Urząd Pracy  
ul. Gen. J. Bema 16A  
11-600 Węgorzewo  
pokój 09 (niski parter)

**Załączniki do ogłoszenia**

- 1) Tabela – Załącznik nr 1,