

OA-240-2/ZC/13

**ZAPOTRZEBOWANIE**Na materiały biurowe do Powiatowego Urzędu Pracy w Węgorzewie na 2013 rok.

Analizując rok 2012 pod względem zużycia materiałów biurowych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Węgorzewie planuje się zakupienie w 2013 roku następujących materiałów według asortymentu: Planuje się wydatkowanie kwoty – **21600 PLN**

Nazwa asortymentu	j.m.	Ilość	Proponowana cena
Papier POLSpeed 80 g/m <sup>2</sup> *	ryz	1200	
Długopis	szt.	120	
Skoroszyt papierowy *	szt.	600	
Klej	szt.	60	
Spinacz biurowy	opak	40	
Marker	szt.	40	
Cienkopis	szt.	80	
Ołówek	szt.	30	
Koperta C6 *	opak	15	
Poduszka do stempli	szt.	10	
Koperta A4	szt.	500	
Korektor	szt.	50	
Skoroszyt z dziurami do zawieszania	szt.	600	
Tusz do stempli	szt.	10	
Zakreślacz	szt.	50	
Temperówka	szt.	20	
Kartki samoprzylepne	szt.	50	
Taśma klejąca	szt.	50	
Zszywki	opak	60	
Segregator *	szt.	100	
Koszulka	szt.	600	
Linijka	szt.	30	
Nożyce	szt.	10	
Skoroszyt plastikowy	szt.	100	
Gumka	szt.	20	
Organizer	szt.	10	
Zeszyt ( różne )	szt.	50	
Klipsy do archiwizacji *	szt.	500	
Papier wizytówkowy	szt.	200	
Koperta półaktowa *	szt.	300	
Dziurkacz	szt.	5	
Zszywacz	szt.	10	
Wkład do długopisów	szt.	100	
Kalendarz ( różne )	szt.	35	
Baterie do urządzeń elektronicznych	szt.	50	
Okładki, grzbiety do dokumentów	szt.	200	

- te elementy proszę wycenić
- **Zobowiązanie o zachowaniu ciągłości dostawy w terminie do 48 godzin**  
.....  
.....
- **Podpis i pieczęć oferenta** .....
- Sporządził: Zdzisław Cukrowski